

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2018 il giorno 16 del mese di MAGGIO alle ore 14.30 nella sede del Comune di Zavattarello si e' riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazio Mercadante – Segretario Comunale - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2016 di miglioramento o di sviluppo, approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
- Proposta di valutazione.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato.

Redige:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al “Ciclo delle Performance” e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il “Piano delle Performance” bensì “sostanzialmente” individuando nei propri strumenti ordinamentali il “veicolo” mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Detagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenza, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Detagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

E' infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

E' evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2018-2020.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Detagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P" la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto");
b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stato abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che è un allegato del PTPC, e ad aprile 2018 è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati al 31.3.2018 previsti dalle delibere dell'ANAC. Sul sito sono state aggiornate le sezioni di "Amministrazione trasparente" come indicato dal D.lgs.97/2016 che ha modificato ed integrato il D.Lgs 33/2013

A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni anche se non sempre corrispondenti alle indicazioni del D.lgs 33/13. Il NDV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.

Collegamento Performance/Programma Anticorruzione: Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020 mentre già precedentemente era stato approvato il Codice di Comportamento Interno e la disciplina degli incarichi extra lavorativi dei dipendenti. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il "Codice Disciplinare" a seguito

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. La collaborazione con i Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l'adozione di talune misure di mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione.

Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP). La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2017 riportata sul sito di questo comune.

Criticità: Questa amministrazione non ha incaricati di P.O. e le funzioni dirigenziali sono state affidate al Segretario Comunale in convenzione con altri comuni. Eccezione è la gestione della casa di riposo per la quale è stata assunta a tempo determinato una direttrice e il Servizio tecnico gestito da un architetto assunto ai sensi dell'art.110 del TUEL.

Tale criticità per un comune di così ridotte dimensioni può essere superata mediante la messa in associazione delle proprie funzioni con i comuni limitrofi e superare quella dimensione campanilistica propria dei nostri comuni, come prevede la normativa per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2016 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO/PdP 2017;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Zavattarello prevede che il risultato e la produttività sia liquidato per il 60% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per quanto riguarda la Direttrice e da parte dei Responsabili per i collaboratori.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO/PdP 2017 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO/PdP 2017.
PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PdP 2017

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO/PdP della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;

del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

TUTTE LE AREE

ANAGRAFICA OBIETTIVI

N°	AREA SERVIZIO	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	PERSONALE	% di raggiunto
----	---------------	-------------	--------------------	-----------------------	-----------	----------------

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

	<p>VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO: Al fine di valorizzare culturalmente ed economicamente il castello "Del Verme" ed incrementare il turismo sul territorio nell'anno 2010</p> <p>l'Amministrazione ha iniziato ad attivare un servizio innovativo finalizzato a facilitare i contatti tra domanda e offerta delle case vacanza presenti sul territorio e a pubblicizzare le possibilità di utilizzo del castello da parte di vari possibili utenze (centri estivi per bambini/ragazzi, matrimoni, convegni). Il progetto si concentrerà, oltre che sulla gestione rapporto con gli utenti, sul coordinamento delle informazioni turistiche dispensate dall'info-point e dal castello dal Verme.</p>	<p>2016: Informazioni manifestazioni locali 57; e-mail in risposta informazioni turistiche n. 38; prenotazioni biglietti concerto di luglio, e-mail con indicazioni e prezzi, ricezione fax ammontranti a circa 26; informazioni, mail e prenotazioni concerto "Il Barbieri di Siviglia" n.36. CASTELLO DAL VERME Informazioni per matrimoni e visite guidate n. 13</p>	<p>n° richieste informazioni n° prenotazioni per visite n° prenotazioni biglietti ingressi concerto estivo % di contatti proprietari case vacanza inserite nel blog per aggiornamento posizione</p>	<p>Achille</p>	<p>VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO Richieste informazioni n° 68. Prenotazioni per visite n° 28 Prenotazione biglietti ingresso concerto estivo n.127 Contatti proprietari case vacanze inserite nel blog per aggiornamento posizione n. 6. Il NDV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</p>
<p>1</p>	<p>AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICI - URP</p>	<p>GESTIONE PRATICHE LL.PP. - In collaborazione con l'UTC l'obiettivo si prefigge di far si che la l'istruttore di Segreteria si faccia carico di gestire tutti gli adempimenti relativi all'aggiudicazione dei LL.PP. compresa la comunicazione alla Autorità di vigilanza nonché la redazione dei Certificati Esecuzione Lavori e pratiche di rendicontazione entro i termini previsti dai decreti attuivi di assegnazione dei fondi. Si contempla, altresì, la gestione delle pratiche di pronto intervento già finanziate dalla Regione. A tal proposito, l'obiettivo consiste ne rispetto dei tempi e delle modalità di rendicontazione previste dal regolamento regionale vigente.</p>	<p>2016: Sono state gestite le pratiche dei seguenti lavori: • lavori di sistemazione idraulico forestali fosso della chiesa (rendicont. finale). • riqualificazione della palestra comunale esistente tramite miglioramento e razionalizzazione dell'accessibilità (riutilizzo economie di spesa-rendicont. finale) • lavori di sistemazione delle strade comunali in localita' rovere, cascine, casa schiava e lagagnolo (aggiudicazione, firma contratto)</p>	<p>LLPP/notifiche effettuate= 100% ; rispetto tempi e modalità rendicontazion e pronti interventi</p>	<p>Provveduto alle pratiche dei seguenti lavori: DI -LAVORI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO VERSANTE LOCALITA' SILVERIO IN SAN DI ZAVATTARELLO (PRATICA RENDICONTAZIONE FINALE). DI -LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLEDIFICIO PROPRIETA' DEL COMUNE DI ZAVATTARELLO DESTINATO A SCUOLA PRIMARIA "P. FERRARI" SITA IN VIA VITTORIO EMANUELE N.29 (APPROVAZIONE PROG., FIRMA CONTRATTO) e alla predisposizione di n. 2 (due) certificati di esecuzione lavori: -Pronto intervento per messa in sicurezza a seguito di copiose piogge danni viabilità pubblica Oltre Tidone;</p>
<p>2</p>	<p>AMMINISTRATIVA SEGRETERIA</p>			<p>Filippini</p>	

