COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2021 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di aprile nella sede del Comune di Zavattarello si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante – Vice-Segretario Comunale - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2021 di miglioramento o di sviluppo, approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
- Proposta di valutazione.

Gli esperti esterni partecipano all'incontro in videoconferenza

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato.

Redige:

1. **RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2021 è stato confermato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che è un allegato del PTPC. Sul sito sono state aggiornate le sezioni di "Amministrazione trasparente" come indicato dal D.lgs.97/2016 che ha modificato ed integrato il D.Lgs 33/2013

A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni anche se non sempre corrispondenti alle indicazioni del D.lgs 33/13. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.

Collegamento Performance/Programma Anticorruzione: Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021-2023 mentre già precedentemente era stato approvato il Codice di Comportamento Interno e la disciplina degli incarichi extra lavorativi dei dipendenti. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il "Codice Disciplinare" a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione.

Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP).

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

Criticità: Questa amministrazione non ha incaricati di P.O. e le funzioni dirigenziali sono state affidate al Segretario Comunale in convenzione con altri comuni o direttamente al Sindaco. Eccezione è la gestione della casa di riposo per la quale è stata assunta a tempo determinato una direttrice e il Servizio tecnico gestito da un architetto assunto ai sensi dell'art.110 del TUEL.

Tale criticità per un comune di così ridotte dimensioni può essere superata mediante la messa in associazione delle proprie funzioni con i comuni limitrofi e superare quella dimensione campanilistica propria dei nostri comuni, come prevede la normativa per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2021 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO/PdP 2021 e le verifiche effettuate dal Segretario Comunale/Presidente NdV;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Zavattarello prevede che il risultato e la produttività sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per quanto riguarda la Direttrice e da parte dei Responsabili per i collaboratori.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO/PdP 2021 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO/PdP 2021.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PdP 2021

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO/PdP della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione effettuate dal Segretario Comunale/Presidente OdV;
- sentito il Sindaco;

