



**COMUNE DI ZAVATTARELLO**

**PROVINCIA DI PAVIA**

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI MULTI RACCOLTA RIFIUTI**

**NORME DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 12-07-2024

Modifica approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 05-05-2025

-

**INDICE :**

**Art. 1** – Oggetto del Regolamento

**Art. 2** - Operatori del servizio

**Art. 3** - Orari di apertura del CMR

**Art. 4** – Accesso – Soggetti autorizzati e modalità

**Art. 5** – Tipologia di rifiuto conferibile

**Art. 6** – Obblighi

**Art. 7** – Divieti

**Art. 8** – Controlli

**Art. 9** – Utilizzo delle chiavi

**Art. 10** – Disposizioni transitorie finali

-

## **Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

- 1.1)** Il Centro di Multi Raccolta del Comune di Zavattarello, è situato in Via dalla Chiesa n° 2 a Zavattarello (PV). I rifiuti differenziati raccolti sul territorio comunale, vengono conferiti presso il Centro di Multi Raccolta, per poi essere convogliati presso impianti finali di trattamento/recupero.
- 1.2)** Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Multi Raccolta disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento ai sensi del D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i.

## **Art. 2 - OPERATORI DEL SERVIZIO**

- 2.1)** Sono operatori del servizio i soggetti incaricati dal Comune di Zavattarello, alla custodia ed alla gestione dei flussi presso il centro di multi raccolta, nonché al controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze.
- 2.2)** Gli Operatori del servizio devono dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti, ma non sono tenuti a compiere le operazioni di scarico del materiale per conto dell'utente ad esclusione di utenti con disabilità e in casi particolari.
- 2.3)** Gli operatori del servizio devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente Regolamento e pertanto devono :
- a) verificare il possesso dei documenti di accesso al Centro di Multi Raccolta da parte di chiunque abbia intenzione di conferirvi i propri rifiuti ;
  - b) negare l'accesso a coloro che non sono in possesso dei documenti richiesti ;
  - c) controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia e nei corretti cassoni di destino ;
  - d) compilare l'apposito modulo di scarico (allegato 1)
  - e) segnalare ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme, da parte di chiunque, direttamente al Consigliere Comunale Delegato o alla Polizia Locale ;
  - f) negare il consenso allo scarico per qualunque rifiuto che non presenta caratteristiche adeguate al recupero o smaltimento cui dovrà essere destinato ;
  - g) controllare e mantenere efficacemente attiva la cartellonistica ;
  - h) mantenere una adeguata pulizia e ordine su tutta l'area ;
  - i) controllare e verificare il rispetto delle corrette tipologie di rifiuti stoccati nelle zone dedicate;
  - l) comunicare agli Uffici Comunali la situazione di riempimento dei cassoni, così che si possa chiamare il mezzo per il ritiro.

-

### **Art. 3 ORARI DI APERTURA**

L'articolazione relativa agli orari e alle giornate di apertura della piattaforma ecologica alle utenze residenziali e/o produttive per i conferimenti dovrà tenere conto delle esigenze operative di gestione.

Gli orari di apertura stabiliti potranno subire variazione, che verranno comunicate tramite apposito avviso affisso all'ingresso della stessa piattaforma ecologica e attraverso i canali di informazione del Comune, tra cui la pubblicazione sul sito ufficiale.

Si possono conferire i propri rifiuti differenziati :

- **su prenotazione da effettuarsi almeno 48 ore prima al n. 0383/589132**
- **sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00**

### **Art. 4 - ACCESSO – SOGGETTI AUTORIZZATI E MODALITA'**

Sono autorizzati ad accedere direttamente ed a conferire i rifiuti solo i seguenti soggetti:

- a) UTENZE DOMESTICHE (persone fisiche, privati cittadini) residenti nel Comune di Zavattarello, o iscritte al ruolo della tassa comunale dei rifiuti TARI. (muniti di documento, codice fiscale e ricevuta pagamento della TARI ).
- b) UTENZE NON DOMESTICHE (persone giuridiche, aziende, negozi, uffici, ecc.) con sede nel Comune di Zavattarello, o iscritte al ruolo della tassa comunale dei rifiuti TARI (muniti di documento, numero partita IVA e ricevuta pagamento della TARI)

### **Art. 5 - TIPOLOGIA DI RIFIUTI CONFERIBILE**

Le tipologie di rifiuto conferibile, corredate dai relativi codici CER (EER), le ulteriori disposizioni e regolamentazioni impiantistiche sono riportate sui requisiti tecnico-gestionali in vigore.

### **Art. 6 - OBBLIGHI**

Gli utenti sono obbligati a:

- a) Rispettare tutte le norme del presente regolamento, le eventuali osservazioni e i consigli impartiti dagli operatori del servizio;
- b) Raccogliere gli eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico sul piazzale del Centro di Multi Raccolta,
- c) Mostrare i documenti richiesti dagli operatori del servizio;
- d) Gettare i rifiuti negli appositi contenitori o cassoni.

-

## **Art. 7 DIVIETI**

Presso il Centro di Multi Raccolta è severamente vietato:

- a) Accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato, così come prescritto dall'art. 4 comma 4.1;
- b) Accedere con modalità diverse da quelle prescritte all'art. 4;
- c) Depositare qualsiasi tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente regolamento e atti autorizzativi richiamati (art.5);
- d) Scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte dall'art. 5 e atti richiamati e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente dall'art. 6 (ad esempio fuori dai cassoni, in spazio o cassoni predisposto per tipo di rifiuto diverso da quello conferito senza differenziazione di rifiuto);
- e) rovistare nei cassoni e tra i rifiuti di ogni genere;
- f) asportare materiale dal Centro di Multi Raccolta.

## **Art. 8 - CONTROLLI**

**8.1)** Le attività di controllo in materia, avvengono da parte dei soggetti delegati o in alternativa:

- mediante visite ispettive interne;
- su segnalazione anche verbale da parte degli operatori del servizio;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- su diretta iniziativa del Corpo di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale

**8.2)** l'Amministrazione Comunale si avvale di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del Centro di Multi Raccolta e dell'area prospiciente.

Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Sono predisposti cartelli che avvertono ed indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione.

Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti e a protezione dell'impianto.

## **Art. 9 - UTILIZZO DELLE CHIAVI DI ACCESSO ALL'IMPIANTO**

Il personale del Centro di Multi Raccolta è dotato di apposite chiavi di accesso, dei quali saranno responsabili.

-

## **Art. 10 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rimanda alle norme di legge che disciplinano la materia in ambito regionale e nazionale.