

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2023

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti dal D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come "Riforma Brunetta" e successivamente modificato dal D.Lgs n.74 del 25 maggio 2017 "cd Legge Madia".

Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance, iniziato con l'approvazione del Piano delle Performance. La presente relazione evidenzia pertanto a consuntivo i risultati raggiunti dalle P.O. e dai dipendenti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati ed il bilancio di genere realizzato. Sotto un profilo generale la stesura del presente documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché di partecipazione interna ed esterna.

I riferimenti utilizzati per la stesura del presente documento sono:

- deliberazione di G.C. n°123 del 21-12-2023 avente per oggetto: : *"Piano dettagliato degli obiettivi 2023"* con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2023 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici;
- i dati risultanti dalla consuntivazione inerenti agli obiettivi di processo e strategici del sopra citato Piano;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione.

Tutti gli obiettivi, a vari livelli e seppure di diversa natura, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente.

1. FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Dettaglio degli Obiettivi (PDO)/Piano delle Performance (PdP), lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e del comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09. Inoltre, anche varie Corte dei Conti hanno evidenziato che la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, non rende funzionale l'applicazione di un Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, scritta su impostazioni con riferimento ad enti di media e grandi dimensioni, senza opportune semplificazioni.

In base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettaglio degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione;

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO/PdP - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO/PdP sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Mantenimento, Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Mantenimento o di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora in parte da approfondire.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese.

Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao)

L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)

PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

PAP (Piano di Azioni Positive).

Mentre la sottosezione Piano delle Performance NON è prevista nel PIAO semplificato. L'art. 2 del DPR 81/2022 ha stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 del TUEL, ed il piano della performance siano assorbiti nel PIAO. Mentre, l'art. 1 dello stesso DPR ha soppresso la parte dell'art. 169 del TUEL che stabiliva che piano della performance e piano degli obiettivi fossero unificati nel PEG. In ogni caso, l'onere di predisporre il piano delle performance continua ad essere stabilito dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, per le amministrazioni con un numero di dipendenti fino a cinquanta. Pertanto, tali amministrazioni continueranno ad approvare separatamente il Piano della performance.

Per il 2023 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Questo ente, in ottemperanza alla disposizione sopra citata ha approvato il PIAO 2023 e lo ha pubblicato sul sito dell'Ente.

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO/ SVILUPPO

Le relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa per la propria area in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi sono riportate nel prospetto del PDO 2023 con la valutazione degli obiettivi.

Preso atto che il CCDI prevede che il risultato ai Responsabili e la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O. sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per quanto riguarda le P.O. e da parte dei responsabili per quanto riguarda i dipendenti senza incarico di P.O.

PERFORMANCE : POSIZIONI ORGANIZZATIVE E COLLABORATORI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2023

La misurazione e la valutazione delle performance è stata effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda gli obiettivi del PDO della propria area;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

TUTTE LE AREE				
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBJ
1	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI - URP	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO: Al fine di valorizzare culturalmente ed economicamente il castello "Del Verme" ed incrementare il turismo sul territorio nell'anno 2010 l'Amministrazione ha iniziato ad attivare un servizio innovativo finalizzato a facilitare i contatti tra domanda e offerta delle case vacanza presenti sul territorio e a pubblicizzare le possibilità di utilizzo del castello da parte di vari possibili utenze (centri estivi per bambini/ragazzi, matrimoni, convegni). Il progetto si concentrerà, oltre che sulla gestione rapporto con gli	Premesso che è stato istituito l'ufficio turistico che si occupa di diramare informazioni turistiche e che per il Castello del Verme nell'anno 2023 il direttore si occupava delle prenotazioni e delle iniziative turistiche culturali legate al Castello; l'attività finalizzata all'obj è stata di smistare le telefonate ricevute al mio ufficio dirottandole alla persona preposta. Saranno state 20. E' stato continuato a disporre le autorizzazioni per tutte le manifestazioni, e le ordinanze relative alle stesse. Circa 10

