COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2023 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2024 il giorno 07 del mese di marzo nella sede del Comune di Zavattarello si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazio Mercadante – Vice Segretario Comunale - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2023 di miglioramento o di sviluppo, approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
- Proposta di valutazione.

Gli esperti esterni partecipano all'incontro in videoconferenza

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato.

Redige:

1. **RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2023-2025.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").
 - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
- mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao)

L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

- PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)
- PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);
- POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);
- PAP (Piano di Azioni Positive).

Mentre la sottosezione Piano delle Performance NON è prevista nel PIAO semplificato. L'art. 2 del DPR 81/2022 ha stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 del TUEL, ed il piano della performance siano assorbiti nel PIAO. Mentre, l'art. 1 dello stesso DPR ha soppresso la parte dell'art. 169 del TUEL che stabiliva che piano della performance e piano degli obiettivi fossero unificati nel PEG. In ogni

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

caso, l'onere di predisporre il piano delle performance continua ad essere stabilito dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, per le amministrazioni con un numero di dipendenti fino a cinquanta. Pertanto, tali amministrazioni continueranno ad approvare separatamente il Piano della performance.

Per il 2023 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Questo ente, in ottemperanza alla disposizione sopra citata ha approvato il PIAO 2023 e lo ha pubblicato sul sito dell'Ente.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO/PdP 2023 e le verifiche effettuate dal ViceSegretario Comunale/Presidente NdV;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Zavattarello prevede che il risultato e la produttività sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per quanto riguarda la Direttrice e da parte dei Responsabili per i collaboratori.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO/PdP 2023 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO/PdP 2023.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PdP 2023

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO/PdP della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione effettuate dal ViceSegretario Comunale/Presidente OdV;
- sentito il ViceSindaco;

Nell'anno 2023 il Responsabile delle Aree, Amministrativa e Polizia Locale è il Sindaco

Responsabile dell'Area Finanza : Sindaco sino al 31.08.2023 e dal 1.9.2023 sig.ra Silvana Martinoli

Responsabile dell'Area Tecnica : Arch Giorgio Panseri ex art.110 pt

Responsabile area Servizi Sociali e direttore RSA con contratto esterno

TUTTE LE AREE		ANAGRAFICA OBIETTIVI					
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	PERS ONALE	Relazione raggiungimento obiettivi
1	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI - URP	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO: Al fine di valorizzare culturalmente ed economicamente il castello "Del Verme" ed incrementare il turismo sul territorio nell'anno 2010 l'Amministrazione ha iniziato ad attivare un servizio innovativo finalizzato a facilitare i contatti tra domanda e offerta delle case vacanza presenti sul territorio e a pubblicizzare le possibilità	Anche quest'anno ha visto restrizioni relative a manifestazioni e concerti. Non c'è stato il concertone sono state organizzate le giornate medievali e le visite al castello sono riprese in sicurezza. I contatti telefonici sono stati molti (circa 560) aggiornamento per case vacanza 0, risposte a mail e contatti circa 20.	n° richieste informazioni n° prenotazioni per visite n° prenotazioni biglietti ingressi concerto estivo % di contatti proprietari	Achill e	Premesso che è stato istituito l'ufficio turistico che si occupa di diramare informazioni turistiche e che per il Castello dal Verme nell'anno 2023 il direttore si occupava delle prenotazioni e delle iniziative turistiche culturali legate al Castello; l'attività finalizzata all'obj è stata di smistare le telefonate

