

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2023 il giorno 16 del mese di GIUGNO nella sede del Comune di Zavattarello si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazio Mercadante – Vice Segretario Comunale - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2022 di miglioramento o di sviluppo, approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
- Proposta di valutazione.

Gli esperti esterni partecipano all'incontro in videoconferenza

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato.

Redige:

1. **RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2022-2024.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao)

L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)

PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

PAP (Piano di Azioni Positive).

Mentre la sottosezione Piano delle Performance NON è prevista nel PIAO semplificato. L'art. 2 del DPR 81/2022 ha stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 del TUEL, ed il piano della performance siano assorbiti nel PIAO. Mentre, l'art. 1 dello stesso DPR ha soppresso la parte dell'art. 169 del TUEL che stabiliva che piano della performance e piano degli obiettivi fossero unificati nel PEG. In ogni

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

caso, l'onere di predisporre il piano delle performance continua ad essere stabilito dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, per le amministrazioni con un numero di dipendenti fino a cinquanta. Pertanto, tali amministrazioni continueranno ad approvare separatamente il Piano della performance.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Questo ente, in ottemperanza alla disposizione sopra citata ha approvato il PIAO 2022 e lo ha pubblicato sul sito dell'Ente.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO/PdP 2022 e le verifiche effettuate dal Segretario Comunale/Presidente NdV;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Zavattarello prevede che il risultato e la produttività sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per quanto riguarda la Direttrice e da parte dei Responsabili per i collaboratori.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO/PdP 2022 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO/PdP 2022.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PdP 2022

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO/PdP della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione effettuate dal Segretario Comunale/Presidente OdV;
- sentito il Sindaco;

TUTTE LE AREE						
ANAGRAFICA OBIETTIVI						
1	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI - URP	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO: Al fine di valorizzare culturalmente ed economicamente il castello "Del Verme" ed incrementare il turismo sul territorio nell'anno 2010 l'Amministrazione ha iniziato ad attivare un servizio innovativo finalizzato a facilitare i contatti tra domanda e offerta delle case vacanza presenti sul territorio e a pubblicizzare le possibilità di utilizzo del castello da parte di vari possibili utenze (centri estivi per bambini/ragazzi, matrimoni, convegni). Il progetto si concentrerà, oltre che sulla gestione	Anche quest'anno ha visto restrizioni relative a manifestazioni e concerti. Non c'è stato il concertone e non sono state organizzate le giornate medievali ma le visite al castello sono riprese in sicurezza. I contatti telefonici sono stati molti (circa 600/650) aggiornamento per case vacanza 0, risposte a mail e contatti circa 70.	n° richieste informazioni n° prenotazioni per visite n° prenotazioni biglietti ingressi concerto estivo % di contatti proprietari case vacanza inserite nel blog per aggiornamento posizione	Achille Anche quest'anno ha visto restrizioni relative a manifestazioni e concerti. Non c'è stato il concertone sono state organizzate le giornate medievali e le visite al castello sono riprese in sicurezza. I contatti telefonici sono stati molti (circa 560) aggiornamento per case vacanza 0, risposte a mail e contatti circa 20.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			rapporto con gli utenti, sul coordinamento delle informazioni turistiche dispensate dall'info-point e dal castello dal Verme.				
2	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	<p>GESTIONE PRATICHE LL.PP. - In collaborazione con l'UTC l'obiettivo si prefigge di far sì che la istruttore di Segreteria si faccia carico di gestire tutti gli adempimenti relativi all'aggiudicazione dei LL.PP. compresa la comunicazione alla Autorità di vigilanza nonché la redazione dei Certificati Esecuzione Lavori e pratiche di rendicontazione entro i termini previsti dai decreti attuativi di assegnazione dei fondi. Si contempla, altresì, la gestione delle pratiche di pronto intervento già finanziate dalla Regione. A tal proposito, l'obiettivo consiste nel rispetto dei tempi e delle modalità di rendicontazione previste dal regolamento regionale vigente.</p>	<p>Si è provveduto alle pratiche dei seguenti lavori :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RENDICONTAZIONE OPERE DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLA PIAZZA DAL VERME - RENDICONTAZIONE LAVORI DI REGIMAZIONE IDRAULICA DI CORSO D'ACQUA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE IN LOCALITA' FORNACE "FOSSO DEL VAGO" - RENDICONTAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "FOSSO DELLE CARRARE" APPARTENENTE AL RETICOLO IDRICO MINORE 	<p>LLPP/notifiche effettuate= 100% ; rispetto tempi e modalità rendicontazione pronti interventi</p>	<p>Filip pini</p>	<p>Si è provveduto alle pratiche dei seguenti lavori :</p> <ul style="list-style-type: none"> -RENDICONTAZIONE OPERE DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA PAVIMENTAZIONE VIA CAVOUR -RENDICONTAZIONE RIPRISTINO DELLA RETE IDROGRAFICA FOSSO DELLA CHIESA E FOSSI DI OSSENSIO -LAVORI DI RECUPERO E RIPRISTINO DELLA STRADA STORICA DI PPROPRIETA' COMUNALE DI ACCESSO AL CASTELLO RENDICONTAZIONE. LAVORI E FORNITURE RELATIVI AL BANDO SPORT OUTDOOR 2 -SISTEMAZIONE CIMITERO COMUNALE - RENDICONTAZIONE LAVORI DI RIPRISTINO STRADE COMUNALI IN VARIE LOCALITA' e RIPRISTINO IMPIANTI SPORTIVI RENDICONTAZIONE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO COMUNALE E DELLE AREE DI PERTINENZA VERDI ATTREZZATE NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE- RENDICONTAZIONE OPERE DI SISTEMAZIONE DEL PARCHEGGIO DELLA RSA RENDICONTAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

						SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE A RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL COMUNE DI ZAVATTARELLO - RENDICONTAZIONE
3	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	<p>ASSISTENZA PRATICHE BONUS GAS/ENERGIA E FONDI DI SOSTEGNO: Un numero sempre maggiore di cittadini richiede l'accesso ad agevolazioni quali il bonus gas, il bonus energia ed il Fondo di Sostegno al disagio economico ed agli affitti. Si ritiene di potenziare l'attività dell'ufficio segreteria erogando ai cittadini che ne abbiano diritto e ne facciano richiesta un servizio continuativo di assistenza alla richiesta dei bonus GAS ed Energia ed alle altre agevolazioni erogate a livello regionale, quali il FSA ed il Fondo di sostegno al disagio economico.</p>	<p>Si è provveduto all'inserimento dati di n. 2 domande di bonus energia elettrica per disagio fisico (controllo documentazione e verifiche di ammissibilità). Si è provveduto alla compilazione di n. 7 domande di bonus acqua (supporto agli utenti nella compilazione della domanda) con relativo inserimento nel programma di Pavia Acque. Tutte le domande sono state accettate positivamente dal sistema SGATE - ANCI - Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche. Si è provveduto alla gestione del rilascio di n. 3 bonus bebe' (rilascio ticket e comunicazioni varie con CMOP).</p>	<p>completamento di tutte le pratiche presentate, dopo le opportune verifiche di ammissibilità, nei termini assegnati.</p>	<p>Filipini/Martinoli</p> <p>Compilazione di n. 10 domande di bonus acqua (supporto agli utenti nella compilazione della domanda) con relativo inserimento nel programma di Pavia Acque</p>
4	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	<p>L'emergenza sanitaria Covid 19 ha determinato un impatto importante sulle attività dell'ente, introducendone di nuove e modificandone significativamente altre. Ha generato e introdotto elementi di cambiamento nei processi produttivi, strettamente correlati alla situazione emergenziale. A fronte di ciò anche l'assetto organizzativo viene coinvolto nel cambiamento. L'emergenza Covid ha reso necessario altresì rivedere le priorità e le modalità di</p>	<p>Si è provveduto alla gestione dell'emergenza monitorando gli accessi su appuntamento e dispensando indicazioni sulle varie iniziative messe in atto dall'amministrazione comunale. Sostituzione colleghe per lungo periodo causa covid, gestione buoni alimentari (raccolta delle domande,</p>	<p>1. Attività di gestione dell'emergenza 2. Servizi essenziali e ordinari durante l'emergenza (tutti i servizi in presenza) 3. Servizi/attività per la ripartenza (scuola, centri estivi, ecc.) 4. implementazione smart working, approvvigionamento DPI, sicurezza, comunicazione alla</p>	<p>dipendenti ufficio tecnico comunale</p> <p>Si è provveduto alla gestione dell'emergenza monitorando gli accessi su appuntamento e dispensando indicazioni sulle varie iniziative messe in atto dall'amministrazione comunale. Sostituzione colleghe per lungo periodo causa covid, gestione buoni alimentari (raccolta delle domande, distribuzione buoni,</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			raggiungimento degli obiettivi che necessariamente richiedono un adeguamento a seguito delle modifiche quali e quantitative introdotte dai cambiamenti sopradescritti	distribuzione buoni, pagamento dei buoni ritirati ai negozianti).	cittadinanza		pagamento dei buoni ritirati ai negozianti).
5	AMMINISTRATIVA	TUTTI	<p>L'emergenza sanitaria Covid 19 ha determinato un impatto importante sulle attività dell'ente, introducendone di nuove e modificandone significativamente altre. Ha generato e introdotto elementi di cambiamento nei processi produttivi, strettamente correlati alla situazione emergenziale. A fronte di ciò anche l'assetto organizzativo viene coinvolto nel cambiamento.</p> <p>L'emergenza Covid ha reso necessario altresì rivedere le priorità e le modalità di raggiungimento degli obiettivi che necessariamente richiedono un adeguamento a seguito delle modifiche quali e quantitative introdotte dai cambiamenti sopradescritti</p>		<p>1. Attività di gestione dell'emergenza (Servizio Pasti Spese Farmaci; Buoni alimentari,)</p> <p>2. Servizi essenziali e ordinari rivolti ai cittadini durante l'emergenza (tutti i servizi in presenza o rimodulati in digitale)</p> <p>3. Servizi/attività per la ripartenza (scuola, centri estivi, ecc)</p> <p>4. implementazione smart working, approvvigionamento DPI, sicurezza, comunicazione alla cittadinanza</p>	dipendenti amministrativi del palazzo comunale	controllo e trasmissione al Comune di Voghera – Ufficio Piano di Zona di n. 7 domande per il mantenimento dell'alloggio in locazione anno 2022
6			<p>GESTIONE LAVORI PUBBLICA UTILITA'.</p> <p>L'ente dal 2019 ha preso in carico n° 4 persone per lavori di pubblica utilità</p>	Si è provveduto alla gestione (calendario ore lavorate e comunicazioni con il Tribunale di Pavia) di n. 1 persona per i lavori di pubblica utilità.	Gestione n° 4 persone	Filipini	Nell'anno 2022 sono state gestite n.2 persone (raccolta delle firme di presenza E/U, acquisto attrezzatura successiva rendicontazione ore