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

						<p>-Lavori di consolidamento e sistemazione del parcheggio pertinenziale della Casa di Riposo. Il Ndv misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</p>	
	AMMINISTRATIVA	<p>• lavori di risanamento idrogeologico del versante san silverio (aggiudicazione, firma contratto)</p>				<p>Si è provveduto all'inserimento dati di n. 16 domande di bonus energia elettrica (controllo documentazione e verifiche di ammissibilità). Si è provveduto all'inserimento dati di n.16 domande di bonus gas. (controllo documentazione e verifiche di ammissibilità).</p> <p>completamento di tutte le pratiche presentate, dopo le opportune verifiche di ammissibilità, nei termini assegnati.</p>	<p>Si è provveduto - all'inserimento dati di n. 15 domande di bonus energia elettrica (controllo documentazione e verifiche di ammissibilità). - all'inserimento dati di n.15 domande di bonus gas. (controllo documentazione e verifiche di ammissibilità). Tutte le domande sono state accettate positivamente dal sistema SGATE - ANCI - Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche. Il Ndv misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</p>
3	AMMINISTRATIVA	<p>ASSISTENZA PRATICHE BONUS GAS/ENERGIA E FONDI DI SOSTEGNO: Un numero sempre maggiore di cittadini richiede l'accesso ad agevolazioni quali il bonus gas, il bonus energia ed il Fondo di Sostegno al disagio economico ed agli affitti. Si ritiene di potenziare l'attività dell'ufficio segreteria erogando ai cittadini che ne abbiano diritto e ne facciano richiesta un servizio continuativo di assistenza alla richiesta dei bonus GAS ede Energia ed alle altre agevolazioni erogate a livello regionale, quali il FSA ed il Fondo di sostegno al disagio economico.</p>	<p>Tutte le domande sono state accettate positivamente dal sistema SGATE - ANCI - Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche.</p>	<p>Filippini</p>		<p>Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il "Codice Disciplinare" a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. La collaborazione con i Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l'adozione di talune misure di</p>	
4	AMMINISTRATIVA	<p>COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRA MMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2016:</p> <p>1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione</p> <p>2. collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione nella predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019;</p>	<p>Predisposto PTPC 2017-2019 e procedimenti analizzati nel 2016</p>	<p>analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio. Predisposizione e PTPC 2018-2020</p>	<p>Filippini</p>		

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

						mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione. NdV: Misurazione e valutazione Performance = 100%. Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che è un allegato del PTPC, e ad aprile 2018 è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati al 31.3.2018 previsti dalle delibere dell'ANAC. Sul sito sono state aggiornate le sezioni di "Amministrazione trasparente" come indicato dal D.lgs.97/2016 che ha modificato ed integrato il D.Lgs 33/2013 A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni anche se non sempre corrispondenti alle indicazioni del D.Lgs 33/13. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto 100%
	AMMINISTRATIVA					
5	TUTTI	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2017 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tutti i dipendenti amministrativi	
6	AMMINISTRATIVA	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO: Il D.lgs 97/2016 ha introdotto nel nostro ordinamento l'accesso civico generalizzato. I cittadini potranno richiedere non solo gli atti e i dati che sono obbligati a pubblicare ((accesso civico semplice) ma anche tutti gli atti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione (accesso generalizzato) fatto salvo i limiti previsti dalla normativa		Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	Filippini	Il Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato è stato predisposto nel 2017 ed approvato dalla Giunta Comunale a gennaio 2018. Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

7	RAGION	<p>CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali</p>	<p>Ultimo rinnovo anno 2009</p>	<p>Liquidazione arretrati dipendenti</p>	<p>Martinoli</p>	<p>Il neo CCNL è stato sottoscritto in data 21 febbraio 2018. OBIETTIVO RINVIATO Il Ndv misura valuta il raggiungimento dell'obj al 0% e lo valuta al 100% in quanto lo scostamento non è dipeso dall'ente e non vi sono ricadute sul dipendente</p>
8	AMMINISTRATIVA	<p>SICUREZZA ICT NELLA P.A. : Adozione di standard minimi di prevenzione e reazione a eventi cibernetici - progressiva verifica e adeguamento in termini di sicurezza informatica -Con la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale del 17 marzo 2017 sono stati fissati i criteri di base ai quali ogni pubblica amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve essere conforme, in termini tecnologici, organizzativi e procedurali entro il 31.12.2017</p>		<p>Il responsabile dei sistemi informativi e il responsabile legale dovranno firmare digitalmente con marcatura temporale il modulo di implementazione che sarà conservato e, in caso di incidente informatico, trasmesso insieme con la segnalazione dell'incidente stesso al Cert-Pa (la struttura che opera all'interno dell'Agenzia ed è preposta al trattamento degli incidenti di sicurezza informatica x le PA).</p>	<p>Filippini - Achille</p>	<p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato riformato dal D.Lgs. 217/17, apportando significative modifiche. Il processo di digitalizzazione della PA non si è mai veramente avviato, a causa di una normativa lacunosa e in continua evoluzione, di una scarsa formazione del personale della PA e della mancanza di risorse interne. In questo contesto normativo "confusionario" gli operatori della PA sono costretti, loro malgrado, ad attuare processi tecnici, senza avere un'adeguata preparazione tecnica e normativa. Attualmente è possibile firmare digitalmente con marcatura temporale il modulo di implementazione che sarà conservato e, in caso di incidente informatico, trasmesso insieme con la segnalazione dell'incidente stesso al Cert-Pa. Il Ndv misura il raggiungimento dell'obj al 30% e lo valuta al 100% in quanto lo scostamento è dovuto alla difficoltà normativa.</p>
9	TECNICO	<p>RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO IDRICO: Il servizio idrico di Zavattarello è gestito ancora per una parte del 2016 in</p>	<p>Letture contatori effettuata dai tecnici di ASM Voghera. Il dipendente</p>	<p>Completare l'emissione delle bollette, dei solleciti e la</p>	<p>lettura contatori: Cavalleri Bollettazione,</p>	<p>Per la dipendente. Ghillani : si è provveduto all'emissione della bollettazione</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