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		di utilizzo del castello da parte di vari possibili utenze (centri estivi per bambini/ragazzi, matrimoni, convegni). Il progetto si concentrerà, oltre che sulla gestione rapporto con gli utenti, sul coordinamento delle informazioni turistiche dispensate dall'info-point e dal castello dal Verme.		case vacanza inserite nel blog per aggiornamento posizione		ricevute al mio ufficio dirottandole alla persona preposta. Saranno state 20. E' state continuato a disporre le autorizzazioni per tutte le manifestazioni, e le ordinanze relative alle stesse. Circa 10
2	AMMINISTRATIVA SEGRETERIA	<p>GESTIONE PRATICHE LL.PP. - In collaborazione con l'UTC l'obiettivo si prefigge di far sì che la l'istruttore di Segreteria si faccia carico di gestire tutti gli adempimenti relativi all'aggiudicazione dei LL.PP. compresa la comunicazione alla Autorità di vigilanza nonché la redazione dei Certificati Esecuzione Lavori e pratiche di rendicontazione entro i termini previsti dai decreti attuativi di assegnazione dei fondi. Si contempla, altresì, la gestione delle pratiche di pronto intervento già finanziate dalla Regione. A tal proposito, l'obiettivo consiste nel rispetto dei tempi e delle modalità di rendicontazione previste dal regolamento regionale vigente.</p>	<p>Si è provveduto alle pratiche dei seguenti lavori :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RENDICONTAZIONE OPERE DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA PAVIMENTAZIONE VIA CAVOUR -RENDICONTAZIONE RIPRISTINO DELLA RETE IDROGRAFICA FOSSO DELLA CHIESA E FOSSI DI OSSENSIO - LAVORI DI RECUPERO E RIPRISTINO DELLA STRADA STORICA DI PROPRIETA' COMUNALE DI ACCESSO AL CASTELLO RENDICONTAZIONE. - LAVORI E FORNITURE RELATIVI AL BANDO SPORT OUTDOOR 2 - SISTEMAZIONE CIMITERO COMUNALE - RENDICONTAZIONE - LAVORI DI RIPRISTINO STRADE COMUNALI IN VARIE LOCALITA' e RIPRISTINO IMPIANTI SPORTIVI RENDICONTAZIONE - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO COMUNALE E DELLE AREE DI PERTINENZA VERDI ATTREZZATE NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE- RENDICONTAZIONE - OPERE DI SISTEMAZIONE DEL PARCHEGGIO DELLA RSA RENDICONTAZIONE 	<p>LLPP/notifiche effettuate= 100% ; rispetto tempi e modalità rendicontazione pronti interventi</p>	<p>Filippini</p>	<p>Si è provveduto alle pratiche dei seguenti lavori : - "LA VIA DEI TRE FEUDI" DALLA VIA DEL SALE ALLA VIA DI SAN COLOMBANO, PASSANDO PER IL SENTIERO DEL TIDONE"-</p> <ul style="list-style-type: none"> - RENDICONTAZIONE - RECUPERO E RIPRISTINO DELLA STRADA STORICA DI PROPRIETA' COMUNALE DI ACCESSO AL CASTELLO DAL VERME - OPERE - ACCESSORIE. RENDICONTAZIONE - OPERE DI RIPRISTINO DI TRATTI DETERIORATI DI STRADEE - COMUNALI IN DIVERSE LOCALITA' DEL TERRITORIO (CAPOLUOGO, ROSSONE - CASALE - CAMPI-MOLINE ED ALTRI) . RENDICONTAZIONE. - OPERE DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA - COMUNALE MOLINO D'ALBERTO CAMPO SPORTIVO (DEI CAMPI) E - SISTEMAZIONE DEL PARCHEGGIO RSA. RENDICONTAZIONE. - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA VASP