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

						per servizio puc legato al reddito di cittadinanza	
7	UTC	UTC	<p>POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE ANTIGHIACCIO NEI MESI INVERNALI. Il Comune di Zavattarello è dotato di una rete viaria molto ampia che collega il capoluogo ad oltre venti frazioni, di cui diciotto abitate stabilmente. Per questa ragione risulta spesso difficile nei mesi invernali garantire in tempi rapidi un efficiente servizio di pulitura e di spargimento di sale lungo le strade comunali. Le limitazioni di bilancio, d'altra parte, non consentono di appaltare totalmente il servizio a ditte esterne. L'obiettivo consiste nell'accelerazione dei tempi di pulitura delle strade comunali di competenza, che devono risultare sgombrati al massimo entro le ore 10.00 antimeridiane. Il servizio deve essere attivato ogni qualvolta lo strato nevoso superi i cinque centimetri di spessore e deve concludersi entro quattro ore. Nello stesso arco di tempo bisogna garantire la pulitura degli accessi al cimitero, alle scuole, alla casa di riposo, al municipio e della strada del borgo vecchio (Su di Dentro). Ciò indipendentemente dalla fascia oraria e dalla giornata di occorrenza (festivo/feriale).</p>	<p>Durante il periodo di riferimento (stagione invernale 2020/2021) il servizio di sgombero neve e spargisale è stato svolto con puntualità e tempestività. In totale sono state effettuate 25 uscite con i mezzi comunali, per le neviccate sul territorio comunale. Tutti gli interventi effettuati sono stati attivati entro le ore sette antimeridiane, in modo da garantire la pulitura completa delle tratte di competenza entro l'orario prestabilito (capoluogo, frazioni dell'oltretidone e Casa Mercanti). Nel corso della giornata, all'occorrenza, si è provveduto ad effettuare ulteriori passaggi, garantendo la costante percorribilità dei tratti stradali. Si è sempre provveduto ad effettuare la pulitura manuale dei marciapiedi, degli accessi al cimitero, del borgo vecchio, Si è garantita comunque in ogni caso la completa pulitura di tutte le strade pubbliche entro il mezzogiorno.</p>	<p>Garantire tempi e passaggi collegati al n° e alla quantità di precipitazioni nevose; ----- Completamento pulitura a mano degli accessi a scuole, palestra, rsa e cimitero entro 4 dal deposito di un manto nevoso superiore ai 5 cm.</p>	<p>Nov anti ni - Stef ano ne</p>	<p>Durante il periodo di riferimento (stagione invernale 2021/2022) il servizio di sgombero neve e spargisale è stato svolto con puntualità in tutti i tratti di competenza. In totale sono state effettuate 16 uscite, in occasione delle precipitazioni nevose che hanno colpito il territorio comunale nell'inverno scorso. Tutti gli interventi effettuati sono stati attivati entro le ore 7.00 antimeridiane, in modo da garantire la pulitura completa dei tratti di competenza entro l'orario prestabilito (borgo vecchio, marciapiedi, accesso palestra e scuola materna, cimitero comunale). In caso di necessità, si è provveduto ad effettuare un nuovo passaggio in orario pomeridiano.</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