	<p>economia da parte del Comune, anno del definitivo subentro di Pavia Acque nella titolarità della gestione del servizio. Si rende pertanto necessario procedere entro il 30/06/2016 all'emissione delle bollette per l'anno 2015 ed entro fine anno all'emissione delle bollette di conguaglio, fino al termine ultimo della gestione comunale. Si rende altresì necessario procedere all'ultima lettura diretta dei contatori allacciati all'acquedotto comunale, in accordo ed in contemporanea con gli incaricati indicati da Pavia Acque.</p>	<p>Cavalleri ha proseguito senza completare la lettura dei contatori degli utenti non reperiti dall'ASM. Obiettivo raggiunto al 70%. Per il dipendente. Ghilliani : Si è provveduto all'emissione della bollettazione dell'acquedotto relativa all'anno 2015 e all'inizio del 2017 la bollettazione 2016, nonché alla spedizione di circa 860 bollette comprensive di lettere accompagnatorie e alla compilazione dei bollettini postali relativi alla rateizzazione delle bollette stesse. Si è provveduto quindi al controllo e alla registrazione dei relativi pagamenti. Inoltre sono stati spediti i solleciti riguardanti tutti gli utenti morosi fino all'anno 2015</p>	<p>rendicontazione e sino al subentro, con effettuazione della lettura di conguaglio finale e gestione dei relativi pagamenti.</p>	<p>controllo e invio solleciti: Ghilliani</p>	<p>dell'acquedotto relativa all'anno 2016, nonché alla spedizione di circa 860 bollette comprensive di lettere accompagnatorie e alla compilazione dei bollettini postali relativi alla rateizzazione delle bollette stesse. Si è provveduto quindi al controllo e alla registrazione dei relativi pagamenti (circa n°760). Sono stati spediti i solleciti riguardanti tutti gli utenti morosi di diverse bollette arretrate (circa 100) per euro 54.150,09. Per quanto la lettura dei contatori l'obiettivo è stato raggiunto circa al 20% mentre per la bollettazione, controllo e invio solleciti al 100%. L'OdV misura e valuta l'obj al 60% dando atto che per i dipendenti lo scostamento è pari all'80% per il sig. Cavalleri e non è presente per quanto riguarda la sig.ra Ghilliani</p>
10	<p>POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE ANTIGHIACCIO NEI MESI INVERNALI. Il Comune di Zavattarello è dotato di una rete viaria molto ampia che collega il capoluogo ad oltre venti frazioni, di cui diciotto abitate stabilmente.</p>	<p>OBIETTIVO SOSPESO IN QUANTO NON SI SONO VERIFICATE PRECIPITAZIONI NEVEOSE CONSISTENTI - Sono stati comunque</p>	<p>Garantire tempi e passaggi collegati al n° e alla quantità di precipitazioni nevose; -----</p>	<p>Novantini - Stefanone</p>	<p>Nel 2017 sono stati garantiti n° 8 passaggi completi delle strade comunali in occasione di n° 5 precipitazioni nevose di modesta entità. In tutte le occasioni sono stati puliti a mano gli accessi a scuole ed RSA e palestra oltre che Municipio entro</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		<p>Per questa ragione risulta spesso difficile nei mesi invernali garantire in tempi rapidi un efficiente servizio di pulizia e di spargimento di sale lungo le strade comunali. Le limitazioni di bilancio, d'altra parte, non consentono di appaltare totalmente il servizio a ditte esterne. L'obiettivo consiste nell'accelerazione dei tempi di pulizia delle strade comunali di competenza, che devono risultare sgombre al massimo entro le ore 10.00 antimeridiane. Il servizio deve essere attivato ogni qualvolta lo strato nevoso superi i cinque centimetri di spessore e deve concludersi entro quattro ore. Nello stesso arco di tempo bisogna garantire la pulizia degli accessi al cimitero, alle scuole, alla casa di riposo, al municipio e della strada del borgo vecchio (Su di Dentro). Ciò indipendentemente dalla fascia oraria e dalla giornata di occorrenza (festivo/feriale).</p>	<p>garantire la pulizia a mano degli accessi a scuole, palestra, rsa e cimitero.</p>	<p>Completamento pulizia a mano degli accessi a scuole, palestra, rsa e cimitero entro 4 dal deposito di un manto nevoso superiore ai 5 cm.</p>		<p>n° 4 ore dal deposito del manto nevoso. Il Ndv misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</p>
11	UTC	<p>MANUTENZIONE COSTANTE SERVIZIO ACQUEDOTTISTICO. Il comune di Zavattarello gestisce in economia il servizio idrico integrato ed ha in carico direttamente la manutenzione della rete acquedottistica, che è soggetta periodicamente a guasti dovuti principalmente all'azione di movimenti franosi che causano il danneggiamento delle tubazioni, con conseguente pericolo di esaurimento delle riserve idriche. L'obiettivo consiste nell'intervento tempestivo, anche in giorno festivo e nella riparazione del/dei guasto/i nell'arco della giornata. Per i tempi di riparazione si tiene conto dell'ubicazione del guasto e di conseguenza della maggiore o minore facilità di individuazione dello stesso e di intervento: in caso di guasto</p>	<p>Anno 2016: n. 35 interventi di manutenzione ordinaria e n° 128 straordinaria di cui: n° 12 nel Centro abitato e gli altri in campagna Attivazione degli interventi entro un'ora dalla segnalazione. Le riparazioni sono per la maggior parte eseguite in giornata, tranne nei casi di particolare complessità, che richiedono il prolungamento delle operazioni per più giorni</p>	<p>Anno 2017: n. interventi per guasti = Tempo riparazione guasti = n° interventi di manutenzione a serbatoi di accumulo, stazione di pompaggio e punti di captazione =</p>	<p>Novantini</p>	<p>Nell'anno 2017 sono stati effettuati n. 43 interventi di manutenzione ordinaria e n° 130 circa di straordinaria di cui: n° 21 nel Centro abitato e gli altri in campagna. L'operaio si è reso disponibile in tutte le fasi dell'emergenza che ha coinvolto il paese nel corso dell'estate a trasportare cisterne d'acqua presso le località interessate. Attivazione degli interventi entro un'ora dalla segnalazione. Le riparazioni sono per la maggior parte eseguite in giornata, tranne nei casi di particolare complessità, che richiedono il prolungamento delle operazioni per più giorni. Ndv: Misurazione e</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		non visibile e/o in aperta campagna si pone l'obiettivo di due giorni dall'individuazione della perdita/guasto.				valutazione Performance = 100%.
	TECNICA	RAZIONALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI E DEGLI SPAZI CIMITERIALI : Nella gestione del cimitero di Zavattarello è emersa la problematica che le concessioni di numerosi loculi, dopo il periodo previsto di sepoltura, non vengono più rinnovate. Nell'anno 2010 si è iniziato a regolarizzare la gestione dei loculi non solo per finalità economiche ma anche al fine di limitare il ricorso all'ampliamento del cimitero con le conseguenze negative di impatto sul paesaggio.	Concessione scadute da terra o da loculi = n.15 di cui Concessioni tombe nella terra scadute con esumazioni effettuate e quindi loculi liberati = n.2 Concessioni nei loculi scadute = n.13 che si suddividono in: Estumulazioni effettuate e quindi loculi liberati = n.11 Rinnovo Concessioni = n.2. incasso per estumulazioni da tombe a terra = € 700,00 incasso per le estumulazioni da loculi = € 2.670,00 incasso per concessioni ossari in seguito ad estumulazioni € 600,00 incasso per rinnovo concessione loculi scaduti=€ 2.500,00 totale € 3.170,00	Entrate per estumulazioni e ed eventuali rinnovi pari ad €. 15,000	Marini ----- Novantini per quanto riguarda il n. di loculi liberati	Concessione scadute da terra o da loculi = n.12 di cui Concessioni tombe nella terra scadute con esumazioni effettuate e quindi loculi liberati = n.4 Concessioni nei loculi scadute = n. 5 che si suddividono in: Estumulazioni effettuate e quindi loculi liberati = n.5 Rinnovo Concessioni =n.3. Incasso per estumulazioni da tombe a terra = €1.660,00 Incasso per le estumulazioni da loculi = €1.150,00 Incasso per concessioni ossari in seguito ad estumulazioni € 600,00 Incasso per rinnovo concessione loculi scaduti = € 13.600,00 TOT. € 21.310,00. NdV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
12	TECNICA					
	LL.PP					
	TECNICA					
13	TECNICA	GESTIONE TOSAP commercio ambulante ed in sede fissa. Lotta all'evasione ed all'evasione della tassa.	Sono stati introiettati dall' A.C circa € 900,00	Media 3 spuntisti alla settimana x 40 settimane = circa 120 presenze x € 5,00 a presenza circa = Si prevede un'entrata di almeno	Cavallieri	Sono stati introiettati € 825,00 per COSAP oltre ad introiti straordinari collegati a manifestazioni fieristiche per un totale di circa € 2.000,00. NdV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
	COMMERCI O E					

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			€ 850,00 circa			Nel corso dell'anno 2017 NON sono state emesse sanzioni da parte dell'agente di P.L. Obiettivo NON RAGGIUNTO per l'agente di P.L. e obiettivo SOSPESSO senza penalizzazioni per il personale amministrativo di supporto. Misurazione = 0% Valutazione = 0% Cavalleri Valutazione = 100% per Martinoli in quanto lo scostamento è dipeso dall'agente di P.L. che non ha emesso sanzioni
14	AMMINISTRATIVA P.L. / TRIBUTI	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE: L'obiettivo si prefigge di garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.	Anno 2016: incasso sanzioni irrogate / totale multe emesse = 1	Anno 2017: % sanzioni incassate / multe emesse = 65% ; almeno 1.000 euro.	Cavalleri / Martinoli	
15	AMMINISTRATIVA POLIZIA LOCALE	PROGETTO VIABILITA' - Si prefigge di estendere la fascia oraria settimanale di controllo della viabilità da parte dell'agente di polizia locale, con particolare riguardo ai mesi estivi, attraverso servizi programmati e puntuali di controllo del traffico veicolare nel centro abitato principale, nonché dei posteggi e delle fermate.	n. 40 servizi di controllo viabilità eseguiti con particolare riferimento al pattugliamento durante le manifestazioni concordate con l'A.C.	anno 2017: almeno 50 ore, concentrate nel fine settimana, tra maggio e settembre.	Cavalleri	Si dà atto che sono state svolte regolarmente n° 50 h previste di pattugliamento oltre l'orario di lavoro, come certificato dal cartellino presenze, concentrate nel fine settimana, tra maggio e settembre. NdV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
16	AMMINISTRATIVA SEGRETERIA/DEMOGRAFICI	PASSAGGIO DALLA GESTIONE ASSOCIATA ALL'UNIONE DEI COMUNI: Si prevede in corso d'anno di recedere dalle vigenti convenzioni per la gestione associata delle dieci funzioni fondamentali attualmente in essere con la Comunità Montana dell'Oltrepo Pavese e di entrare nell'unione dei Comuni del Tidone Pavese. A tal fine bisogna gestire il passaggio nel migliore dei modi, predisponendo i necessari atti nella maniera più corretta e partecipando ad eventuali	Attualmente sono in essere 10 convenzioni per la gestione associata di altrettante funzioni fondamentali.	Predisposizione e degli atti di recesso dalle convenzioni in essere e degli atti per l'ingresso nell'Unione, da sottoporre all'approvazione e del Consiglio, nei tempi indicati dall'Amministrazione Comunale. Partecipazione alle riunioni	Tutti i dipendenti amministrativi - DIRETTRICE ICE CASA RIPOSO	OBIETTIVO RINVIATO in quanto a livello politico si è deciso di rinviare l'ingresso dell'UNIONE all'anno successivo. NdV: Misurazione = 0% valutazione Performance = 100% in quanto lo scostamento è determinato da rinvii politici di altri enti

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		incontri e riunioni con i dipendenti e gli amministratori dei comuni interessati.		tecniche indette, sulla base delle competenze d'ufficio.		
17	TECNICA ACQUEDOTTO	Monitoraggio attività e aggiornamento manuale autocontrollo e qualità acquedotto: l'obiettivo consiste nella compilazione tempestiva delle schede di monitoraggio e di autocontrollo inserite nel manuale dell'acquedotto comunale, nella verifica della puntualità dei controlli e nella sollecitazione, in caso di eventuali ritardi, dei soggetti deputati allo svolgimento delle diverse attività, in special modo della ditta incaricata di effettuare i controlli sulla qualità dell'acqua erogata	2016: E' stata effettuata la compilazione tempestiva (mensile) delle schede di monitoraggio e di autocontrollo inserite nel manuale dell'acquedotto comunale, e la verifica della puntualità dei controlli, da parte della ditta incaricata, sulla qualità dell'acqua erogata, con richieste preventive alla ditta stessa.	Aggiornamenti o su base mensile delle schede di manutenzione dell'acquedotto ; ----- verifica dell'esecuzione puntuale dei 4 controlli annui sulla qualità dell'acqua erogata previsti dal contratto con la ditta incaricata	Marini	E' stata effettuata la compilazione tempestiva (mensile) delle schede di monitoraggio e di autocontrollo inserite nel manuale dell'acquedotto comunale, e la verifica della puntualità dei controlli, da parte della ditta incaricata, sulla qualità dell'acqua erogata, con richieste preventive alla ditta stessa. NDV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
18	AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICI - TRIBUTI	Gestione acquisiti tramite CONSIP e acquisiti verdi	2016: Gli acquisiti effettuati sul portale MEPA nell'anno 2016 sono stati 31	Reperimento dei beni di consumo (cancelleria, prodotti per uffici, prodotti pulizia, DPP) tramite CONSIP e mantenimento della percentuale di acquisiti verdi (carta per fotocopie, toner)	Martinoli	Gli acquisiti effettuati sul portale MEPA e sintel nel corso dell'anno 2017 sono stati 13 Acquisiti verdi n. 2- fornitura carta. NDV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
19	AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICI - TRIBUTI	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Effettuati i monitoraggi previsti	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Ghilliani	Si è provveduto alla stesura del DUP e al suo riaggiornamento ogni qualvolta si è verificata una variazione di bilancio. Ho provveduto alla gestione del saldo finale di competenza non negativo e al

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

						costante monitoraggio dell'andamento della nuova contabilità monitoraggio gennaio-marzo-aprile-luglio), nonché a tutti gli adempimenti relativi alla nuova contabilità armonizzata. NDV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
						Nel corso dell'anno 2017 sono stati compilati n. 8 rapporti di non conformità utilizzando i del manuale qualità in uso nella Struttura. Si veda il registro non conformità /reclami 2017. In data 2 febbraio 2018, il Comitato di Certificazione IAS REGISTER, ha inoltrato alla struttura i rinnovi dei certificati di conformità secondo la norma ISO 9001:2015 e la norma UNI 10881:2013. NDV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
20	SOCIALE RSA	Gestione protocolli qualità e non conformità - mantenimento certificazione qualità	Certificazione ha trasmesso il rinnovo del certificato di conformità secondo la norma ISO 9001:2008 e il ° rinnovo del certificato di conformità secondo la norma UNI 10881.	Mantenimento certificazione qualità anno 2017	Giannini	
21	SOCIALE RSA	Servizio di effettuazione prelievi ematici presso Ambulatorio Medico della RSA comunale; raccolta, trasporto e consegna delle provette presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Varzi.	Sono state effettuate n° 44 consegne di provette presso il laboratorio del'°H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici.	Consegna di provette con cadenza settimanale entro le ore 9.30 effettuate tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici.	Giusperti	Sono state effettuate n° 43 consegne di provette presso il laboratorio del'°H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici. NDV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
22	SOCIALE RSA	Mantenimento e diversificazione Piano di Animazione ospiti	Nell'anno 2016 sono state organizzate: - n° 7 uscite con accompagnatori, parenti e volontari (2 al Caffè della piazzetta, Vivai	Organizzazione e di almeno n. 5 uscite per gli ospiti in grado di spostarsi; organizzare almeno 5 momenti di animazione	Giusperti	Gli ospiti della struttura quest'anno hanno effettuato 5 uscite accompagnati da 4 figure professionali della struttura: IP, OSS, fisioterapista e animatrice. Inoltre durante le uscite si sono uniti al gruppo

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

						<p>parenti ed operatori volontari.</p> <p>Sono state organizzate: - n° 6 uscite: 1)aperitivo di mezzogiorno al CAFFÈ DELLA PIAZZETTA 2) gelato al bar L'INCONTRO 3) 31 un gelato al BAR GINEPRO 4) aperitivo di mezzogiorno al CAFFÈ DELLA PIAZZETTA 5)aperitivo di mezzogiorno all'HOSTERIA DEL CASTELLO 6) programmata uscita per visitare I VIVAI di Monia e non effettuata per maltempo. - n° 8 incontri di musicoterapia - n° 2 laboratori creativi: a) una volta al mese laboratorio di cucina: 1) pisarei 2) gnocchi di polenta 3) i biscotti di debora b) Orto in vaso: - n° 3 concerti Concerto dell'Epifania, Concerto della Fanfara degli Alpini e Concerto con il Coro Comolpa di Varzi. NdV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.</p>
		<p>di Monia, Bar Ginepro, Locanda del castello, Magazzino dei ricordi, Barino di Castello) - n° 5 momenti di animazione interna. - n° 2 laboratori creativi: a) una volta al mese laboratorio di cucina. b) Orto in vaso; - n° 3 concerti: concerto di primavere, concerto di Romanelli e concerto di Natale. Per gli ospiti non autosufficienti sono stati svolti di piani di animazione diversificati</p>	<p>interna. Diversificazione e dei piani di animazione per gli ospiti a seconda del grado di autosufficienza</p>			
23	FINANZIARIA RAGIONERIA	<p>TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art. 1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.</p>	<p>Come previsto dall' art. 1 c. 688 L. 147/2013 è stata assicurata assistenza ai contribuenti tramite la ricerca, il calcolo e la compilazione dei modelli F24 per il pagamento dei tributi. Sono stati assistiti circa 184 persone su circa 1000 contribuenti. Sono stati emessi e spediti n. 124</p>	<p>n° contribuenti / n° contribuenti assistiti</p>	<p>Martinoli</p>	

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		FASAS:compilazione delle scale di valutazione delle attività quotidiane (scala di Barthel) per tutti gli ospiti della RSA e Scala ADL per gli utenti CDI, necessarie per misurare il livello di autonomia ai fini della predisposizione dei progetti individuali (PI) e dei piani assistenziali individuali (PAI); la compilazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'ingresso di un nuovo ospite/utente, in caso di variazioni sostanziali del livello di autonomia durante la permanenza in RSA/CDI e comunque con cadenza semestrale per ogni ospite (generalmente nel mese di novembre e maggio)	avvisi relativi all'Imu anno 2012. Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente.			2016. NDV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
24	S O C R I S A L A E	Posizionamento, raccolta ed archiviazione dei prospetti mensili di monitoraggio presenti nelle camere degli ospiti della RSA	Gianuzzi : 3 ADL e 8 Barthel Manfredi: 11 Barthel Matti: 1 ADL e 11 Barthel Varni: 1 ADL e 10 Barthel	n. di schede Barthel e ADL compilate per singolo operatore in base all'elenco nominativo assegnato	Gianuzzi Manfredi Matti Varni	Gianuzzi: n. 8 Barthel e n. 3 ADL Manfredi: n. 11 Barthel Matti: n. 10 Barthel e n. 1 ADL Varni: n. 11 Barthel (utente in più RSA con scheda Barthel e nessun utente CDI con scheda ADL). NDV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
25	S O C R I S A L A E	Posizionamento, raccolta ed archiviazione dei prospetti mensili di monitoraggio presenti nelle camere degli ospiti della RSA	archiviazione prospetti mensili dei mesi di agosto/settembre/ottobre/novembre/dicembre.	archiviazione di tutti i prospetti mensili da gennaio 2017	Gianuzzi Manfredi Matti Varni	Ogni mese è stato effettuato il posizionamento, la raccolta e l'archiviazione dei prospetti mensili anno 2017, come riportato nel prospetto di controllo depositato presso gli uffici della RSA. NDV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.
26	S O C R I S A L A E	Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; implementazione piano di lavoro operatori: pulizia e sanificazione carrelli igiene durante il turno notte	Effettuate le pulizie e la sanificazione carrelli igiene durante il turno notte come riportato nel prospetto di controllo	n. di pulizie effettuate in base alla turnistica mensile assegnata agli operatori nel turno Notte	Gianuzzi Manfredi Matti Varni	In base alla turnistica mensile assegnata agli operatori turno N sono state effettuate durante l'anno 2017 il seguente numero di pulizie: Gianuzzi: n. 16 Manfredi: n. 16 Matti: n. 16 Varni: n. 14. NDV: Misurazione e valutazione Performance = 100%.

VALUTAZIONE COMPORNTAMENTI ORGANIZZATIVI

Al fine della liquidazione della indennità di risultato, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della **Direttrice della RSA dott.ssa Elisabetta Boni** mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

dott.ssa Elisabetta Boni : .40% su 40% come da scheda allegata.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi dei dipendenti che concorrono alla produttività mediante l'apposita scheda di valutazione da parte dei Responsabile come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI:

sig.ra Filippini: 35,20% su 40% come da scheda allegata.
sig.ra Martinoli: 35,20% su 40% come da scheda allegata.
sig.ra Achille: 35,20% su 40% come da scheda allegata.
sig.ra Ghillani: 35,20% su 40% come da scheda allegata.
sig.ra Marini: 35,20% su 40% come da scheda allegata.
sig. Novantini: 40% su 40% come da scheda allegata.
sig. Stefanone: 40% su 40% come da scheda allegata.
sig. Cavalleri: 8% su 40% come da scheda allegata.
sig. Giannuzzi: 12,8% su 40% come da scheda allegata.
sig.ra Giusperti: 30,40% su 40% come da scheda allegata.
sig.ra Giannini: 30,40% su 40% come da scheda allegata.
sig. Manfredi: 30,40% su 40% come da scheda allegata.
sig. Matti: 30,40% su 40% come da scheda allegata.
sig. Varni: 30,40% su 40% come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO DIRETTRICE RSA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Dott.ssa Elisabetta Boni

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra Filippini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **95,20%** di risultato;

Sig.ra Martinoli

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **95,20%** di risultato;

Sig.ra Achille

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **95,20%** di risultato;

Sig.ra Ghillani

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **96,20%** di risultato;

Sig.ra Marini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **95,20%** di risultato;

Sig. Cavalleri

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **41%** di risultato;

Sig. Novantini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Sig. Stefanone

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Sig. **Giannuzzi**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **72,80%** % di risultato;

Sig.ra **Giusperiti**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **90,40%** % di risultato;

Sig.ra **Giannini**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **90,40%** % di risultato;

Sig. **Manfredi**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **90,40%** % di risultato;

Sig. **Matti**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **90,40%** % di risultato;

Sig. **Varni**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **90,40%** % di risultato;

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P, l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi = **2.190 (%)**
misurazione tutti obj) : 26 obj = 84,23%

- l'obiettivo n° 7 è stato RINVIATO in quanto il neo CCNL è stato sottoscritto in data 21 febbraio 2018. Misurazione del raggiungimento dell'obj = 0%
- l'obiettivo n° 8 è stato misurato al 30%
- l'obiettivo n° 9 : è stato misurato al 60%
- l'obiettivo n° 15 NON E' STATO RAGGIUNTO pertanto la misurazione pari allo 0%.
- l'obiettivo n° 16 è stato RINVIATO in quanto a livello politico si è deciso di rinviare l'ingresso dell'UNIONE all'anno successivo. Misurazione = 0%

VALUTAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati. : **2.460 (% valutazione tutti obj) :26 obj = 94,62.%**
in quanto :

- L'obiettivo n° 7 è stato RINVIATO in quanto il neo CCNL è stato sottoscritto in data 21 febbraio 2018. Valutazione al 100% in quanto lo scostamento non è dipeso dall'ente e dai dipendenti
- L'obiettivo n° 8 è stato valutato al 100% in quanto lo scostamento è dovuto alla difficoltà normativa.
- L'Obiettivo n° 9 è stato valutato al 60% dando atto che per i dipendenti lo scostamento è pari all'80% per il sig. Cavalleri e non è presente per quanto riguardala sig.ra Ghillani
- L'obiettivo n° 15 NON E' STATO RAGGIUNTO pertanto valutazione pari allo 0%. Per quanto riguarda i dipendenti coinvolti si dà atto che per l'agente di P.L. la valutazione è pari allo 0% mentre per il personale amministrativo di supporto non vi saranno penalizzazioni con una valutazione pari al 100%.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

- L'obiettivo n° 16 è stato RINVIATO in quanto a livello politico si è deciso di rinviare l'ingresso dell'UNIONE all'anno successivo. Valutazione Performance = 100% in quanto lo scostamento è determinato da rinvii politici di altri enti

Per concludere, l'ODV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2017.
- ricorda ai Responsabili che il PDO/PdP, e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Umberto Fazio Mercadante – Presidente

Daniele Torti – Esperto Esterno

Alfredo Garavaglia – Esperto Esterno

CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO: P.L.		DIPENDENTE: CAVALLERI		SISTEMA PREMIANTE		PRODUTTIVITA'	
RESPONSABILE	ANNO	C							€
	2017								1.800,00
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		% raggiungimento		Indicatori		VALORE ATTESO	
OBIETTIVO	9	25,00	20						
OBIETTIVO	13	25,00	100						
OBIETTIVO	14	25,00	0						
OBIETTIVO	15	25,00	100						
TOT peso ponderato		60,00	33,00						
		VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4	5		
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20	X							
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20	X							
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20	X							
Cortesia organizzativa con il pubblico	20	X							
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20	X							
Totale comportamenti organizzativi	100	100	0	0	0	0	0		
Totale ponderato	40	40	-	-	-	-	-		
Il Responsabile dell'area		% OBIETTIVI	33,00%						
		% COMPORAMENTI	40						
		TOT %	41,00%						
		TOT INCENTIVO	€					738,00	
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni									
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti									
Il dipendente non ha dimostrato molto impegno e ha avuto iniziative autonome e risponde solamente su stimoli diretti da parte dell'Amministrazione e non intrattiene relazioni adeguate con gli utenti									

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		SERVIZIO: AMMINISTRATIVO		DIPENDENTE: FILIPPINI		SISTEMA PREMIANTE		PRODOTTIVITÀ	
RESPONSABILE	ANNO	C	2017	categoria				€	1.230,18
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI									
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		% raggiungimento		Indicatori		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO	n° 2	20,00	100	VEDI PDO		VEDI PDO		100	
OBIETTIVO	n° 3	20,00	100	VEDI PDO		VEDI PDO		100	
OBIETTIVO	n° 4	20,00	100	VEDI PDO		VEDI PDO		100	
OBIETTIVO	n° 5	20,00	0	VEDI PDO		VEDI PDO		100	
OBIETTIVO	n° 6	20,00	100	VEDI PDO		VEDI PDO		100	
TOT peso ponderato		60,00	60,00						
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4	5		
Impegno dimostrato nella prestazione individuale			20				X		
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo			20			X			
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro			20			X			
Cortesia organizzativa con il pubblico			20				X		
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			20				X		
Totale comportamenti organizzativi			100					240	200
Totale ponderato			40					96	80
Il Responsabile dell'area		% OBIETTIVI		60,00%		% COMPORAMENTI		35,20%	
		TOT %		95,20%		TOT INCENTIVO		€ 1.171,13	
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni									
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti									

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE		ANNO		C		2017		DIPENDENTE: FINANZIARIO		SERVIZIO: FINANZIARIO		DIPENDENTE: MARTINOLI		SISTEMA PREMIANTE		PRODOTTIVITA'	
																		€ 1.230,18	
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		% raggiungimento		Indicatori		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO									
n° 12		25,00		100															
OBIETTIVO n° 16		25,00		100															
OBIETTIVO n° 21		25,00		100															
OBIETTIVO n° 22		100,00		400															
TOT peso ponderato		60,00		60,00															
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito		1		2		3		4		5							
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20								X									
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20								X									
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20								X									
Cortesia organizzativa con il pubblico		20																X	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20																X	
Totale comportamenti organizzativi		100		0		0		0		240		200							
Totale ponderato		40		-		-		-		96		80							
Il Responsabile dell'area		% OBIETTIVI		60,00%															
		% COMPORAMENTI		176		35,20%													
		TOT %		95,20%															
		TOT INCENTIVO		€		1.171,13													
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni																			
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti																			

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	
SERVIZIO: TECNICO		ANNO	
DIPENDENTE: STEFANONE		B3	
SISTEMA PREMIANTE		2017	
PRODUTTIVITA'		categoria	
€ 3.800,00			
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	
n° 8		% raggiungimento	
100,00		VEDI PDO	
100,00		VEDI PDO	
100		VALORE ATTESO	
100		VALORE RAGGIUNTO	
TOT peso ponderato			
60,00		60,00	
60,00		VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	
1		2	
3		4	
5			
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	
20		Impegno dimostrato nella prestazione individuale	
20		Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	
20		Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	
20		Cortesia organizzativa con il pubblico	
20		Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	
100		Totale comportamenti organizzativi	
40		Totale ponderato	
-		% OBIETTIVI	
60,00%		60,00%	
200		% COMPORAMENTI	
40,00%		40,00%	
100,00%		TOT %	
3.800,00		€ TOT INCENTIVO	
Il Responsabile dell'area			
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni			
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti			

RESPONSABILE		Elisabetta Boni		RSA		2017		RISULTATO P.O.		€ 1.500,00	
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		%		raggiungimento		Indicatori		VALORE ATTESO	
OBIETTIVO N° 18		17		100				VEDI PDO		100,00	
OBIETTIVO N° 19		17		100				VEDI PDO		100,00	
OBIETTIVO N° 20		17		100				VEDI PDO		100,00	
OBIETTIVO N° 23		17		100				VEDI PDO		100,00	
OBIETTIVO N° 24		17		100				VEDI PDO		100,00	
OBIETTIVO N° 25		17		100				VEDI PDO		100,00	
TOT		100,00		600,00							
TOT peso ponderato		60,00		60,00							
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI											
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito		1		2		3		4	
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)		10								X	
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)		10								X	
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)		10								X	
Competenza e cortesia nella risoluzione dei questi posti dall'utenza		10								X	
Totale comportamenti organizzativi		40		0		0		0		200	
Totale ponderato		40		-		-		-		200	
Il Presidente dell'OdV		Dot. Umberto Fazio Mercadante		%		COMPORTAMENTI		200		40,00%	
				TOT %						100,00%	
				TOT INCENTIVO		€				1.500,00	
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni											
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti											

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE		DIRETTORE RSA	
SERVIZIO: RSA	ANNO	C		2017	
DIPENDENTE: GIANNUZZI	categoria	C			
SISTEMA PREMIANTE		€		1.230,18	
PRODUTTIVITA'		€		1.230,18	
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		% raggiungimento	
OBIETTIVO n° 23	33,33	100	33,33	100	33,33
OBIETTIVO n° 24	33,33	100	33,33	100	33,33
OBIETTIVO n° 25	33,33	100	33,33	100	33,33
TOT peso ponderato		60,00		60,00	
		VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			
Comportamenti organizzativi		1	2	3	4
Peso attribuito		1	2	3	4
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20	X			
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20		X		
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20	X			
Cortesia organizzativa con il pubblico	20		X		
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20	X			
Totale comportamenti organizzativi	100	60	40	60	0
Totale ponderato	40	24	16	24	-
Il Responsabile dell'area		% OBIETTIVI		60,00%	
		% COMPORTAMENTI		64	
		TOT %		72,80%	
		TOT INCENTIVO		€ 895,57	
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni					
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti					
Il dipendente ha dimostrato scarso impegno. Assenza di iniziative personali ed ha utilizzato competenze improprie per risoluzione di problemi posti dagli utenti.					

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	DIRETTORE RSA	SERVIZIO: RSA		DIPENDENTE: MANFREDI	SISTEMA PREMIANTE	PRODUTTIVITA'	
		ANNO	C	2017					
		categoria						€	1.230,18
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO			
OBIETTIVO	n° 23	33,33	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100			
OBIETTIVO	n° 24	33,33	100						
OBIETTIVO	n° 25	33,33	100						
TOT peso ponderato		60,00	60,00	VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito							
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20			X				
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20			X				
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20			X				
Cortesia organizzativa con il pubblico		20				X			
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20				X			
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0	120	160		100	
Totale ponderato		40	-	-	48	64		40	
Il Responsabile dell'area		% OBIETTIVI	60,00%						
		% COMPORTAMENTI	30,40%						
		TOT %	90,40%						
		TOT INCENTIVO	€	1.112,08					
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni									
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti									

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE		DIRETTORE RSA		ANNO		C		2017		DIPENDENTE: VARNI		SISTEMA PREMIANTE		€		1.230,18		PRODUTTIVITA'	
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI																					
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		% raggiungimento		Indicatori		VEDI PDO		VEDI PDO		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO							
OBIETTIVO	n° 23	33,33	100												100						
OBIETTIVO	n° 24	33,33	100																		
OBIETTIVO	n° 25	33,33	100																		
TOT peso ponderato		60,00		60,00																	
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito		1		2		3		4		5									
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20						X														
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20						X														
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20										X										
Cortesia organizzativa con il pubblico	20										X										
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20																				X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0				120				160				100						
Totale ponderato	40	-	-				48				64				40						
Il Responsabile dell'area		% OBIETTIVI		60,00%																	
		% COMPORTAMENTI		152																	
		TOT %		90,40%																	
		TOT INCENTIVO		€		1.112,08															
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni																					
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti																					