TUTTE LE AREE			ANAGRAFICA OBIETTIVI				
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	PERSONA LE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBJ
1	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI - URP	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO: Al fine di valorizzare culturalmente ed economicamente il castello "Del Verme" ed incrementare il turismo sul territorio nell'anno 2010 l'Amministrazione ha iniziato ad attivare un servizio innovativo finalizzato a facilitare i contatti tra domanda e offerta delle case vacanza presenti sul territorio e a pubblicizzare le possibilità di utilizzo del castello da parte di vari possibili utenze (centri estivi per bambini/ragazzi, matrimoni, convegni). Il	L'anno 2020 ha visto il verificarsi di una metamorfosi in relazione al turismo in concomitanza con eventi e cerimonie a causa dell'infezione sars 2 covid 19. Tutte le manifestazioni sono state sospese, i matrimoni sono stati rimandati e quindi è rimasta la comunicazione relativa all'apertura del castello per le visite guidate che	n° richieste informazioni n° prenotazioni per visite n° prenotazioni biglietti ingressi concerto estivo % di contatti proprietari case vacanza inserite nel blog per aggiornamenti o posizione	Achille	Anche quest'anno ha visto restrizioni relative a manifestazioni e concerti. Non c'è stato il concertone e non sono state organizzate le giornate medievali ma le visite al castello sono riprese in sicurezza. I contatti telefonici sono stati molti (circa 600/650) aggiornamento per case vacanza 0, risposte a mail e contatti circa 70.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		<p>progetto si concentrerà, oltre che sulla gestione rapporto con gli utenti, sul coordinamento delle informazioni turistiche dispensate dall'info-point e dal castello dal Verme.</p>	<p>comunque sono state possibili con varie precauzioni. Le telefonate sono state quantificate in 50. Le case vacanze sono risultate quelle presenti sul sito, non ci sono state aggiunte ma sono pervenute comunque alcune mail con richieste e che ho indirizzato al link specifico del sito. Quantificate in 16.</p>				
2	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	<p>GESTIONE PRATICHE LL.PP. - In collaborazione con l'UTC l'obiettivo si prefigge di far sì che la l'istruttore di Segreteria si faccia carico di gestire tutti gli adempimenti relativi all'aggiudicazione dei LL.PP. compresa la comunicazione alla Autorità di vigilanza nonché la redazione dei Certificati Esecuzione Lavori e pratiche di rendicontazione entro i termini previsti dai decreti attuativi di assegnazione dei fondi. Si contempla, altresì, la gestione delle pratiche di pronto intervento già finanziate dalla Regione. A tal proposito, l'obiettivo consiste nel rispetto dei tempi e delle modalità di rendicontazione previste dal regolamento regionale vigente.</p>	<p>Si è provveduto alle pratiche dei seguenti lavori LAVORI STRADA COMUNALE CASA CAGNONE/TOVAZZA/OLTRETIDONE-CONTABILITA' FINALE - RENDICONTAZIONE LAVORI RIPRISTINO RETE IDROGRAFICA FOSSO DI TOVAZZA, FOSSO DELLE CARRERE E FOSSO DI PANIGA' - CONTABILITA' FINALE - RENDICONTAZIONE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE - ASFALTATURE STRADE COMUNALI- RENDICONTAZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI RECUPERO E RIPRISTINO DELLA STRADA STORICA DI PROPRIETA'</p>	<p>LLPP/notifiche e effettuate= 100% ; rispetto tempi e modalità rendicontazione pronti interventi</p>	<p>Filippini</p>	<p>Si è provveduto alle pratiche dei seguenti lavori : - RENDICONTAZIONE OPERE DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLA PIAZZA DAL VERME - RENDICONTAZIONE LAVORI DI REGIMAZIONE IDRAULICA DI CORSO D'ACQUA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE IN LOCALITA' FORNACE " FOSSO DEL VAGO" - RENDICONTAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "FOSSO DELLE CARRARE" APPARTENENTE AL RETICOLO IDRICO MINORE</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			<p>COMUNALE DI ACCESSO AL CASTELLO DAL VERME. LAVORI DI REGIMAZIONE IDRAULICA DI CORSO D'ACQUA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE IN LOCALITA' FORNACE "FOSSO DEL VAGO". RILASCIO CERTIFICAZIONE ESECUZIONE LAVORI (C.E.L.) ALLA SCUOLA PRIMARIA - OPERE DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE.</p>			
3	AMMINISTRATIVA SEGRETERIA	<p>ASSISTENZA PRATICHE BONUS GAS/ENERGIA E FONDI DI SOSTEGNO: Un numero sempre maggiore di cittadini richiede l'accesso ad agevolazioni quali il bonus gas, il bonus energia ed il Fondo di Sostegno al disagio economico ed agli affitti. Si ritiene di potenziare l'attività dell'ufficio segreteria erogando ai cittadini che ne abbiano diritto e ne facciano richiesta un servizio continuativo di assistenza alla richiesta dei bonus GAS ed Energia ed alle altre agevolazioni erogate a livello regionale, quali il FSA ed il Fondo di sostegno al disagio economico.</p>	<p>Si è provveduto:- all'inserimento dati di n. 11 domande di bonus energia elettrica (controllo documentazione e verifiche di ammissibilità).- all'inserimento dati di n.8 domande di bonus gas. (controllo documentazione e verifiche di ammissibilità). - all'inserimento dati di n. 8 domande di bonus acqua (controllo documentazione e verifiche di ammissibilità).- alla compilazione di n. 8 domande di bonus acqua con relativo inserimento nel programma di Pavia Acque.Tutte le domande sono state accettate positivamente dal sistema SGATE - ANCI - Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche.</p>	<p>completamento di tutte le pratiche presentate, dopo le opportune verifiche di ammissibilità, nei termini assegnati.</p>	<p>Filippini/</p>	<p>Si è provveduto all'inserimento dati di n. 2 domande di bonus energia elettrica per disagio fisico (controllo documentazione e verifiche di ammissibilità).Si è provveduto alla compilazione di n. 7 domande di bonus acqua (supporto agli utenti nella compilazione della domanda) con relativo inserimento nel programma di Pavia Acque.Tutte le domande sono state accettate positivamente dal sistema SGATE - ANCI - Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche. Si è provveduto alla gestione del rilascio di n. 3 bonus bebè (rilascio ticket e comunicazioni varie con CMOP).</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