8	UTC	MANUTENTIVO	<p>SOSTITUZIONE MESSO IN PENSIONE . Da marzo 2019 è andato in pensione l'agente che svolgeva anche le funzioni di messo che non viene sostituito. L'oj prevede il risparmio della figura che è andata in pensione e che le funzioni saranno svolte dall'operaio specializzato che assorbirà anche dette funzioni</p>	<p>Per alcuni mesi il 2021 il dipendente Novantini Pietro Giuseppe Cat. B3 e, da aprile 2021, l'agente di P.L. cat C hanno svolto le funzioni di agente di polizia locale, messo notificatore, hanno effettuato accertamenti di residenza. Il dipendente Cat B3 ha anche ricoperto il ruolo di conducente scuolabus scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.</p>	<p>Funzioni svolte da dipendente già in ruolo Cat. B3 e 18 h Cat C - risparmio assunzione 18h</p>	<p>Novantini - Torti</p>	<p>Il dipendente Novantini ha anche ricoperto il ruolo di conducente scuolabus scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.</p>
9	TECNICA	LL.PP	<p>RAZIONALIZZAZIONE E DELLE CONCESSIONI E DEGLI SPAZI CIMITERIALI : Nella gestione del cimitero di Zavattarello è emersa la problematica che le concessioni di numerosi loculi, dopo il periodo previsto di sepoltura, non vengono più rinnovate. Nell'anno 2010 si è iniziato a regolarizzare la gestione dei loculi non solo per finalità economiche ma anche al fine di limitare il ricorso all'ampliamento del cimitero con le conseguenze negative di impatto sul paesaggio.</p>	<p>Concessione scadute da terra o da loculi = n.7 di cui Concessioni tombe nella terra scadute con esumazioni effettuate e quindi loculi liberati= n.3 Concessioni nei loculi scadute = n. 4 Incasso per le estumulazioni da loculi = €940 Incasso x rinnovo concessione loculi scaduti € 6.500 Incasso concessione loculi = € 12.945 TOT. € 20385</p>	<p>Entrate per estumulazioni e ed eventuali rinnovi pari</p>	<p>Marini ----- ----- ----- ---- Novantini per quanto riguarda il n. di loculi liberati</p>	<p>Nel corso dell'anno 2022, sulla base del calendario concordato con l'addetta ai servizi cimiteriali sig.ra Marini, sono state complessivamente effettuate n. 3 estumulazioni, e n. 15 tumulazioni.</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