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			utenti, sul coordinamento delle informazioni turistiche dispensate dall'info-point e dal castello dal Verme.	
2	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	GESTIONE PRATICHE LL.PP. - In collaborazione con l'UTC l'obiettivo si prefigge di far sì che la l'istruttore di Segreteria si faccia carico di gestire tutti gli adempimenti relativi all'aggiudicazione dei LL.PP. compresa la comunicazione alla Autorità di vigilanza nonché la redazione dei Certificati Esecuzione Lavori e pratiche di rendicontazione entro i termini previsti dai decreti attuativi di assegnazione dei fondi. Si contempla, altresì, la gestione delle pratiche di pronto intervento già finanziate dalla Regione. A tal proposito, l'obiettivo consiste nel rispetto dei tempi e delle modalità di rendicontazione previste dal regolamento regionale vigente.	Si è provveduto alle pratiche dei seguenti lavori : '- "LA VIA DEI TRE FEUDI" DALLA VIA DEL SALE ALLA VIA DI SAN - COLOMBANO, PASSANDO PER IL SENTIERO DEL TIDONE"- - RENDICONTAZIONE - RECUPERO E RIPRISTINO DELLA STRADA STORICA DI PROPRIETA' - COMUNALE DI ACCESSO AL CASTELLO DAL VERME -- OPERE - ACCESSORIE. RENDICONTAZIONE - OPERE DI RIPRISTINO DI TRATTI DETERIORATI DI STRADEE - COMUNALI IN DIVERSE LOCALITA' DEL TERRITORIO (CAPOLUOGO, - ROSSONE – CASALE – CAMPI- MOLINE ED ALTRI) . RENDICONTAZIONE. - OPERE DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA - COMUNALE MOLINO D'ALBERTO CAMPO SPORTIVO (DEI CAMPI) E - SISTEMAZIONE DEL PARCHEGGIO RSA. RENDICONTAZIONE. - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA VASP "COSTA - OLTRE TIDONE". RENDICONTAZIONE.
3	FINANZIARIA	RAGIONERIA	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	Predisposto e aggiornato il PIAO 2023 approvato con deliberazione di G.C. il 03.08.2023

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

4	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	PRATICHE per il rilascio del tesserino per la raccolta dei funghi epigei freschi	Nell'anno 2023 sono state gestite n.1 persona (raccolta delle firme di presenza E/U, acquisto attrezzatura) successiva rendicontazione ore per servizio puc legato al reddito di cittadinanza
5	UTC	UTC	GESTIONE LAVORI PUBBLICA UTILITA' . L'ente dal 2019 ha preso in carico n° 4 persone per lavori di pubblica utilità	rilasciate n. 69 tesserini per la raccolta dei funghi anno 2023
6	UTC	UTC	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE ANTIGHIACCIO NEI MESI INVERNALI. Il Comune di Zavattarello è dotato di una rete viaria molto ampia che collega il capoluogo ad oltre venti frazioni, di cui diciotto abitate stabilmente. Per questa ragione risulta spesso difficile nei mesi invernali garantire in tempi rapidi un efficiente servizio di pulitura e di spargimento di sale lungo le strade comunali. Le limitazioni di bilancio, d'altra parte, non consentono di appaltare totalmente il servizio a ditte esterne. L'obiettivo consiste nell'accelerazione dei tempi di pulitura delle strade comunali di competenza, che devono risultare sgombrare al massimo entro le ore 10.00 antimeridiane. Il servizio deve essere attivato ogni qualvolta lo strato nevoso superi i cinque centimetri di spessore e deve concludersi entro quattro ore. Nello stesso arco di tempo bisogna garantire la pulitura degli accessi al cimitero, alle scuole, alla casa di riposo, al municipio e della strada del borgo vecchio (Su di Dentro). Ciò indipendentemente dalla fascia oraria e dalla giornata di occorrenza (festivo/feriale).	Durante il periodo di riferimento (stagione invernale 2022/2023) il servizio di sgombero neve e spargisale è stato svolto con puntualità in tutti i tratti di competenza. In totale sono state effettuate 14 uscite per nevicate attivate entro le ore 6.00 antimeridiane, in modo da garantire la pulitura completa dei tratti di competenza entro l'orario prestabilito (capoluogo, frazioni dell'oltretidone e Casa Mercanti, borgo vecchio, marciapiedi, accesso palestra e scuola materna, cimitero comunale). In caso di necessità, si è provveduto ad effettuare un nuovo passaggio in orario pomeridiano. Si è provveduto ad effettuare la pulitura manuale dei marciapiedi, degli accessi al cimitero, del borgo vecchio, laddove non già eseguita da altro personale. Si è garantita comunque in ogni caso la completa pulitura di tutte le strade pubbliche entro il mezzogiorno.
7	UTC	MANUTENTIVO	SOSTITUZIONE MESSO IN PENSIONE . Da marzo 2019 è andato in pensione l'agente che svolgeva anche le funzioni di messo che non viene sostituito. L'oj prevede il risparmio della figura che è andata in pensione e che le funzioni saranno svolte dall'operaio specializzato che assorbirà anche dette funzioni	Il dipendente Novantini nel 2023 ha svolto le funzioni di messo notificatore e ha effettuato accertamenti di residenza. Il dipendente ha anche ricoperto il ruolo di conducente scuolabus scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