4	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	<p>L'emergenza sanitaria Covid 19 ha determinato un impatto importante sulle attività dell'ente, introducendone di nuove e modificandone significativamente altre. Ha generato e introdotto elementi di cambiamento nei processi produttivi, strettamente correlati alla situazione emergenziale. A fronte di ciò anche l'assetto organizzativo viene coinvolto nel cambiamento. L'emergenza Covid ha reso necessario altresì rivedere le priorità e le modalità di raggiungimento degli obiettivi che necessariamente richiedono un adeguamento a seguito delle modifiche qualitative e quantitative introdotte dai cambiamenti sopradescritti</p>	<p>Ho provveduto alla gestione dell'emergenza cercando di adempiere il più possibile al servizio anagrafico e di stato civile monitorando gli accessi su appuntamento e dispensando indicazioni sulle varie iniziative messe in atto dall'amministrazione comunale. Ho provveduto alla registrazione delle persone che si sono volontariamente sottoposte a ricerca serologica del virus attraverso l'ambulatorio comunale allestito presso la RSA comunale. Gestione buoni alimentari Ritiro domande, distribuzione buoni ai richiedenti, ritiro buoni dai commercianti, mandati di pagamento ai commercianti</p>	<p>1. Attività di gestione dell'emergenza a 2. Servizi essenziali e ordinari durante l'emergenza (tutti i servizi in presenza) 3. Servizi/attività per la ripartenza (scuola, centri estivi, ecc.) 4. implementazione smart working, approvvigionamento DPI, sicurezza, comunicazioni e alla cittadinanza</p>	<p>dipendenti ufficio tecnico comunali</p>	<p>Si è provveduto alla gestione dell'emergenza monitorando gli accessi su appuntamento e dispensando indicazioni sulle varie iniziative messe in atto dall'amministrazione comunale Sostituzione colleghe per lungo periodo causa covid, gestione buoni alimentari (raccolta delle domande, distribuzione buoni, pagamento dei buoni ritirati ai negozianti).</p>
5	AMMINISTRATIVA	TUTTI	<p>L'emergenza sanitaria Covid 19 ha determinato un impatto importante sulle attività dell'ente, introducendone di nuove e modificandone significativamente altre. Ha generato e introdotto elementi di cambiamento nei processi produttivi, strettamente correlati alla situazione emergenziale. A fronte di ciò anche l'assetto organizzativo viene coinvolto nel</p>		<p>1. Attività di gestione dell'emergenza (Servizio Pasti Spese Farmaci; Buoni alimentari,) 2. Servizi essenziali e ordinari rivolti ai cittadini durante l'emergenza (tutti i servizi</p>	<p>dipendenti amministrativi del palazzo comunale</p>	