10	TECNICA	COMMERCIO E VIGILANZA	<p>GESTIONE TOSAP commercio ambulante ed in sede fissa. Lotta all'elusione ed all'evasione della tassa. Funzioni svolte l'anno precedente dall'agente che quest'anno saranno svolte da impiegato amministrativo</p>	<p>Gestione pratiche TOSAP relativa a occupazione suolo pubblico di ponteggi per l'esecuzione di lavori edili. Autorizzazioni delle pratiche pervenute nelle date seguenti: -pratica del 22.05.2021 -pratica del 03.07.2021- -pratica del 06.07.2021- -pratica del 27.08.2021- -pratica del 01.10.2021- -pratica del 06.12.2021- Per un totale di euro 2.063. Per quanto riguarda il MERCATO visti i vari DPCM periodo COVID, su verbale autorizzazione del Sindaco, è stata applicata l'esenzione del pagamento TOSAP.</p>	<p>Media 3 spuntisti alla settimana x 40 settimane = circa 120 presenze x €5,00 a presenza circa = Si prevede un'entrata di almeno €850,00 circa</p>	Torti	<p>Assenza di relazione . Obj non raggiunto</p>
11	TRIBUTI	1	<p>Attività di supporto all'ufficio tributi relativamente a posizioni anagrafiche per predisposizione ruoli coattivi</p>	<p>Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti.. Aggiornamento anagrafico di circa 800 iscritti nei ruoli comunali per la gestione della TARI, sono state stampate tutte le bollette, imbustate e spedite. Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu</p>	<p>Verificare posizioni anagrafiche e pagamenti relativi all'IMU - TARI e acquedotto e TARI 2014 ed invio ruolo ad ICA</p>	Martino/ Ac hille	<p>Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti. Invio documenti e supporto alla ditta di accertamento dei tributi.</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti.			
12	AMMINISTRATIVA	SECRETARIA/DEMOGRAFICI	Contratto Decentrato Collettivo	Nel mese di dicembre 2021 è stato firmato il CCDI parte economica 2021 del personale del comune.	Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI 2022 con OO.SS.	Filipini	Nel mese di dicembre 2022 è stato firmato il CCDI parte economica 2022 del personale del comune.
13	PL	PL	Implementazione nuova regolamentazione sosta- Controlli sulla nuova area di pagamento e dei nuovi sensi unici introdotti	Multe per violazioni del C. D. S. n. 8, tutte per parcheggi non regolari. Nessuna per il parcheggio a pagamento. tutte le multe erano di 42 euro. Ne sono state pagate 6 tutte con importo ridotto a 29,40 euro per versamento entro 5 giorni	Controlli sulla nuova area di pagamento e dei nuovi sensi unici introdotti - Accertamento violazioni CdS	Torti	Non sono stati indicati controlli sulla nuova area di pagamento e dei nuovi sensi unici introdotti né accertamento violazioni CdS . Obj non raggiunto
14	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI - TRIBUTI	Gestione acquisti tramite CONSIP e acquisti verdi	Gli acquisti effettuati sul portale MEPA e le procedure inserite e aggiudicate in sintel nel corso dell'anno 2021 sono stati 7 + 34 per un totale di 41 Acquisti verdi n. 1- fornitura carta	Reperimento dei beni di consumo (cancelleria, prodotti per uffici, prodotti pulizia, DPI) tramite CONSIP e mantenimento della percentuale di acquisti verdi (carta per fotocopie, toner)	Marinoli	Inserimento domande di contributo, inserimento gare sintel, rendicontazioni bandi. Non sono stati acquistati prodotti "verdi" su indicazione dell'Amministrazione. Obj non raggiunto
15	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI - TRIBUTI	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Gestione completamente dell'ufficio ragioneria con tutti i suoi adempimenti. -Bilancio 2021-2023 16.04.2021 -Variazioni di bilancio 31.05.2021-29.06.2021- 27.11-2021 -Dup 16.04.2021 -Conto consuntivo 31.05.2021 -Gestione iva - Mandati di	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Marinoli	Gestione completamente dell'ufficio ragioneria con tutti i suoi adempimenti. -Bilancio 2022-2023 -Variazioni bilancio 4 -Dup -Conto consuntivo -Gestione iva -Mandati di pagamento 121 -reversali di incasso 2058 -Registrazione fatture 1111 -Emissione fatture 535

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				pagamento 1219 - reversali di incasso 1659 - Registrazione fatture 1060 - Emissione fatture 512 - Elaborazione stipendi, pagamenti e pratiche correlate			-Elaborazione stipendi, pagamenti e pratiche correlate
16	SOCIALE	RSA	Gestione parte amministrativa campagna vaccinale anti-COVID-19	Attività di collaborazione nella predisposizione, invio, raccolta, gestione e archiviazione modulistica vaccinazione ospiti RSA e operatori n. 37 ospiti 1° dose- n. 30 operatori 1° dose- n. 37 ospiti 2° dose- n. 30 operatori 2° dose - n. 33 ospiti 3° dose- n. 33 operatori 3° dose	gestione e archiviazione documentazione relativa alla campagna vaccinale n. 37 ospiti 1° dose n. 30 operatori 1° dose n. 37 ospiti 2° dose n. 30 operatori 2° dose n. 33 ospiti 3° dose n. 16 operatori 3° dose	Gianini	Attività di collaborazione nella predisposizione, invio, raccolta, gestione e archiviazione modulistica vaccinazione ospiti RSA e operatori : richiesto consenso 23 ospiti - N. adesioni n.19 - rifiuto n.4
17	SOCIALE	RSA	Servizio di effettuazione prelievi ematici presso Ambulatorio Medico della RSA comunale; raccolta, trasporto e consegna delle provette presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Varzi.	Sono state effettuate n° 45 consegne di provette presso il laboratorio del'H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici	Consegna di provette con cadenza settimanale entro le ore 9.30 effettuate tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici.	Giusperti	Sono state effettuate n° 51 consegne di provette presso il laboratorio del'H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici
18	SOCIALE	RSA	Mantenimento e diversificazione Piano di Animazione ospiti, gestione contatti telefonici ospiti/familiari	Le attività con gli ospiti si sono svolte nei saloni comuni al piano terra. Sono proseguite attività di gruppo quali la tombola, il memory, il paroliamo, i laboratori di cucina, le feste di compleanno. Nei mesi di novembre e di dicembre sono	Il Piano delle animazioni e' stato rivisto a seguito dell'emergenza covid-19 Relazione sulle animazioni svolte in struttura e calendario contatti telefonici tra ospiti e famiglie contatti	Giusperti	Dal 1/1/21 fino al 27/2/2022 non è stato possibile effettuare visite da parte dei parenti. Struttura chiusa causa pandemia COvid 19. Le attività con gli ospiti si sono svolte nei saloni comuni al piano terra. Sono proseguite attività di gruppo quali la tombola, il memory, il paroliamo, i laboratori di cucina, le feste di