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE A RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL COMUNE DI ZAVATTARELLO - RENDICONTAZIONE			"COSTA - OLTRETIDONE". RENDICONTAZIONE.
3	FINANZIARIA	RAGIONERIA	<p>PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.</p>	Approvato PIAO semplificato anno 2022	Approvazione PIAO semplificato anno 2023	Martini Predisposto e aggiornato il PIAO 2023 approvato con deliberazione di G.C. il 03.08.2023
4	AMMINISTRATIVA	SEGRETARIA	PRATICHE per il rilascio del tesserino per la raccolta dei funghi epigei freschi	rilascio del tesserino per la raccolta dei funghi epigei freschi	acquisizione documenti per il rilascio del tesserino	Filippini/Martini Nell'anno 2023 sono state gestite n.1 persona (raccolta delle firme di presenza E/U, acquisto attrezzatura) successiva rendicontazione ore per servizio puc legato al reddito di cittadinanza
5	UTC	CT	GESTIONE LAVORI PUBBLICA UTILITA' . L'ente dal 2019 ha preso in carico n° 4 persone per lavori di pubblica utilità	Nell'anno 2022 sono state gestite n.2 persone (raccolta delle firme di presenza E/U, acquisto attrezzatura) successiva rendicontazione ore per servizio puc legato al reddito di cittadinanza	Gestione n° 2 persone	Martini/Novantini rilasciate n. 69 tesserini per la raccolta dei funghi anno 2023