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			<p>cambiamento. L'emergenza Covid ha reso necessario altresì rivedere le priorità e le modalità di raggiungimento degli obiettivi che necessariamente richiedono un adeguamento a seguito delle modifiche quali e quantitative introdotte dai cambiamenti sopradescritti</p>		<p>in presenza o rimodulati in digitale) 3. Servizi/attività per la ripartenza (scuola, centri estivi, ecc) 4.implementazione smart working, approvvigionamento DPI, sicurezza, comunicazione e alla cittadinanza</p>	
6			<p>GESTIONE LAVORI PUBBLICA UTILITA'. L'ente dal 2019 ha preso in carico n° 4 persone per lavori di pubblica utilità</p>	<p>Si è provveduto alla gestione (calendario ore lavorate e comunicazioni con il Tribunale di Pavia) di n. 2 persone per i lavori di pubblica utilità</p>	<p>Gestione n° 4 persone</p>	<p>Filippini</p> <p>Si è provveduto alla gestione (calendario ore lavorate e comunicazioni con il Tribunale di Pavia) di n. 1 persona per i lavori di pubblica utilità.</p>
7	UTC	UTC	<p>POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE ANTIGHIACCIO NEI MESI INVERNALI. Il Comune di Zavattarello è dotato di una rete viaria molto ampia che collega il capoluogo ad oltre venti frazioni, di cui diciotto abitate stabilmente. Per questa ragione risulta spesso difficile nei mesi invernali garantire in tempi rapidi un efficiente servizio di pulitura e di spargimento di sale lungo le strade comunali. Le limitazioni di bilancio, d'altra parte, non consentono di appaltare totalmente il servizio a ditte esterne. L'obiettivo consiste nell'accelerazione dei tempi di pulitura delle strade comunali di competenza, che devono risultare sgombre al massimo entro le ore 10.00</p>	<p>Durante il periodo di riferimento (stagione invernale 2019/2020) il servizio di sgombero neve e spargisale è stato svolto con puntualità e tempestività. In totale sono state effettuate 8 uscite con i mezzi comunali, in occasione delle precipitazioni nevose che hanno colpito il territorio comunale nell'inverno scorso. Tutti gli interventi effettuati sono stati attivati entro le ore sei antimeridiane, in modo da garantire la pulitura</p>	<p>Garantire tempi e passaggi collegati al n° e alla quantità di precipitazioni nevose; ----- --- Completamento o pulitura a mano degli accessi a scuole, palestra, rsa e cimitero entro 4 dal deposito di un manto nevoso superiore ai 5 cm.</p>	<p>Novantini - Stefanone</p> <p>Durante il periodo di riferimento (stagione invernale 2020/2021) il servizio di sgombero neve e spargisale è stato svolto con puntualità e tempestività. In totale sono state effettuate 25 uscite con i mezzi comunali, per le nevicate sul il territorio comunale . Tutti gli interventi effettuati sono stati attivati entro le ore sette antimeridiane, in modo da garantire la pulitura completa delle tratte di competenza entro l'orario prestabilito (capoluogo, frazioni dell'oltretidone e Casa Mercanti). Nel corso della giornata, all'occorrenza, si è provveduto ad effettuare ulteriori passaggi, garantendo la costante percorribilità dei tratti stradali . Si è sempre provveduto ad effettuare la pulitura manuale dei marciapiedi, degli accessi al cimitero, del borgo vecchio, Si è garantita comunque in</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		<p>antimeridiane. Il servizio deve essere attivato ogni qualvolta lo strato nevoso superi i cinque centimetri di spessore e deve concludersi entro quattro ore. Nello stesso arco di tempo bisogna garantire la pulitura degli accessi al cimitero, alle scuole, alla casa di riposo, al municipio e della strada del borgo vecchio (Su di Dentro). Ciò indipendentemente dalla fascia oraria e dalla giornata di occorrenza (festivo/feriale).</p>	<p>completa delle tratte di competenza entro l'orario prestabilito. Nel corso della giornata, a seconda dell'andamento delle precipitazioni, si è provveduto ad effettuare ulteriori passaggi, garantendo la costante percorribilità dei tratti stradali di competenza. Terminati gli interventi con i mezzi motorizzati, si è sempre provveduto ad effettuare la pulitura manuale dei marciapiedi, degli accessi al cimitero, del borgo vecchio. Si è garantita comunque in ogni caso la completa pulitura di tutte le strade pubbliche entro il mezzogiorno</p>		<p>ogni caso la completa pulitura di tutte le strade pubbliche entro il mezzogiorno.</p>
8	UTC MANUTENTIVO	<p>SOSTITUZIONE MESSO IN PENSIONE . Da marzo 2019 è andato in pensione l'agente che svolgeva anche le funzioni di messo che non viene sostituito. L'oj prevede il risparmio della figura che è andata in pensione e che le funzioni saranno svolte dall'operaio specializzato che assorbirà anche dette funzioni</p>	<p>Funzioni svolte da dipendente già in ruolo Cat. B3 - risparmio assunzione</p>	<p>Funzioni svolte da dipendente già in ruolo Cat. B3 e 18 h Cat C - risparmio assunzione 18h</p>	<p>Novantini - Torti</p> <p>Per alcuni mesi il 2021 il dipendente Novantini Pietro Giuseppe Cat. B3 e, da aprile 2021, l'agente di P.L. cat C hanno svolto le funzioni di agente di polizia locale, messo notificatore, hanno effettuato accertamenti di residenza. Il dipendente Cat B3 ha anche ricoperto il ruolo di conducente scuolabus scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