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				<p>stati effettuati 2 concerti di fisarmonica. Gli ospiti con capacità di dialogo hanno potuto effettuare direttamente le chiamate ai propri famigliari, attraverso il cellulare personale o il cordless messo a disposizione dalla struttura, almeno due volte a settimana. Sono stati contattati telefonicamente i parenti di riferimento di tutti gli ospiti per aggiornarli sulle condizioni dell'ospite, almeno due volte a settimana.</p>		<p>compleanno. Nei mesi di ottobre e novembre sono stati effettuati 2 concerti di fisarmonica. A partire dal 28.2.22 la struttura ha riaperto le visite ai parenti. Nel rispetto del protocollo complessivamente sono state effettuate n.1167 visite. Dal 20.11.22 al 4.12.22 la struttura è stata nuovamente chiusa alla visita dei parenti a causa di un focolaio di Covid 19 in struttura</p>
19	SOCIALE	RSA	<p>Gestione protocollo visite in struttura di familiari/conoscenti degli ospiti RSA</p>	<p>Dal 1/1/21 fino al 23/5/2021 non è stato possibile effettuare visite da parte dei parenti. Struttura chiusa causa pandemia COvid 19. Gestione incontri tra gli ospiti e i loro famigliari mediante un vetro e un cordless della struttura al fine di favorire la conversazione. Con la riapertura sono stati fissati gli appuntamenti con i parenti. Nel periodo estivo gli incontri si svolgevano in prevalenza all'aperto. In alternativa è stata creata un'area incontro appositamente predisposta al piano terra. Il</p>	<p>n. giornate con effettiva presenza animatore agli appuntamenti con familiari/conoscenti n. modulistica archiviata</p>	<p>Giusperti</p> <p>Dal 1/1/21 fino al 27/2/2022 non è stato possibile effettuare visite da parte dei parenti. Struttura chiusa causa pandemia COvid 19. Gestione incontri tra gli ospiti e i loro famigliari mediante un vetro e un cordless della struttura al fine di favorire la conversazione: sono state effettuate n.811 telefonate. Con la riapertura sono stati fissati gli appuntamenti con i parenti. Nel periodo estivo gli incontri si svolgevano in prevalenza all'aperto. In alternativa è stata creata un'area incontro appositamente predisposta al piano terra. Il protocollo prevede, da parte dei parenti, la</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				protocollo prevede, da parte dei parenti, la compilazione di moduli specifici. Viene poi misurata la temperatura corporea e verificata la presenza di green pass.			compilazione di moduli specifici. Viene poi misurata la temperatura corporea e verificata la presenza di green pass.
20	FINANZIARIA	RAGIONERIA	TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.	Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti. Sono state verificate tutte le variazioni anagrafiche (30/35)	n° contribuenti / n° contribuenti assistiti	Martinoli/Achille	Achille ha assistito una decina di utenti ma in supporto con la collega tutti quelli che hanno avuto variazioni anagrafica (30/35)
21	SOCIALE	RS A	FASAS: compilazione delle scale di valutazione delle attività quotidiane (scala di Barthel) per tutti gli ospiti della RSA e Scala ADL per gli utenti CDI, necessarie per misurare il livello di autonomia ai fini della predisposizione dei progetti individuali (PI) e dei piani assistenziali individuali (PAI); la compilazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'ingresso di un nuovo ospite/utente, in caso di variazioni sostanziali del livello di autonomia durante la permanenza in RSA/CDI e comunque con cadenza semestrale per ogni ospite (generalmente nel mese di novembre e maggio)	Matti e Varni: compilazione schede FASAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario) per n. 9 ospiti ciascuno in R.S.A. utilizzando la Scala di Barthel che valuta il grado di autonomia degli ospiti durante le attività quotidiane della vita. Gianuzzi e Manfredi: n. 8 Barthel e n. 3 ADL ciascuno	n. di schede Barthel e ADL compilate per singolo operatore in base all'elenco nominativo assegnato	Gianuzzi Manfredi Matti Varni	Matti e Varni: compilazione schede FASAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario) per n. 9 ospiti ciascuno in R.S.A. utilizzando la Scala di Barthel che valuta il grado di autonomia degli ospiti durante le attività quotidiane della vita. Gianuzzi : n. 9 Barthel e n. 2 ADL Manfredi: n. 10 Barthel e n. 1 ADL

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

22	S O C I A L E	R S A	<p>Posizionamento, raccolta ed archiviazione dei prospetti mensili di monitoraggio presenti nelle camere degli ospiti della RSA</p>	<p>All'inizio di ciascun mese collocazione dei prospetti del mese in corso e raccolta di quelli del mese precedente, nelle camere degli ospiti e in specifico: prospetti di idratazione, prospetti per le protesi dentarie e prospetti di monitoraggio per gli ospiti che non sono in grado di allertare il sistema di chiamata con il campanello. I prospetti vengono archiviati a fine anno, in appositi contenitori, indicando il mese e l'anno di appartenenza</p>	<p>archiviazione di tutti i prospetti mensili anno 2020</p>	<p>Gia nuzz i Man fredi Matt i Varn i</p>	<p>All'inizio di ciascun mese collocazione dei prospetti del mese in corso e raccolta di quelli del mese precedente, nelle camere degli ospiti e in specifico: prospetti di idratazione, prospetti per le protesi dentarie e prospetti di monitoraggio per gli ospiti che non sono in grado di allertare il sistema di chiamata con il campanello. I prospetti vengono archiviati a fine anno, in appositi contenitori, indicando il mese e l'anno di appartenenza</p>
23	S O C I A L E	R S A	<p>Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; implementazione piano di lavoro operatori: pulizia e sanificazione carrelli igiene durante il turno notte</p>	<p>Varni: pulizia e sanificazione dei carrelli dell'igiene personale degli ospiti dei due nuclei durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto di controllo. Tutti gli operatori: N. 12 pulizie e sanificazioni dei carrelli dell'igiene e dei pannoloni di entrambi i nuclei, durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto.</p>	<p>n. di pulizie effettuate in base alla turnistica mensile assegnata agli operatori nel turno Notte</p>	<p>Gia nuzz i Man fredi Matt i Varn i</p>	<p>Pulizia e sanificazione dei carrelli dell'igiene personale degli ospiti dei due nuclei durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto di controllo. Tutti gli operatori: N. 12 pulizie e sanificazioni dei carrelli dell'igiene e dei pannoloni di entrambi i nuclei, durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto.</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

24	S O C I A L E	R S A	<p>Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; attività di supporto agli infermieri nella gestione ospiti/ambulatorio/farmacia</p>	<p>Durante il turno denominato MF, svolgimento di attività in supporto agli infermieri nella gestione degli ospiti, per effettuazione di compiti assegnati dagli stessi, con archiviazione modulistica, pulizia, sanificazione e disinfezione dell'ambulatorio e dei carrelli e loro rifornimento; controllo scadenze farmaci e loro riordino, sempre nel rispetto delle mansioni del profilo O.S.S. Varni: n.41 di turni MF, svolti n.39. Matti : n.36 di turni MF, svolti n.34.</p>	n. di turni MF svolti	Giannuzzi Manfredi Matti Varni	<p>Durante il turno denominato MF, svolgimento di attività in supporto agli infermieri nella gestione degli ospiti, per effettuazione di compiti assegnati dagli stessi, con archiviazione modulistica, pulizia, sanificazione e disinfezione dell'ambulatorio e dei carrelli e loro rifornimento; controllo scadenze farmaci e loro riordino, sempre nel rispetto delle mansioni del profilo O.S.S. Varni: n.5 turni MF . Matti : n.11 turni MF. Giannuzzi n.6 turni MS. Manfredi n.8 turni MF</p>
25	S O C I A L E	R S A	<p>L'emergenza sanitaria Covid 19 ha determinato un impatto importante sulle attività dell'ente, introducendone di nuove e modificandone significativamente altre. Ha generato e introdotto elementi di cambiamento nei processi produttivi, strettamente correlati alla situazione emergenziale A fronte di ciò anche l'assetto organizzativo viene coinvolto nel cambiamento. L'emergenza Covid ha reso necessario altresì rivedere le priorità e le modalità di raggiungimento degli obiettivi che necessariamente richiedono un adeguamento a seguito delle modifiche quali e quantitative introdotte dai cambiamenti sopradescritti</p>	<p>Revisione di tutti i protocolli e procedure RSA aprile 2021: insieme al Medico Responsabile e Referente COVID-19 si è provveduto alla rielaborazione e sistemazione organica dei protocolli in uso in RSA.; si è optato per una strutturazione più semplice e organica e nello specifico i protocolli sono stati suddivisi in due macro categorie : 1.Servizi sanitari e assistenziali 2.Servizi alberghieri (cucina, pulizia,</p>	<p>1. Attività di gestione dell'emergenza 2.Servizi essenziali e ordinari rivolti agli utenti durante l'emergenza (tutti i servizi in presenza) 3.implementazione smart working, approvvigionamento DPI, sicurezza,</p>	dipendenti amministrativi RSA	<p>Protocolli gestione emergenza revisionati e distribuiti a giugno 2022 - Il Piano di Gestione di Riavvio è stato rivisto il 24.1.22 e il 8.4.22 - Rielaborazione e adeguamento delle procedure e modalità relative alle visite di familiari e conoscenti degli ospiti</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

26	S O C I A L E	R S A	<p>L'emergenza sanitaria Covid 19 ha determinato un impatto importante sulle attività dell'ente, introducendone di nuove e modificandone significativamente altre. Ha generato e introdotto elementi di cambiamento nei processi produttivi, strettamente correlati alla situazione emergenziale A fronte di ciò anche l'assetto organizzativo viene coinvolto nel cambiamento.</p> <p>L'emergenza Covid ha reso necessario altresì rivedere le priorità e le modalità di raggiungimento degli obiettivi che necessariamente richiedono un adeguamento a seguito delle modifiche quali e quantitative introdotte dai cambiamenti sopradescritti</p>	<p>lavanderia). tutti gli operatori ne hanno presa visione e sono tenuti alla loro applicazione. I protocolli interessati da modifiche in concomitanza con le revisioni del Piano Operativo Gestionale sono stati revisionati</p> <p>Predisposizione calendario, in collaborazione con il Medico Responsabile e Referente COVID-19, degli screening per sorveglianza sanitaria operatori/ospiti attraverso tampone antigenico rapido (mensile per gli ospiti e ogni 15 giorni per gli operatori) e registrazione degli esiti sul portale SMAINF.</p> <p>Aggiornamento settimanale (o in base alle mutate esigenze) del portale COVID19 di ATS e nello specifico monitoraggio strutture, ospiti e operatori</p>	<p>1. Attività di gestione dell'emergenza (Servizio Pasti Spese Farmaci; ecc)</p> <p>2. Servizi essenziali e ordinari rivolti agli utenti durante l'emergenza (tutti i servizi in presenza)</p> <p>3.approvvigionamento DPI, sicurezza, comunicazione alla cittadinanza</p>	dipendenti tecnici RSA	
27	P L	P L	<p>Videosorveglianza: verifica funzionalità nuovo impianto semaforico su lettura targhe e ambientale</p>	<p>Non vi sono stati accertamenti mediante telecamere per violazioni del CdS</p>	<p>Relazioni periodiche sugli accertamenti dei violazioni del CdS</p>	Torti	<p>Non sono state presentate relazioni periodiche sugli accertamenti dei violazioni del CdS .</p> <p>Obj non raggiunto</p>

Si dà atto che gli obj :

n.10 – Gestione Tosap

n.13 – Implementazione nuovo regolamento sosta

n. 27 – Videosorveglianza

del Servizio Polizia Locale NON sono stati raggiunti senza giustificazione da parte del dipendente incaricato; mentre l'obj n. 14 – Acquisti verdi del Servizio Finanziario, non è stato raggiunto per scelta dell'Amministrazione.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della **Direttrice della RSA dott.ssa Elisabetta Boni** mediante l'apposita scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale.

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi dei dipendenti che concorrono alla produttività mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile depositata presso l'ufficio personale.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO DIRETTRICE RSA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Dott.ssa Elisabetta Boni

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE UTC

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Arch. Giorgio Panseri

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto della valutazione dei dipendenti che concorrono alla produttività come riportato nelle apposite schede di valutazione individuale depositate presso l'ufficio personale.

Si dà atto che, sulla base delle valutazioni in applicazione di criteri previsti dal CCDI vigente, la maggiorazione per la performance migliore spetta al sig. **Novantini**.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi = **2.300** (% misurazione tutti obj) : 27 obj = **85,19%** (n.4 obj non sono stati raggiunti)

VALUTAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati. : **2.400** (% valutazione tutti obj) :27 obj = **88,89%**. (n.4 obj non sono stati raggiunti di cui n. 1 giustificato per il dipendente incaricato)

Per concludere, l'OdV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022.
- Ricorda che a ciascun dipendente dovrà essere consegnata la propria scheda di valutazione nel rispetto della privacy.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

- ricorda ai Responsabili che il PDO/PdP, e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

F.to Umberto Fazia Mercadante – Presidente

Daniele Torti – Esperto Esterno

F.to Alfredo Garavaglia – Esperto Esterno

F.to