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

6	UTC	<p>POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE ANTIGHIACCIO NEI MESI INVERNALI. Il Comune di Zavattarello è dotato di una rete viaria molto ampia che collega il capoluogo ad oltre venti frazioni, di cui diciotto abitate stabilmente. Per questa ragione risulta spesso difficile nei mesi invernali garantire in tempi rapidi un efficiente servizio di pulitura e di spargimento di sale lungo le strade comunali. Le limitazioni di bilancio, d'altra parte, non consentono di appaltare totalmente il servizio a ditte esterne. L'obiettivo consiste nell'accelerazione dei tempi di pulitura delle strade comunali di competenza, che devono risultare sgombre al massimo entro le ore 10.00 antimeridiane. Il servizio deve essere attivato ogni qualvolta lo strato nevoso superi i cinque centimetri di spessore e deve concludersi entro quattro ore. Nello stesso arco di tempo bisogna garantire la pulitura degli accessi al cimitero, alle scuole, alla casa di riposo, al municipio e della strada del borgo vecchio (Su di Dentro). Ciò indipendentemente dalla fascia oraria e dalla giornata di occorrenza (festivo/feriale).</p>	<p>Durante il periodo di riferimento (stagione invernale 2021/2022) il servizio di sgombero neve e spargisale è stato svolto con puntualità in tutti i tratti di competenza. In totale sono state effettuate 16 uscite, in occasione delle precipitazioni nevose che hanno colpito il territorio comunale nell'inverno scorso. Tutti gli interventi effettuati sono stati attivati entro le ore 7.00 antimeridiane, in modo da garantire la pulitura completa dei tratti di competenza entro l'orario prestabilito (borgo vecchio, marciapiedi, accesso palestra e scuola materna, cimitero comunale). In caso di necessità, si è provveduto ad effettuare un nuovo passaggio in orario pomeridiano.</p>	<p>Garantire tempi e passaggi collegati al n° e alla quantità di precipitazioni nevose; ----- ----- Completa pulitura a mano degli accessi a scuole, palestra, rsa e cimitero entro 4 dal deposito di un manto nevoso superiore ai 5 cm.</p>	<p>Nova ntini - Stefan one</p> <p>Durante il periodo di riferimento (stagione invernale 2022/2023) il servizio di sgombero neve e spargisale è stato svolto con puntualità in tutti i tratti di competenza. In totale sono state effettuate 14 uscite per nevicate attivate entro le ore 6.00 antimeridiane, in modo da garantire la pulitura completa dei tratti di competenza entro l'orario prestabilito (capoluogo, frazioni dell'oltretidone e Casa Mercanti, borgo vecchio, marciapiedi, accesso palestra e scuola materna, cimitero comunale). In caso di necessità, si è provveduto ad effettuare un nuovo passaggio in orario pomeridiano. Si è provveduto ad effettuare la pulitura manuale dei marciapiedi, degli accessi al cimitero, del borgo vecchio, laddove non già eseguita da altro personale. Si è garantita comunque in ogni caso la completa pulitura di tutte le strade pubbliche entro il mezzogiorno.</p>
7	UTC	<p>SOSTITUZIONE MESSO IN PENSIONE. Da marzo 2019 è andato in pensione l'agente che svolgeva anche le funzioni di messo che non viene sostituito. L'oj prevede il risparmio della figura che è andata in pensioe e che le</p>	<p>Il dipendente Novantini ha anche ricoperto il ruolo di conducente scuolabus scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.</p>	<p>Funzioni svolte da dipendente già in ruolo Cat. B3 e 18 h Cat C - risparmio assunzione</p>	<p>Nova ntini</p> <p>Il dipendente Novantini nel 2023 ha svolto le funzioni di messo notificatore e ha effettuato accertamenti di residenza. Il dipendente ha anche ricoperto il ruolo di</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		funzioni saranno svolte dall'operaio specializzato che assorbirà anche dette funzioni		18h		conducente scuolabus scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.
8	UTC MANUTENTIVO	SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO DI RIFIUTI INGOMBRANTI.	Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad effettuare n. 12 interventi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti, a richiesta dei cittadini. I rifiuti ritirati sono stati posizionati nel piazzale retrostante il cimitero comunale e caricati nei cassoni scarrabili forniti dalla ditta incaricata (ASM Voghera).		Nova ntini/ Stefan one	Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad effettuare n. 12 interventi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti, a richiesta dei cittadini. I rifiuti ritirati sono stati posizionati nel piazzale retrostante il cimitero comunale e caricati nei cassoni scarrabili forniti dalla ditta incaricata (ASM Voghera).
9	TECNICA LL.PP	RAZIONALIZZAZIONE E DELLE CONCESSIONI E DEGLI SPAZI CIMITERIALI : Nella gestione del cimitero di Zavattarello è emersa la problematica che le concessioni di numerosi loculi, dopo il periodo previsto di sepoltura, non vengono più rinnovate. Nell'anno 2010 si è iniziato a regolarizzare la gestione dei loculi non solo per finalità economiche ma anche al fine di limitare il ricorso all'ampliamento del cimitero con le conseguenze negative di impatto sul paesaggio.	Nel corso dell'anno 2022, sulla base del calendario concordato con l'addetta ai servizi cimiteriali sig.ra Marini, sono state complessivamente effettuate n. 3 estumulazioni, e n. 15 tumulazioni.	Entrate per estumulazioni e ed eventuali rinnovi pari	Achille e ----- ----- ----- Novantini per quanto riguarda il n. di loculi liberati	Per l'anno 2023 sono state prese in considerazione le concessioni relative all'edicola cimiteriale denominata Palazzina B posta nella Zona A del Cimitero Comunale parte Vecchia. Concessioni scadute N. 100 – Sono stati avvisati tutti gli eredi tranne 10 dove non ci sono più eredi. N 17 concessioni sono state definite ma non ancora attuate. Concessioni rinnovate N. 13 - PER UN IMPORTO TOTALE DI 23.800,00 EURO INCASSATI - Loculi liberati N. 60 PER UN IMPORTO TOTALE DI DIRITTI 6000,00 EURO INCASSATI CONTRATTI STIPULATI PER NUOVE CONCESSIONI: - SEPPELLIMENTI IN CAMPO N. 2 PER UN TOTALE DI 1200 EURO INCASSATI - LOCULI N. 5 PER UN IMPORTO TOTALE DI 8100.00