9	TECNICA	LL.PP	<p>RAZIONALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI E DEGLI SPAZI CIMITERIALI : Nella gestione del cimitero di Zavattarello è emersa la problematica che le concessioni di numerosi loculi, dopo il periodo previsto di sepoltura, non vengono più rinnovate. Nell'anno 2010 si è iniziato a regolarizzare la gestione dei loculi non solo per finalità economiche ma anche al fine di limitare il ricorso all'ampliamento del cimitero con le conseguenze negative di impatto sul paesaggio.</p>	<p>Concessione scadute da terra o da loculi = n.8 di cui Concessioni tombe nella terra scadute con esumazioni effettuate e quindi loculi liberati= n.6 Concessioni nei loculi scadute = n. 8 Incasso per le estumulazioni da loculi = €1.130 Incasso x rinnovo concessione loculi scaduti € 1.800 Incasso concessione loculi i = € 44.200,00 TOT. € 47.130,00.</p>	<p>Entrate per estumulazioni e ed eventuali rinnovi pari</p>	<p>Marini ----- ----- - Novanti ni per quanto riguarda a il n. di loculi liberati</p>	<p>Concessione scadute da terra o da loculi = n.7 di cui Concessioni tombe nella terra scadute con esumazioni effettuate e quindi loculi liberati= n.3 Concessioni nei loculi scadute = n. 4 Incasso per le estumulazioni da loculi = €940 Incasso x rinnovo concessione loculi scaduti € 6.500 Incasso concessione loculi = € 12.945 TOT. € 20385</p>
10	TECNICA	COMMERCIO E VIGILANZA	<p>GESTIONE TOSAP commercio ambulante ed in sede fissa. Lotta all'elusione ed all'evasione della tassa. Funzioni svolte l'anno precedente dall'agente che quest'anno saranno svolte da impiegato amministrativo</p>		<p>Media 3 spuntisti alla settimana x 40 settimane = circa 120 presenze x €5,00 a presenza circa = Si prevede un'entrata di almeno €850,00 circa</p>	<p>Torti</p>	<p>Gestione pratiche TOSAP relativa a occupazione suolo pubblico di ponteggi per l'esecuzione di lavori edili. Autorizzazioni delle pratiche pervenute nelle date seguenti: -pratica del 22.05.2021 -pratica del 03.07.2021- -pratica del 06.07.2021- -pratica del 27.08.2021- -pratica del 01.10.2021- -pratica del 06.12.2021- Per un totale di euro 2.063. Per quanto riguarda il MERCATO visti i vari DPCM periodo COVID, su verbale autorizzazione del Sindaco, è stata applicata l'esenzione del pagamento TOSAP.</p>
11	TRIBUTI	1	<p>Attività di supporto all'ufficio tributi relativamente a posizioni anagrafiche per predisposizione ruoli coattivi</p>	<p>Per quanto riguarda la tari si è provveduto ad elaborare il ruolo ad inviarlo alla ditta per la spedizione</p>	<p>Verificare posizioni anagrafiche e pagamenti relativi all'IMU - TARI e acquedotto e TARI 2021 ed invio ruolo ad</p>	<p>Martino li/Achille</p>	<p>Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti.. Aggiornamento anagrafico di circa 800 iscritti nei ruoli</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

					ICA		comunali per la gestione della TARI, sono state stampate tutte le bollette, imbustate e spedite. Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti.
12	AMMINISTRATIVA	SEGRETARIA/DEMOGRAFICI	Contratto Decentrato Collettivo		Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI economico 2019 con OO.SS.	Filippini	Nel mese di dicembre 2021 è stato firmato il CCDI parte economica 2021 del personale del comune.
13	PL	PL	Implementazione nuova regolamentazione sostanziale Controlli sulla nuova area di pagamento e dei nuovi sensi unici introdotti		Controlli sulla nuova area di pagamento e dei nuovi sensi unici introdotti - Accertamento violazioni CdS	Torti	Multe per violazioni del C. D. S. n. 8, tutte per parcheggi non regolari. Nessuna per il parcheggio a pagamento. tutte le multe erano di 42 euro. Ne sono state pagate 6 tutte con importo ridotto a 29,40 euro per versamento entro 5 giorni
14	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI - TRIBUTI	Gestione acquisti tramite CONSIP e acquisti verdi	Gli acquisti effettuati sul portale MEPA e le procedure inserite e aggiudicate in sintel nel corso dell'anno 2020 sono stati 15 Acquisti verdi n. 1- fornitura carta	Reperimento dei beni di consumo (cancelleria, prodotti per uffici, prodotti pulizia, DPI) tramite CONSIP e mantenimento della percentuale di acquisti verdi (carta per fotocopie, toner)	Martino	Gli acquisti effettuati sul portale MEPA e le procedure inserite e aggiudicate in sintel nel corso dell'anno 2021 sono stati 7 + 34 per un totale di 41 Acquisti verdi n. 1- fornitura carta
15	AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI - TRIBUTI	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Si e' gestito completamente l'ufficio ragioneria con tutti i suoi adempimenti: Bilancio 2020-2022: dicembre 2019 - Variazioni di bilancio 12.02.2020-01.04.2020-	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Martino	Gestione completamente dell'ufficio ragioneria con tutti i suoi adempimenti. - Bilancio 2021-2023 16.04.2021 -Variazioni di bilancio 31.05.2021- 29.06.2021- 27.11-2021 -Dup 16.04.2021 -Conto consuntivo 31.05.2021