8	UTC	MANUTENTIVO	SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO DI RIFIUTI INGOMBRANTI.	Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad effettuare n. 12 interventi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti, a richiesta dei cittadini. I rifiuti ritirati sono stati posizionati nel piazzale retrostante il cimitero comunale e caricati nei cassoni scarrabili forniti dalla ditta incaricata (ASM Voghera).
9	TECNICA	LL.PP	RAZIONALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI E DEGLI SPAZI CIMITERIALI : Nella gestione del cimitero di Zavattarello è emersa la problematica che le concessioni di numerosi loculi, dopo il periodo previsto di sepoltura, non vengono più rinnovate. Nell'anno 2010 si è iniziato a regolarizzare la gestione dei loculi non solo per finalità economiche ma anche al fine di limitare il ricorso all'ampliamento del cimitero con le conseguenze negative di impatto sul paesaggio.	Per l'anno 2023 sono state prese in considerazione le concessioni relative all'edicola cimiteriale denominata Palazzina B posta nella Zona A del Cimitero Comunale parte Vecchia. Concessioni scadute N. 100 – Sono stati avvisati tutti gli eredi tranne 10 dove non ci sono più eredi. N 17 concessioni sono state definite ma non ancora attuate. Concessioni rinnovate N. 13 - PER UN IMPORTO TOTALE DI 23.800,00 EURO INCASSATI - Loculi liberati N. 60 PER UN IMPORTO TOTALE DI DIRITTI 6000,00 EURO INCASSATI CONTRATTI STIPULATI PER NUOVE CONCESSIONI: - SEPPELLIMENTI IN CAMPO N. 2 PER UN TOTALE DI 1200 EURO INCASSATI - LOCULI N. 5 PER UN IMPORTO TOTALE DI 8100,00 EURO INCASSATI - OSSARI N. 8 PER UN TOTALE DI 4800,00 EURO INCASSATI - SEPPELLIMENTI IN CAMPO N. 2 PER UN TOTALE DI 1200 EURO INCASSATI - TOT 2023 euro 43900,00 euro (QUARANTATREMILANOVECENTO/00). Nel 2023 sono state complessivamente effettuate n. 25 tumulazioni.
10	TRIBUTI		Attività di supporto all'ufficio tributi relativamente a posizioni anagrafiche per predisposizione ruoli coattivi	Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione taxa rifiuti. Invio documenti e supporto alla ditta di accertamento dei tributi. Assistenza agli utenti soggetti ad accertamento.
11	AMMINISTRATIVA	SEGRETARIA	Contratto Decentrato Collettivo	Nel mese di dicembre 2023 è stato firmato il CC parte giuridica 20223-2025 e parte economica 2023 del personale del comune.
12	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI - TRIBUTI	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Gestione completamente dell'ufficio ragioneria con tutti i suoi adempimenti.- Bilancio 2023-2025 - Variazioni di bilancio 1- Dup - Conto consuntivo - Gestione iva - Mandati di pagamento 1126- reversali di incasso 2116- Registrazione fatture 1131- Emissione fatture 560 - Elaborazione stipendi , pagamenti e pratiche correlate - Predisposizione gare sintel e mepa