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

						EURO INCASSATI - OSSARI N. 8 PER UN TOTALE DI 4800,00 EURO INCASSATI - SEPPELLIMENTI IN CAMPO N. 2 PER UN TOTALE DI 1200 EURO INCASSATI - TOT 2023 euro 43900,00 euro (QUARANTATREMI LANOVECENTO/00) . Nel 2023 sono state complessivamente effettuate n. 25 tumulazioni.	
10	TRIBUTI		Attività di supporto all'ufficio tributi relativamente a posizioni anagrafiche per predisposizione ruoli coattivi	Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti. Invio documenti e supporto alla ditta di accertamento dei tributi.	Verificare posizioni anagrafiche e pagamenti relativi all'IMU - TARI e acquedotto e TARI ed invio ruolo ad ICA	Martini	Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti. Invio documenti e supporto alla ditta di accertamento dei tributi. Assistenza agli utenti soggetti ad accertamento.
11	AMMINISTRATIVA	SEGRETARIA/DEMOGRAFICI	Contratto Decentrato Collettivo	Nel mese di dicembre 2022 è stato firmato il CCDI parte economica 2022 del personale del comune.	Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI 2023 con OO.SS.	Filippini	Nel mese di dicembre 2023 è stato firmato il CC partegiuridica 2023-2025 e parte economica 2023 del personale del comune.
12	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI - TRIBUTI	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Gestione completamente dell'ufficio ragioneria con tutti i suoi adempimenti. -Bilancio 2022-2023 - Variazioni bilancio 4 -Dup -Conto consuntivo -Gestione iva -Mandati di pagamento 121 -reversali di incasso 2058	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Martini	Gestione completamente dell'ufficio ragioneria con tutti i suoi adempimenti.- Bilancio 2023-2025 - Variazioni di bilancio 1 - Dup - Conto consuntivo - Gestione iva - Mandati di

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				<p>-Registrazione fatture 1111 -Emissione fatture535 -Elaborazione stipendi , pagamenti e pratiche correlate</p>		<p>pagamento 1126 - reversali di incasso 2116 - Registrazione fatture 1131 - Emissione fatture 560 - Elaborazione stipendi , pagamenti e pratiche correlate - Predisposizione gare sintel e mepa</p>
13	SOCIALE	RSA	<p>Gestione parte amministrativa campagna vaccinale anti -COVID-19</p>	<p>Attività di collaborazione nella predisposizione, invio, raccolta, gestione e archiviazione modulistica vaccinazione ospiti RSA e operatori : richiesto consenso 23 ospiti - N. adesioni n.19 - rifiuto n.4</p>	<p>gestione e archiviazione documentazione relativa alla campagna vaccinale n. 37 ospiti 1° dose n. 30 operatori 1° dose n. 37 ospiti 2° dose n. 30 operatori 2° dose n. 33 ospiti 3° dose n. 16 operatori 3° dose</p>	<p>Gianni</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 non sono stati somministrati vaccini anti covid-19 ma si è svolta l'ordinaria campagna vaccinale antinfluenzale per ospiti e operatori. Attività di collaborazione nella predisposizione, invio, raccolta, gestione e archiviazione modulistica vaccinazione ospiti RSA e operatori e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo fabbisogno e compilazione prospetti riepilogativi del fabbisogno predisposti da ATS • Inoltro ad ATS dei prospetti fabbisogno con contestuale richiesta di fornitura • Ricezione dosi vaccinali e conservazione in frigorifero • Assistenza al Medico nel caricamento delle dosi nel portale vaccinazioni (sezione "gestione del magazzino") e successiva registrazione della singola somministrazione con controllo giacenza. Ospiti 37 adesioni 29 Operatori 4 adesioni 3