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

				<p>03.07.2020- 19.08.2020- 29.12.2020 - Dup 14.10.2020 - Conto consuntivo 03.07.2020 - Gestione iva - Mandati di pagamento 1403 reversali di incasso 1954 - Registrazione fatture 1060 - Emissione fatture 500 - Pratica mutuo Banca di Piacenza - Elaborazione stipendi , pagamenti e pratiche correlate</p>			<p>-Gestione iva - Mandati di pagamento 1219 - reversali di incasso 1659 - Registrazione fatture 1060 - Emissione fatture 512 - Elaborazione stipendi , pagamenti e pratiche correlate</p>
16	SOCIALE	RSA	<p>Gestione parte amministrativa campagna vaccinale anti - COVID-19</p>	<p>n. ospiti/operatori che hanno ricevuto la 1° dose del vaccino n. ospiti/operatori che hanno ricevuto la 2° dose del vaccino n. ospiti/operatori che hanno ricevuto la 3° dose del vaccino</p>	<p>gestione e archiviazione documentazione relativa alla campagna vaccinale n. 37 ospiti 1° dose n. 30 operatori 1° dose n. 37 ospiti 2° dose n. 30 operatori 2° dose n. 33 ospiti 3° dose n. 16 operatori 3° dose</p>	Giannini	<p>Attività di collaborazione nella predisposizione, invio, raccolta, gestione e archiviazione modulistica vaccinazione ospiti RSA e operatori n. 37 ospiti 1° dose- n. 30 operatori 1° dose- n. 37 ospiti 2° dose- n. 30 operatori 2° dose - n. 33 ospiti 3° dose- n. 33 operatori 3° dose</p>
17	SOCIALE	RSA	<p>Servizio di effettuazione prelievi ematici presso Ambulatorio Medico della RSA comunale; raccolta, trasporto e consegna delle provette presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Varzi.</p>	<p>Sono state effettuate n° 43 consegne di provette presso il laboratorio del'H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici</p>	<p>Consegna di provette con cadenza settimanale entro le ore 9.30 effettuate tenendo in considerazione e le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici.</p>	Giusperiti	<p>Sono state effettuate n° 45 consegne di provette presso il laboratorio del'H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

18	SOCIALE	RSA	Mantenimento e diversificazione Piano di Animazione ospiti, gestione contatti telefonici ospiti/familiari	La relazione dettagliata è agli atti della Direzione	Il Piano delle animazioni e' stato rivisto a seguito dell'emergenz a covid-19 Relazione sulle animazioni svolte in struttura e calendario contatti telefonici tra ospiti e famiglie contatti	Giusper ti	Le attività con gli ospiti si sono svolte nei saloni comuni al piano terra. Sono proseguite attività di gruppo quali la tombola, il memory, il paroliamo, i laboratori di cucina, le feste di compleanno. Nei mesi di novembre e di dicembre sono stati effettuati 2 concerti di fisarmonica. Gli ospiti con capacità di dialogo hanno potuto effettuare direttamente le chiamate ai propri famigliari, attraverso il cellulare personale o il cordless messo a disposizione dalla struttura, almeno due volte a settimana. Sono stati contattati telefonicamente i parenti di riferimento di tutti gli ospiti per aggiornarli sulle condizioni dell'ospite, almeno due volte a settimana.
19	SOCIALE	RSA	Gestione protocollo visite in struttura di familiari/conoscenti degli ospiti RSA	n. 192 giornate da calendario (dal 24 maggio 2021) con possibilità di effettuazione visite in struttura n. modulistica archiviata in base agli appuntamenti fissati	n. giornate con effettiva presenza animatore agli appuntamenti con familiari/conoscenti n. modulistica archiviata	Giusper ti	Dal 1/1/21 fino al 23/5/2021 non è stato possibile effettuare visite da parte dei parenti. Struttura chiusa causa pandemia COvid 19. Gestione incontri tra gli ospiti e i loro famigliari mediante un vetro e un cordless della struttura al fine di favorire la conversazione. Con la riapertura sono stati fissati gli appuntamenti con i parenti. Nel periodo estivo gli incontri si svolgevano in prevalenza all'aperto. In alternativa è stata creata un'area incontro appositamente predisposta al piano terra. Il protocollo prevede, da parte dei parenti, la compilazione di moduli specifici. Viene poi misurata la temperatura corporea e verificata la presenza di

