



COMUNE DI ZAVATTARELLO
Provincia di Pavia

**REGOLAMENTO INTERNO DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE**
(INTEGRAZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE)

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 16-07-2025

INDICE

- ART. 1 - FINALITA' E MISSIONE**
- ART. 2 - PATRIMONIO**
- ART. 3 - ACCESSO ALLA BIBLIOTECA**
- ART. 4 - ORARI**
- ART. 5 - SERVIZI OFFERTI**
- ART. 6 - PRESTITO**
- ART. 7 - DOVERI DELL'UTENTE**
- ART. 8 - REGOLE DI COMPORTAMENTO**
- ART. 9 - PERSONALE E VOLONTARI**
- ART. 10 – SANZIONI**
- ART. 11 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Art. 1 – FINALITA' E MISSIONE

La Biblioteca Comunale di Zavattarello è un servizio pubblico finalizzato a garantire l'accesso all'informazione, alla cultura, alla lettura e allo studio di tutti i cittadini, senza discriminazioni. La biblioteca si propone di:

- promuovere la lettura e la conoscenza,
- fornire strumenti di aggiornamento culturale,
- sostenere la formazione scolastica e permanente,
- favorire l'inclusione sociale,
- collaborare con le istanze bibliotecarie superiori in Provincia di Pavia.

Art. 2 – PATRIMONIO

Il patrimonio della biblioteca comprende circa 10.000 pubblicazioni tra libri, periodici ed altre risorse anche digitali. Il patrimonio è inventariato, catalogato e conservato secondo gli standard internazionali, ed è disponibile per la consultazione e per il prestito nel rispetto del presente regolamento.

Art. 3 – ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

La biblioteca è aperta a tutti.

Per usufruire del servizio di prestito e di postazioni multimediali, è richiesta l'iscrizione, gratuita, mediante compilazione di modulo con i dati personali e con l'accettazione del presente regolamento.

Art. 4 –ORARI

La biblioteca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì 10,00 – 12,00 mercoledì 16,00 – 18,00 sabato 10,00 – 12,00

Le variazioni di orario saranno comunicate tramite avvisi esposti nei locali e sul sito di posta elettronica (biblioza@gmail.com).

Art. 5 – SERVIZI OFFERTI

Consultazione in sede,

- prestito domiciliare,
- reference (assistenza bibliografica),
- accesso a internet e postazioni multimediali,
- attività culturali, letture animate, presentazione di libri con la partecipazione degli autori

Art. 6 – PRESTITO

Numero massimo di prestiti contemporanei: 5 volumi,

- durata del prestito: 30 giorni,
- rinnovo possibile se non ci sono prenotazioni,
- prenotazione consentita, con avviso della disponibilità del titolo richiesto,
- ritardo nella restituzione: dopo 15 giorni scatta il blocco temporaneo del servizio, e nel caso di reiterata mancata restituzione si procederà con la richiesta di risarcimento.

Art. 7 – DOVERI DELL'UTENTE

Gli utenti sono tenuti a:

- rispettare il patrimonio librario e gli arredi,
- mantenere un comportamento rispettoso degli altri utenti,
- restituire puntualmente i materiali in prestito,
- segnalare eventuali danni o smarrimenti; il materiale smarrito deve essere reintegrato o risarcito.

ART. 8 - REGOLE DI COMPORTAMENTO

E' vietato fumare, mangiare, usare telefoni con suoneria attiva.

Il silenzio deve essere rispettato per consentire la lettura e lo studio.

I bambini devono essere accompagnati da un adulto se di età inferiore a 10 anni.

ART. 9 – PERSONALE E VOLONTARI

Il personale bibliotecario ed i volontari, riconoscibili anche mediante tesserino, garantiscono l'assistenza all'utenza, l'ordinato funzionamento del servizio ed il rispetto del regolamento. Gli utenti sono tenuti a collaborare seguendo le loro indicazioni.

ART. 10 – SANZIONI

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare:

- richiamo verbale,
- sospensione temporanea del servizio,
- nei casi più gravi esclusione dall'accesso alla biblioteca.

ART. 11 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Eventuali modifiche al regolamento sono deliberate dal Consiglio Comunale, su proposta del responsabile della biblioteca, sentito inoltre il Comitato di gestione.