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

14	SOCIALE	RSA	<p>Servizio di effettuazione prelievi ematici presso Ambulatorio Medico della RSA comunale; raccolta, trasporto e consegna delle provette presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Varzi.</p>	<p>Sono state effettuate n° 51 consegne di provette presso il laboratorio dell'H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici</p>	<p>Consegna di provette con cadenza settimanale e entro le ore 9.30 effettuate tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici.</p>	Giusp erti	<p>Sono state effettuate n° 39 consegne di provette presso il laboratorio dell'H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici</p>
15	SOCIALE	RSA	<p>Mantenimento e diversificazione Piano di Animazione ospiti, gestione contatti telefonici ospiti/familiari</p>	<p>Dal 1/1/21 fino al 27/2/2022 non è stato possibile effettuare visite da parte dei parenti. Struttura chiusa causa pandemia Covid 19. Le attività con gli ospiti si sono svolte nei saloni comuni al piano terra. Sono proseguite attività di gruppo quali la tombola, il memory, il paroliamo, i laboratori di cucina, le feste di compleanno. Nei mesi di ottobre e novembre sono stati effettuati 2 concerti di fisarmonica. A partire dal 28.2.22 la struttura ha riaperto le visite ai parenti. Nel rispetto del protocollo complessivamente sono state effettuate n.1167 visite. Dal 20.11.22 al 4.12.22 la struttura è stata nuovamente chiusa alla visita dei parenti a causa di un focolaio di Covid 19 in struttura</p>	<p>Il Piano delle animazioni e' stato rivisto a seguito dell'emergenza covid-19 Relazione sulle animazioni svolte in struttura e calendario contatti telefonici tra ospiti e famiglie contatti</p>	Giusp erti	<p>Durante l'anno 2023 sono state effettuate le seguenti uscite: - 29 maggio al caffè della piazzetta per un aperitivo al mattino - 22 giugno aperitivo al bar AK3 per un aperitivo al mattino - 1 settembre un caffè presso il bar Vittoria - 8 settembre in occasione della festa del paese partecipazione alla santa messa presso la chiesa parrocchiale di San Paolo - 9 settembre breve passeggiata verso la frazione di Crociglia 11 e 18 settembre programmato due uscite in paese e successivamente annullate per pioggia Relativamente ad attività svolte con la partecipazione di persone esterne alla struttura sono state messe in atto seguenti attività: 20 marzo: concerto di fisarmonica con il maestro Eraldo Pedemonte 17 aprile: concerto di fisarmonica con il</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

