



**COMUNE DI ZAVATTARELLO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI MULTI RACCOLTA RIFIUTI**

NORME DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 12-07-2024

## **INDICE :**

**Art. 1** – Oggetto del Regolamento

**Art. 2** - Operatori del servizio

**Art. 3** - Orari di apertura del CMR

**Art. 4** – Accesso – Soggetti autorizzati e modalità

**Art. 5** – Tipologia di rifiuto conferibile

**Art. 6** – Obblighi

**Art. 7** – Divieti

**Art. 8** – Controlli

**Art. 9** – Utilizzo delle chiavi

**Art. 10** – Disposizioni transitorie finali

## **Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

- 1.1)** Il Centro di Multi Raccolta del Comune di Zavattarello, è situato in Via dalla Chiesa n° 2 a Zavattarello (PV). I rifiuti differenziati raccolti sul territorio comunale, vengono conferiti presso il Centro di Multi Raccolta, per poi essere convogliati presso impianti finali di trattamento/recupero.
- 1.2)** Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Multi Raccolta disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento ai sensi del D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i.

## **Art. 2 - OPERATORI DEL SERVIZIO**

**2.1)** Sono operatori del servizio i soggetti incaricati dal Comune di Zavattarello, alla custodia ed alla gestione dei flussi presso il centro di multi raccolta, nonché al controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze.

**2.2)** Gli Operatori del servizio devono dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti, ma non sono tenuti a compiere le operazioni di scarico del materiale per conto dell'utente ad esclusione di utenti con disabilità e in casi particolari.

**2.3)** Gli operatori del servizio devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente Regolamento e pertanto devono :

- a) verificare il possesso dei documenti di accesso al Centro di Multi Raccolta da parte di chiunque abbia intenzione di conferirvi i propri rifiuti ;
- b) negare l'accesso a coloro che non sono in possesso dei documenti richiesti ;
- c) controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia e nei corretti cassoni di destino ;
- d) compilare l'apposito modulo di scarico (allegato 1)
- e) segnalare ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme, da parte di chiunque, direttamente al Consigliere Comunale Delegato o alla Polizia Locale ;
- f) negare il consenso allo scarico per qualunque rifiuto che non presenta caratteristiche adeguate al recupero o smaltimento cui dovrà essere destinato ;
- g) controllare e mantenere efficacemente attiva la cartellonistica ;
- h) mantenere una adeguata pulizia e ordine su tutta l'area ;
- i) controllare e verificare il rispetto delle corrette tipologie di rifiuti stoccati nelle zone dedicate;
- l) comunicare agli Uffici Comunali la situazione di riempimento dei cassoni, così che si possa chiamare il mezzo per il ritiro.

### **Art. 3 - ORARI DI APERTURA**

L'articolazione relativa agli orari e alle giornate di apertura della piattaforma ecologica alle utenze residenziali e/o produttive per i conferimenti dovrà tenere conto delle esigenze operative di gestione.

Gli orari di apertura stabiliti potranno subire variazione, che verranno comunicate tramite apposito avviso affisso all'ingresso della stessa piattaforma ecologica e attraverso i canali di informazione del Comune , tra cui la pubblicazione sul sito ufficiale.

Si possono conferire i propri rifiuti differenziati :

**solo su prenotazione da effettuarsi almeno 48 ore prima**

**al n. 0383/589132**

### **Art. 4 - ACCESSO – SOGGETTI AUTORIZZATI E MODALITA'**

Sono autorizzati ad accedere direttamente ed a conferire i rifiuti solo i seguenti soggetti:

- a) UTENZE DOMESTICHE (persone fisiche, privati cittadini) residenti nel Comune di Zavattarello, o iscritte al ruolo della tassa comunale dei rifiuti TARI. (muniti di documento, codice fiscale e ricevuta pagamento della TARI ).
- b) UTENZE NON DOMESTICHE ( persone giuridiche, aziende, negozi, uffici, ecc.) con sede nel Comune di Zavattarello, o iscritte al ruolo della tassa comunale dei rifiuti TARI (muniti di documento, numero partita IVA e ricevuta pagamento della TARI)

### **Art. 5 - TIPOLOGIA DI RIFIUTI CONFERIBILE**

Le tipologie di rifiuto conferibile, corredate dai relativi codici CER (EER), le ulteriori disposizioni e regolamentazioni impiantistiche sono riportate sui requisiti tecnico-gestionali in vigore.

### **Art. 6 - OBBLIGHI**

Gli utenti sono obbligati a:

- a) Rispettare tutte le norme del presente regolamento, le eventuali osservazioni e i consigli impartiti dagli operatori del servizio;
- b) Raccogliere gli eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico sul piazzale del Centro di Multi Raccolta,
- c) Mostrare i documenti richiesti dagli operatori del servizio;
- d) Gettare i rifiuti negli appositi contenitori o cassoni.

## **Art. 7 - DIVIETI**

Presso il Centro di Multi Raccolta è severamente vietato:

- a) Accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato, così come prescritto dall'art. 4 comma 4.1;
- b) Accedere con modalità diverse da quelle prescritte all'art. 4;
- c) Depositare qualsiasi tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente regolamento e atti autorizzativi richiamati (art.5);
- d) Scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte dall'art. 5 e atti richiamati e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente dall'art. 6 (ad esempio fuori dai cassoni, in spazio o cassoni predisposto per tipo di rifiuto diverso da quello conferito senza differenziazione di rifiuto);
- e) rovistare nei cassoni e tra i rifiuti di ogni genere;
- f) asportare materiale dal Centro di Multi Raccolta.

## **Art. 8 - CONTROLLI**

**8.1)** Le attività di controllo in materia, avvengono da parte dei soggetti delegati o in alternativa:

- mediante visite ispettive interne;
- su segnalazione anche verbale da parte degli operatori del servizio;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- su diretta iniziativa del Corpo di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale

**8.2)** l'Amministrazione Comunale si avvale di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del Centro di Multi Raccolta e dell'area prospiciente.

Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Sono predisposti cartelli che avvertono ed indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione.

Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti e a protezione dell'impianto.

## **Art. 9 - UTILIZZO DELLE CHIAVI DI ACCESSO ALL'IMPIANTO**

Il personale del Centro di Multi Raccolta è dotato di apposite chiavi di accesso, dei quali saranno responsabili.

## **Art. 10 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rimanda alle norme di legge che disciplinano la materia in ambito regionale e nazionale.

# REQUISITI TECNICO-GESTIONALI RELATIVI AL CENTRO DI MULTI RACCOLTA DEI RIFIUTI DIFFERENZIABILI DEL COMUNE DI ZAVATTARELLO (PV)

**Soggetto titolare :** Comune di Zavattarello

**Bacino d'utenza della piattaforma :** Territorio Comunale

**Gestione dell'area attrezzata :** Comune di Zavattarello

**Destinazione urbanistica dell'area secondo PGT :**

## **1. Ubicazione del Centro di Multi Raccolta**

- 1.1 Il Centro di Multi Raccolta è situato in un'area servita dalla rete viaria comunale, nello specifico è raggiungibile direttamente dalla via dalla Chiesa;
- 1.2 La viabilità della zona in cui si colloca l'area del Centro di Multi Raccolta risulta adeguata sia per le autovetture e/o piccoli mezzi degli utenti che per i mezzi pesanti per il ritiro dei rifiuti per gli impianti di recupero o smaltimento.

## **2. Requisiti del Centro di Multi raccolta**

- 2.1 Il Centro di Multi Raccolta è allestito nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente e di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Le operazioni all'interno del centro vengono effettuate con tutti gli accorgimenti necessari al fine di non creare rischi per l'acqua, per l'aria, il suolo, la fauna e la flora o inconvenienti da rumori o odori, ne danneggiare il paesaggio.

- 2.2 Il Centro di Multi Raccolta è dotato di :

- Adeguata viabilità interna;
- Pavimentazione impermeabilizzata realizzata in manto di asfalto in tutte le zone, ed in particolare in quelle di scarico e deposito rifiuti;
- Guardiola realizzata con modulo in legname;
- Tettoia sul cassone a protezione dalle intemperie per R.A.E.E.
- Sistema di illuminazione
- Allacciamento alla rete dell'acquedotto ed impianto distribuzione energia elettrica;
- Estintori portatili
- Cannello carraio di ingresso
- Raccolta e immissione in fognatura delle acque reflue e di prima pioggia
- Parcheggio a servizio del custode e degli utenti all'esterno dell'area di pertinenza

- 2.3 All'esterno dell'impianto è presente l'illuminazione pubblica sull'accesso dello stesso, è inoltre collocata idonea cartellonistica che indica le caratteristiche del Centro di Multi Raccolta e pertanto : orari e giorni di apertura, le tipologie di rifiuti che si possono conferire e le norme di comportamento da adottare

### **3. Modalità di conferimento e tipologie di rifiuti conferibili**

3.1 I rifiuti conferiti al Centro di Multi Raccolta, a seguito di esame visivo eseguito dall'addetto, vengono collocati in aree distinte per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie.

#### **3.2 ELENCO RIFIUTI AMMESSI NELL'AREA ATTREZZATA :**

- 200101 carta e cartone
- 200121\* tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
- 200123\* apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi ( Frigoriferi, congelatori, lavastoviglie, boiler, deumidificatori)
- 200125 olii e grassi commestibili
- 200135\* apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da 200121 e 200123
- 200136 apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da 200121, 200123 e 200135
- 200138 legno diverso da voce 200137
- 200139 plastica
- 200140 metallo
- 200201 rifiuti compostabili limitati a rifiuti di parchi e giardini (verde e sfalci)
- 200307 rifiuti ingombranti

3.3 Durante le ore di apertura del Centro di Multi Raccolta, è presente personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti.

### **4. Prescrizioni per le modalità di deposito dei rifiuti nel Centro**

- 4.1 Il deposito di rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza, in particolare, fatte salve eventuali riduzioni di volume effettuate sui rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzare il trasporto, il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendo il successivo recupero.
- 4.2 Le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi
- 4.3 I contenitori o serbatoi fissi (o mobili) devono possedere adeguati requisiti di resistenza in base alle caratteristiche dei rifiuti conferiti.
- 4.4 E' necessario adottare idonee procedure per evitare di accatastare rifiuti RAEE senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per l'integrità delle stesse apparecchiature.

## **5. Prescrizioni sulle modalità di gestione e presidi del Centro**

- 5.1 All'interno del centro di Multi raccolta NON possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possono causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose.
- 5.2 Al fine di garantire che la movimentazione all'interno del Centro di Multi Raccolta avvenga senza rischi di rottura di specifiche componenti di RAEE, devono essere:
- Scelte idonee apparecchiature di sollevamento e di carico da parte del personale che ritira il materiale, escludendo l'impiego di apparecchi tipo "ragno".
  - Assicurare sempre la chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili
  - Mantenuta l'integrità della tenuta nei confronti di liquidi o dei gas contenuti nei circuiti
- 5.3 Devono essere prese idonee misure per garantire il contenimento di polveri e odori
- 5.4 Il Centro di Multi Raccolta deve essere disinfestato periodicamente e devono sempre essere rimossi eventuali rifiuti fuori dagli scarrabili o all'esterno del Centro.
- 5.5 Devono essere contabilizzate le quantità dei rifiuti in entrata e in uscita al fine della impostazione dei bilanci di massa o pesature stimate attraverso la compilazione di uno schedario a S.I.
- 5.6 I dati relativi ai rifiuti in ingresso e in uscita dal Centro di Multi Raccolta devono essere trasmessi, su richiesta, agli enti di programmazione e di controllo

## **6. Durata del deposito**

- 6.1 La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al Centro di Multi Raccolta non deve essere superiore a TRE mesi, così come previsto dall'art. 1 comma 10, del D.M: 13 maggio 2009

# SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

NUMERO :		DATA:	
CENTRO DI RACCOLTA	COMUNALE		
SITO IN	ZAVATTARELLO (PV)		
VIA E NUMERO CIVICO	VIA DALLA CHIESA 2		
CAP	27059		
TELEFONO	0383/589132		

DESCRIZIONE TIPOLOGIA RIFIUTO	
CODICE CER DEL RIFIUTO	
<input type="radio"/> UTENZA DOMESTICA	<input type="radio"/> UTENZA NON DOMESTICA

Nome cognome / AZIENDA	
Codice fiscale / PARTITA IVA	
Targà del mezzo che conferisce	
Se diverso indicare Cognome e indirizzo provenienza rifiuto	

Quantità conferita :	**	Unità di misura :
----------------------	----	-------------------

Firma conferitore del rifiuto : \_\_\_\_\_

Firma dell'addetto al centro di raccolta : \_\_\_\_\_