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

							green pass.	
20	FINANZIARIA	RAGIONERIA	<p>TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.</p>			n° contribuenti / n° contribuenti assistiti	Martino li/	<p>Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imu tasi e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti. Sono state verificate tutte le variazioni anagrafiche (30/35)</p>
21	SOCIALE	RSA	<p>FASAS:compilazione delle scale di valutazione delle attività quotidiane (scala di Barthel) per tutti gli ospiti della RSA e Scala ADL per gli utenti CDI, necessarie per misurare il livello di autonomia ai fini della predisposizione dei progetti individuali (PI) e dei piani assistenziali individuali (PAI); la compilazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'ingresso di un nuovo ospite/utente, in caso di variazioni sostanziali del livello di autonomia durante la permanenza in RSA/CDI e comunque con cadenza semestrale per ogni ospite (generalmente nel mese di novembre e maggio)</p>	<p>Gianuzzi: n. 8 Barthel e n. 3 ADL - Manfredi: n. 8 Barthel e n.3 ADL - Matti: n. 8 Barthel e n. 3 ADL - Varni: n. 8</p>		n. di schede Barthel e ADL compilate per singolo operatore in base all'elenco nominativo assegnato	Gianuzzi Manfredi Matti Varni	<p>Matti e Varni: compilazione schede FASAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario) per n. 9 ospiti ciascuno in R.S.A. utilizzando la Scala di Barthel che valuta il grado di autonomia degli ospiti durante le attività quotidiane della vita. Gianuzzi e Manfredi: n. 8 Barthel e n. 3 ADL ciascuno</p>
22	SOCIALE	RSA	<p>Posizionamento, raccolta ed archiviazione dei prospetti mensili di monitoraggio presenti nelle camere degli ospiti della RSA</p>	<p>Ogni mese è stato effettuato il posizionamento, la raccolta e l'archiviazione dei prospetti mensili anno 2020, come riportato nel prospetto di controllo depositato presso gli uffici della RSA.</p>		archiviazione di tutti i prospetti mensili anno 2020	Gianuzzi Manfredi Matti Varni	<p>All'inizio di ciascun mese collocazione dei prospetti del mese in corso e raccolta di quelli del mese precedente, nelle camere degli ospiti e in specifico: prospetti di idratazione, prospetti per le protesi dentarie e prospetti di monitoraggio per gli ospiti che non sono in grado di allertare il sistema di chiamata con il campanello. I prospetti vengono</p>

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

							archiviati a fine anno, in appositi contenitori, indicando il mese e l'anno di appartenenza
23	S O C I A L E	RS A	Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; implementazione piano di lavoro operatori: pulizia e sanificazione carrelli igiene durante il turno notte	In base alla turnistica mensile assegnata agli operatori turno N sono state effettuate durante l'anno 2020 il seguente numero di pulizie: Gianuzzi: n. 12- Manfredi: n. 12- Matti: n. 12 - Varni: n. 12.	n. di pulizie effettuate in base alla turnistica mensile assegnata agli operatori nel turno Notte	Gianuzzi Manfredi di Matti Varni	Varni: pulizia e sanificazione dei carrelli dell'igiene personale degli ospiti dei due nuclei durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto di controllo. Tutti gli operatori: N. 12 pulizie e sanificazioni dei carrelli dell'igiene e dei pannoloni di entrambi i nuclei, durante il turno notte, con compilazione del relativo prospetto.
24	S O C I A L E	RS A	Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; attività di supporto agli infermieri nella gestione ospiti/ambulatorio/farmacia	In base alla turnistica mensile n. di turni MF assegnata agli operatori	n. di turni MF svolti	Gianuzzi Manfredi di Matti Varni	Durante il turno denominato MF, svolgimento di attività in supporto agli infermieri nella gestione degli ospiti, per effettuazione di compiti assegnati dagli stessi, con archiviazione modulistica, pulizia, sanificazione e disinfezione dell'ambulatorio e dei carrelli e loro rifornimento; controllo scadenze farmaci e loro riordino, sempre nel rispetto delle mansioni del profilo O.S.S. Varni: n.41 di turni MF, svolti n.39. Matti : n.36 di turni MF, svolti n.34.
25	S O C I A L E	RS A	L'emergenza sanitaria Covid 19 ha determinato un impatto importante sulle attività dell'ente, introducendone di nuove e modificandone significativamente altre. Ha generato e introdotto elementi di cambiamento nei processi produttivi, strettamente correlati alla situazione emergenziale A fronte di ciò anche l'assetto organizzativo viene coinvolto nel	Le attività di gestione della emergenza, i servizi essenziali e ordinari rivolti agli utenti durante l'emergenza (tutti i servizi in presenza), l'approvvigionamento DPI sicurezza sono state attivati e relazionati agli atti della direzione.	1. Attività di gestione dell'emergenza 2.Servizi essenziali e ordinari rivolti agli utenti durante l'emergenza (tutti i servizi in presenza) 3.implementazione smart working,	dipendenti amministrativi RSA	Revisione di tutti i protocolli e procedure RSA aprile 2021: insieme al Medico Responsabile e Referente COVID-19 si è provveduto alla rielaborazione e sistemazione organica dei protocolli in uso in RSA.; si è optato per una strutturazione più semplice e organica e nello specifico i protocolli sono stati