						<p>maestro Eraldo Pedemonte 7 luglio: gli ospiti hanno ricevuto la visita dei bambini del Grest parrocchiale che hanno cantato e ballato assieme agli ospiti. 2 agosto: gli ospiti hanno ricevuto la visita dei bambini del grest di Crociglia che hanno regalato una giornata di festa e musica. 11 agosto: il fisarmonicista Martinotti Simone si è esibito con musica popolare</p>	
16	SOCIALE	RSA	<p>Gestione protocollo visite in struttura di familiari/conoscenti degli ospiti RSA</p>	<p>Dal 1/1/21 fino al 27/2/2022 non è stato possibile effettuare visite da parte dei parenti. Struttura chiusa causa pandemia COVID 19. Gestione incontri tra gli ospiti e i loro familiari mediante un vetro e un cordless della struttura al fine di favorire la conversazione: sono state effettuate n.811 telefonate. Con la riapertura sono stati fissati gli appuntamenti con i parenti. Nel periodo estivo gli incontri si svolgevano in prevalenza all'aperto. In alternativa è stata creata un'area incontro appositamente predisposta al piano terra. Il protocollo prevede, da parte dei parenti, la compilazione di moduli specifici. Viene poi misurata la temperatura corporea e verificata la presenza di green pass.</p>	<p>n. giornate con effettiva presenza animatore agli appuntamenti con familiari/conoscenti n. modulistica archiviata</p>	<p>Giuseppe</p>	<p>Nell'anno 2023 non ci sono state limitazioni alle attività relative all'emergenza Covid pertanto gli ospiti hanno ripreso regolarmente la loro vita in struttura. Tutte le procedure descritte nel PDO 2023 per l'emergenza COVID non sono state messe in atto perché non più previste dalle normative in corso</p>
17	FINANZIARI	RAGIONERI	<p>TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni</p>	<p>Achille ha assistito una decina di utenti ma in supporto con la collega tutti quelli che hanno avuto variazioni</p>	<p>n° contribuenti / n° contribuenti assistiti</p>	<p>Martini</p>	<p>Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.	anagrafica (30/35)			calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti. Invio documenti e supporto alla ditta di accertamento dei tributi. Assistenza agli utenti soggetti ad accertamento.
18	S O C I A L E	RS A	FASAS: compilazione delle scale di valutazione delle attività quotidiane (scala di Barthel) per tutti gli ospiti della RSA e Scala ADL per gli utenti CDI, necessarie per misurare il livello di autonomia ai fini della predisposizione dei progetti individuali (PI) e dei piani assistenziali individuali (PAI); la compilazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'ingresso di un nuovo ospite/utente, in caso di variazioni sostanziali del livello di autonomia durante la permanenza in RSA/CDI e comunque con cadenza semestrale per ogni ospite (generalmente nel mese di novembre e maggio)	Matti e Varni: compilazione schede FASAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario) per n. 9 ospiti ciascuno in R.S.A. utilizzando la Scala di Barthel che valuta il grado di autonomia degli ospiti durante le attività quotidiane della vita. Gianuzzi : n. 9 Barthel e n. 2 ADL Manfredi: n. 10 Barthel e n. 1 ADL	n. di schede Barthel e ADL compilate per singolo operatore in base all'elenco nominativo assegnato	Gianuzzi Manfredi Matti	Matti: compilazione schede FASAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario) per n. 9 ospiti in R.S.A. utilizzando la Scala di Barthel che valuta il grado di autonomia degli ospiti durante le attività quotidiane della vita. Gianuzzi : n. 12 Barthel e n. 3 ADL Manfredi: n. 12 Barthel e n. 4 ADL
19	S O C I A L E	RS A	Posizionamento, raccolta ed archiviazione dei prospetti mensili di monitoraggio presenti nelle camere degli ospiti della RSA	All'inizio di ciascun mese collocazione dei prospetti del mese in corso e raccolta di quelli del mese precedente, nelle camere degli ospiti e in specifico: prospetti di idratazione, prospetti per le protesi dentarie e prospetti di monitoraggio per gli ospiti che non sono in grado di allertare il sistema di chiamata con il campanello. I prospetti vengono archiviati a fine anno, in appositi contenitori, indicando il mese e	archiviazione di tutti i prospetti mensili anno 2023	Gianuzzi Manfredi Matti	All'inizio di ciascun mese collocazione dei prospetti del mese in corso e raccolta di quelli del mese precedente, nelle camere degli ospiti e in specifico: prospetti di idratazione, prospetti per le protesi dentarie e prospetti di monitoraggio per gli ospiti che non sono in grado di allertare il sistema di chiamata con il campanello. I prospetti vengono archiviati a fine anno.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				l'anno di appartenenza			in appositi contenitori, indicando il mese e l'anno di appartenenza
20	S O C I A L E	RS A	Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; implementazione piano di lavoro operatori: pulizia e sanificazione carrelli igiene durante il turno notte	Pulizia e sanificazione dei carrelli dell'igiene personale degli ospiti dei due nuclei durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto di controllo. Tutti gli operatori: N. 12 pulizie e sanificazioni dei carrelli dell'igiene e dei pannoloni di entrambi i nuclei, durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto.	n. di pulizie effettuate in base alla turnistica mensile assegnata agli operatori nel turno Notte	Gianuzzi Manfredi Matti	Pulizia e sanificazione dei carrelli dell'igiene personale degli ospiti dei due nuclei durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto di controllo. Tutti gli operatori: N. 12 pulizie e sanificazioni dei carrelli dell'igiene e dei pannoloni di entrambi i nuclei, durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto.
21	S O C I A L E	RS A	Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; attività di supporto agli infermieri nella gestione ospiti/ambulatorio/farmacia	Durante il turno denominato MF, svolgimento di attività in supporto agli infermieri nella gestione degli ospiti, per effettuazione di compiti assegnati dagli stessi, con archiviazione modulistica, pulizia, sanificazione e disinfezione dell'ambulatorio e dei carrelli e loro rifornimento; controllo scadenze farmaci e loro riordino, sempre nel rispetto delle mansioni del profilo O.S.S. Varni: n.5 turni MF . Matti : n.11 turni MF. Giannuzzi n.6 turni MS. Manfredi n.8 turni MF	n. di turni MF svolti	Gianuzzi Manfredi Matti	Durante il turno denominato MF, svolgimento di attività in supporto agli infermieri nella gestione degli ospiti, per effettuazione di compiti assegnati dagli stessi, con archiviazione modulistica, pulizia, sanificazione e disinfezione dell'ambulatorio e dei carrelli e loro rifornimento; controllo scadenze farmaci e loro riordino, sempre nel rispetto delle mansioni del profilo O.S.S. Varni: n.5 turni MF . Matti : n.11 turni MF. Giannuzzi n.6 turni MS. Manfredi n.8 turni MF