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

13	SOCIALE	RSA	Gestione parte amministrativa campagna vaccinale anti -COVID-19	Nel corso dell'anno 2023 non sono stati somministrati vaccini anti covid-19 ma si è svolta l'ordinaria campagna vaccinale antinfluenzale per ospiti e operatori. Attività di collaborazione nella predisposizione, invio, raccolta, gestione e archiviazione modulistica vaccinazione ospiti RSA e operatori e nello specifico: • Controllo fabbisogno e compilazione prospetti riepilogativi del fabbisogno predisposti da ATS • Inoltro ad ATS dei prospetti fabbisogno con contestuale richiesta di fornitura • Ricezione dosi vaccinali e conservazione in frigorifero • Assistenza al Medico nel caricamento delle dosi nel portale vaccinazioni (sezione "gestione del magazzino") e successiva registrazione della singola somministrazione con controllo giacenza. Ospiti 37 adesioni 29 Operatori 4 adesioni 3
14	SOCIALE	RSA	Servizio di effettuazione prelievi ematici presso Ambulatorio Medico della RSA comunale; raccolta, trasporto e consegna delle provette presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Varzi.	Sono state effettuate n° 39 consegne di provette presso il laboratorio dell'H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici
15	SOCIALE	RSA	Mantenimento e diversificazione Piano di Animazione ospiti, gestione contatti telefonici ospiti/familiari	Durante l'anno 2023 sono state effettuate le seguenti uscite: - 29 maggio al caffè della piazzetta per un aperitivo al mattino - 22 giugno aperitivo al bar AK3 per un aperitivo al mattino - 1 settembre un caffè presso il bar Vittoria - 8 settembre in occasione della festa del paese partecipazione alla santa messa presso la chiesa parrocchiale di San Paolo - 9 settembre breve passeggiata verso la frazione di Crociglia 11 e 18 settembre programmato due uscite in paese e successivamente annullate per pioggia Relativamente ad attività svolte con la partecipazione di persone esterne alla struttura sono state messe in atto seguenti attività: 20 marzo: concerto di fisarmonica con il maestro Eraldo Pedemonte 17 aprile: concerto di fisarmonica con il maestro Eraldo Pedemonte 7 luglio: gli ospiti hanno ricevuto la visita dei bambini del Grest parrocchiale che hanno cantato e ballato assieme agli ospiti. 2 agosto: gli ospiti hanno ricevuto la visita dei bambini del gest di Crociglia che hanno regalato una giornata di festa e musica. 11 agosto: il fisarmonicista Martinotti Simone si è esibito con musica popolare