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			cambiamento. L'emergenza Covid ha reso necessario altresì rivedere le priorità e le modalità di raggiungimento degli obiettivi che necessariamente richiedono un adeguamento a seguito delle modifiche quali e quantitative introdotte dai cambiamenti sopradescritti		approvvigionamento DPI, sicurezza,		suddivisi in due macro categorie : 1.Servizi sanitari e assistenziali 2.Servizi alberghieri (cucina, pulizia, lavanderia). tutti gli operatori ne hanno presa visione e sono tenuti alla loro applicazione. I protocolli interessati da modifiche in
26	S O C I A L E	RS A	L'emergenza sanitaria Covid 19 ha determinato un impatto importante sulle attività dell'ente, introducendone di nuove e modificandone significativamente altre. Ha generato e introdotto elementi di cambiamento nei processi produttivi, strettamente correlati alla situazione emergenziale A fronte di ciò anche l'assetto organizzativo viene coinvolto nel cambiamento. L'emergenza Covid ha reso necessario altresì rivedere le priorità e le modalità di raggiungimento degli obiettivi che necessariamente richiedono un adeguamento a seguito delle modifiche quali e quantitative introdotte dai cambiamenti sopradescritti	Le attività di gestione della emergenza, i servizi essenziali e ordinari rivolti agli utenti durante l'emergenza (tutti i servizi in presenza), l'approvvigionamento DPI sicurezza sono state attivati e relazionati agli atti della direzione.	1. Attività di gestione dell'emergenza (Servizio Pasti Spese Farmaci; ecc) 2. Servizi essenziali e ordinari rivolti agli utenti durante l'emergenza (tutti i servizi in presenza) 3.approvvigionamento DPI, sicurezza, comunicazione e alla cittadinanza	dipendenti tecnici RSA	concomitanza con le revisioni del Piano Operativo Gestionale sono stati revisionati Predisposizione calendario, in collaborazione con il Medico Responsabile e Referente COVID-19, degli screening per sorveglianza sanitaria operatori/ospiti attraverso tampone antigenico rapido (mensile per gli ospiti e ogni 15 giorni per gli operatori) e registrazione degli esiti sul portale SMAINF. Aggiornamento settimanale (o in base alle mutate esigenze) del portale COVID19 di ATS e nello specifico monitoraggio strutture, ospiti e operatori
27	P L	PL	Videosorveglianza: verifica funzionalità nuovo impianto semaforico su lettura targhe e ambientale		Relazioni periodiche sugli accertamenti dei violazioni del CdS	Torti	Non vi sono stati accertamenti mediante telecamere per violazioni del CdS

VALUTAZIONE COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della **Direttrice della RSA dott.ssa Elisabetta Boni** mediante l'apposita scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale.

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi dei dipendenti che concorrono alla produttività mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile depositata presso l'ufficio personale.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO DIRETTRICE RSA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Dott.ssa Elisabetta Boni

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE UTC

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Arch. Giorgio Panseri

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto della valutazione dei dipendenti che concorrono alla produttività come riportato nelle apposite schede di valutazione individuale depositate presso l'ufficio personale.

Si dà atto che, sulla base delle valutazioni in applicazione di criteri previsti dal CCDI vigente, la maggiorazione per la performance migliore spetta al sig. Novantini.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione **si misura** sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi = **2.700** (% **misurazione tutti obj**) : **27 obj = 100%**

VALUTAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione **si valuta** sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati. : **2.700** (% **valutazione tutti obj**) : **27 obj = 100%**.

Per concludere, l'OdV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2021.
- Ricorda che a ciascun dipendente dovrà essere consegnata la propria scheda di valutazione nel rispetto della privacy.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

- ricorda ai Responsabili che il PDO/PdP, e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

f.to Umberto Fazia Mercadante – Presidente

f.to Daniele Torti – Esperto Esterno

f.to Alfredo Garavaglia – Esperto Esterno