Si dà atto che tutti gli obj sono stati raggiunti.

VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi di tutti i dipendenti mediante l'apposita scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale.

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi dei dipendenti che concorrono alla produttività mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile depositata presso l'ufficio personale.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE ELEVATE QUALIFICAZIONI/EX POSIZIONI ORGANIZATIVE

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE AREA FINANZIARIA dal 1.9.2023

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

rag. Silvana Martinoli

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE UTC

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Arch. Giorgio Panseri

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI/RSA

Sulla base di quanto sopra riportato, su proposta del Vice segretario Comunale, sentito il vice Sindaco propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

DOTT.SSA Bianchini Melissa

Si dà atto che la responsabile dei Servizi Sociali/RSA non ha apportato contributi significativi al raggiungimento degli obj, anche in considerazione del breve periodo di servizio che è cessato a seguito di dimissioni, e pertanto non ha valutazione sufficiente al fine dell'indennità di risultato

L'aumento ai sensi dell'art.79 c.3 CCNL 2021-2022 della indennità di risultato per le EQ ex PO pari ad €. 291,40 per l'anno 2023 è già compreso nella indennità di risultato come meglio riportato nelle schede di valutazione per non ridurre ulteriormente il fondo dei dipendenti a vantaggio del fondo EQ/ex PO.

PERFORMANCE INDIVIDUALE dipendenti non EQ/exPO

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto della valutazione dei dipendenti che concorrono alla produttività come riportato nelle apposite schede di valutazione individuale depositate presso l'ufficio personale.

Si dà atto che, sulla base delle valutazioni in applicazione di criteri previsti dal CCI vigente, la maggiorazione per la performance migliore spetta al sig. **Novantini**.

4. DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCI 2023-2025 dell'ente, ai sensi dell'art.81 del CCNL 16.11.2022, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui all'art. 81 del CCNL 16.11.2022.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato precedentemente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione del fondo allegato al CCDI.

Tale maggiorazione del premio destinato alla performance individuale è attribuita secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base della valutazione riportata nella scheda individuale consegnata a tutti i dipendenti dell'Ente che partecipano alla performance individuale.

1. Detta graduatoria è stilata in base ai seguenti criteri:

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

- a) valutazione della performance individuale data dalla scheda di valutazione individuale per l'anno di riferimento;
- b) in caso di parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente i cui obiettivi hanno un peso maggiore degli altri.
- c) Il peso maggiore è dato dalla quota più elevata prevista dalla ripartizione del fondo come riportato nel prospetto allegato;
- d) in caso di ulteriore parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente con più anni di anzianità di servizio.

Ai sensi della sopra riportata lett. b) la maggiorazione viene assegnata al **sig. Novantini**

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione **si misura** sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi = **2.100** (% misurazione tutti obj) : **21 obj = 100%**

VALUTAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione **si valuta** sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati. : **2.100** (% valutazione tutti obj) : **21 obj = 100%**.

Per concludere, l'OdV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2023.
- Ricorda che a ciascun dipendente dovrà essere consegnata la propria scheda di valutazione nel rispetto della privacy.
- ricorda ai Responsabili che il PDO/PdP, e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Umberto Fazio Mercadante – Presidente

Daniele Torti – Esperto Esterno

Alfredo Garavaglia – Esperto Esterno