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

16	SOCIALE	RSA	Gestione protocollo visite in struttura di familiari/conoscenti degli ospiti RSA	Nell'anno 2023 non ci sono state limitazioni alle attività relative all'emergenza Covid pertanto gli ospiti hanno ripreso regolarmente la loro vita in struttura. Tutte le procedure descritte nel PDO 2023 per l'emergenza COVID non sono state messe in atto perché non più previste dalle normative in corso
17	FINANZIARIA	RAGIONERIA	TASI e IMU: SERVIZIO DI ASISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.	Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti. Invio documenti e supporto alla ditta di accertamento dei tributi.Assistenza agli utenti soggetti ad accertamento.
18	SOCIALE	RSA	FASAS: compilazione delle scale di valutazione delle attività quotidiane (scala di Barthel) per tutti gli ospiti della RSA e Scala ADL per gli utenti CDI, necessarie per misurare il livello di autonomia ai fini della predisposizione dei progetti individuali (PI) e dei piani assistenziali individuali (PAI); la compilazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'ingresso di un nuovo ospite/utente, in caso di variazioni sostanziali del livello di autonomia durante la permanenza in RSA/CDI e comunque con cadenza semestrale per ogni ospite (generalmente nel mese di novembre e maggio)	Matti: compilazione schede FASAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario) per n. 9 ospiti in R.S.A. utilizzando la Scala di Barthel che valuta il grado di autonomia degli ospiti durante le attività quotidiane della vita. Gianuzzi : n. 12 Barthel e n. 3 ADL Manfredi: n. 12 Barthel e n. 4 ADL
19	SOCIALE	RSA	Posizionamento, raccolta ed archiviazione dei prospetti mensili di monitoraggio presenti nelle camere degli ospiti della RSA	All'inizio di ciascun mese collocazione dei prospetti del mese in corso e raccolta di quelli del mese precedente, nelle camere degli ospiti e in specifico: prospetti di idratazione, prospetti per le protesi dentarie e prospetti di monitoraggio per gli ospiti che non sono in grado di allertare il sistema di chiamata con il campanello. I prospetti vengono archiviati a fine anno, in appositi contenitori, indicando il mese e l'anno di appartenenza
20	SOCIALE	RSA	Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; implementazione piano di lavoro operatori: pulizia e sanificazione carrelli igiene durante il turno notte	Pulizia e sanificazione dei carrelli dell'igiene personale degli ospiti dei due nuclei durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto di controllo. Tutti gli operatori: N. 12 pulizie e sanificazioni dei carrelli dell'igiene e dei pannoloni di entrambi i nuclei, durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

21	S O C I A L E	RSA	Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; attività di supporto agli infermieri nella gestione ospiti/ambulatorio/farmacia	Durante il turno denominato MF, svolgimento di attività in supporto agli infermieri nella gestione degli ospiti, per effettuazione di compiti assegnati dagli stessi, con archiviazione modulistica, pulizia, sanificazione e disinfezione dell'ambulatorio e dei carrelli e loro rifornimento; controllo scadenze farmaci e loro riordino, sempre nel rispetto delle mansioni del profilo O.S.S. Varni: n.5 turni MF . Matti : n.11 turni MF. Giannuzzi n.6 turni MS. Manfredi n.8 turni MF
----	---------------------------------	-----	--	--

3. PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO DIRETTRICE RSA dal 1.4 al 10.10.2023

Sulla base di quanto sopra riportato, su proposta del Vice segretario Comunale, sentito il vice Sindaco propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

DOTT.SSA Bianchini Melissa

Si dà atto che la responsabile dei Servizi Sociali/RSA non ha apportato contributi significativi al raggiungimento degli obj, anche in considerazione del breve periodo di servizio che è cessato a seguito di dimissioni, e pertanto non ha valutazione sufficiente al fine dell'indennità di risultato

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE UTC

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Arch. Giorgio Panseri

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi = 2.100 (% misurazione tutti obj) : 21 obj = 100%

VALUTAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati. : 2.100 (% valutazione tutti obj) : 21 obj = 100%

5. BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioranza della presenza femminile nelle posizioni apicali (Responsabili di Servizio). Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'" approvato con deliberazione di G.C n°76 del 21-02-2022 contenente le "Azioni positive" messe in atto da questa Amministrazione.

Questa relazione è stata validata da Nucleo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia tecnica non sempre agevole e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali.