

TUTTE LE AREE		ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	AREA SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPSTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	OBIETTIVO STRATEGICO CON PREVISIONE INCENTIVO	% di raggiunto
1	TUTTE	Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2013. Il PDO evidenzia le attività di miglioramento o di sviluppo proposte all'interno dell'area di riferimento ed è lo strumento primario per la gestione dell'Ente. In quanto enuncia gli obiettivi di periodo, per settore e/o servizio di assegnazione, consentendo così di valutare l'operato dei dipendenti e di dare concreta attuazione agli impegni assunti dall'Amministrazione.	TR	T	Tempistica	approvazione a Dicembre	Approvazione entro un mese dall'approvazione del bilancio	Entro il 31 luglio	Segretario Comunale		
3	AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICI - ORP	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO: Al fine di valorizzare culturalmente ed economicamente il castello "Del Verme" ed incrementare il turismo sul territorio nell'anno 2010 l'Amministrazione ha iniziato ad attivare un servizio innovativo finalizzato a facilitare i contatti tra domanda e offerta delle case vacanza presenti sul territorio e a pubblicizzare le possibilità di utilizzo del castello da parte di vari possibili utenze (centri estivi per bambini/ragazzi, matrimoni, convegni). Nell'anno 2013 il progetto si concentrerà, oltre che sulla gestione rapporto con gli utenti, sul coordinamento delle informazioni turistiche disperse dall'info-point e dal castello dal Verme.	MI	Q	n° clienti che contattano il Comune per informazioni, n° prenotazioni per visite.	2012- Richieste di informazioni turistiche fornite telefonicamente= n.174 (più il front-office) Risposte a mail eventuali visite al castello e al borgo, informazioni relative a celebrazioni di matrimoni e ricevimenti ecc. = n° 92 Non ci sono state prenotazioni per i pacchetti soggiorno	n° richieste informazioni > dell'anno 2012. n° prenotazioni per visite > dell'anno 2012	31/12/2013	Achilla	x	
4	FINANZIARIA RAGIONERIA	ADOZIONE REGOLAMENTO TARES	S	A	approvazione atti		Approvazione regolamento TARES	31/12/2013	S. C. collaborano Filippini e Martinioli		
5	AMMINISTRATIVA SEGRETARIA	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ENTRATE. Obiettivo rinviato dall'anno precedente in quanto si era in attesa che la normativa venisse definita a seguito degli interventi legislativi	MI	A	Presentazione regolamento	Regolamento precedente	Presentazione regolamento	31/12/2013	Segretario Comunale collabora Filippini		
6	AMMINISTRATIVA SEGRETARIA	GESTIONE PRATICHE LL.PP. - In collaborazione con l'UTC l'obiettivo si prefigge di far sì che la Istruttore di Segreteria si faccia carico di gestire tutti gli adempimenti relativi all'aggiudicazione dei LL.PP. compresa la comunicazione alla Autorità di vigilanza nonché la redazione dei Certificati Esecuzione Lavori e pratiche di rendicontazione entro 60 giorni dall'emissione del C.R.E. Quest'anno si aggiunge all'obiettivo anche la gestione delle pratiche di pronto intervento già finanziate dalla Regione. A tal proposito, l'obiettivo consiste nel rispetto dei tempi e delle modalità di rendicontazione previste dal regolamento regionale vigente.	S	A	Gestione di tutte le pratiche	Gestione delle pratiche da parte di altro ufficio	LLPP/notifiche effettuate= 100% ; rispetto tempi e modalità rendicontazione pronti interventi	31/12/2013	Filippini	x	
7	AMMINISTRATIVA SEGRETARIA	MONITORAGGIO OPERAZIONE "METTIAMOCI LA FACCIA" : Nel 2011 è stato attivato il programma "operazione mettiamoci la faccia" per la valutazione della "customer satisfaction" del servizio URP del Comune di Zavattarello, attraverso l'utilizzo di interfacce c.d. emozionali (emoticon), per: - raccogliere in tempo reale ed in continuo il giudizio del cittadino cliente sul servizio ricevuto; - disporre di una descrizione sintetica della percezione degli utenti di servizi. Nel 2012 il progetto prevede il monitoraggio dell'iniziativa	SV	Q	Report		monitoraggio mensile delle valutazioni	31/12/2013	Filippini	x	

8	RACCOMANDA	<p>RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO IDRICO: Il servizio idrico di Zavattarello è gestito in economia da parte del Comune, che ha evidenziato alcuni ritardi e disservizi in merito alla bollettazione agli utenti. Il progetto iniziato l'anno scorso ha sino adesso completato l'emissione delle bollette e la rendicontazione sino al primo semestre 2011.</p>	MI	E	<p>Bollettazione e verifica di circa 850 bollette;</p>	<p>Completamento ed emissione delle bollette e rendicontazione sino al primo semestre 2011.</p>	<p>Completata l'emissione delle bollette, dei solleciti e la rendicontazione degli anni 2011 e 2012 (primo semestre) entro il 31.03.2014</p>	<p>31.03.2014</p>	<p>lettura contatori Cavalleri Bollettazione, controllo e invio solleciti Ghillani</p>	<p>x</p>	
9	TECNICA MANUTENTIVO	<p>POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE ANTIGHIACCIO NEI MESI INVERNALI. Il Comune di Zavattarello è dotato di una rete viaria molto ampia che collega il capoluogo ad oltre venti frazioni, di cui diciotto abitate stabilmente. Per questa ragione risulta spesso difficile nei mesi invernali garantire in tempi rapidi un efficiente servizio di pulitura e di spargimento di sale lungo le strade comunali. Le limitazioni di bilancio, d'altra parte, non consentono di appiattare totalmente il servizio a tutte le frazioni. L'obiettivo consiste nell'accelerazione dei tempi di pulitura delle strade comunali di competenza, che devono risultare sgombrare al massimo entro le ore 10,00 antimeridiane. Il servizio deve essere attivato ogni qualvolta lo strato nevoso superi i cinque centimetri di spessore e deve concludersi entro quattro ore. Nello stesso arco di tempo bisogna garantire la pulitura degli accessi al cimitero, alle scuole, alla casa di riposo, al municipio e della strada del borgo vecchio (Su di Dentro). Ciò indipendentemente dalla fascia oraria e della giornata di occorrenza (festivo/feriale).</p>	MI	Q	<p>Velocizzazione e miglioramento efficienza del servizio di sgombero neve</p>	<p>anno 2012: n. di passaggi spartineve e spargisale: 13 di cui in giorni festivi: 5 ----- tempo medio di esecuzione del servizio 2012: 6 ore ----- Pulitura accessi a scuole, palestra, rsa e cimitero nella disponibilità oraria</p>	<p>Miglioramento dei tempi e dei passaggi collegato al n° e alla quantità di precipitazioni nevose; ----- Completamento pulitura a mano degli accessi a scuole, palestra, rsa e cimitero entro le ore 12,00</p>	<p>31/12/2013</p>	<p>Novantini - Bruni - Stefanone</p>	<p>x</p>	
10	TECNICA MANUTENTIVO	<p>SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO DI RIFIUTI INGOMBRANTI. Il comune di Zavattarello ha attivato nel 2010 un servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti. Per garantire un servizio capillare ed efficace è necessario provvedere alla raccolta tempestiva dei materiali segnalati al comune.</p>	MI	Q	<p>Richieste di intervento</p>	<p>anno 2012: n. richieste di intervento a domicilio = ----- n. di cassoni scarabili caricati: =</p>	<p>anno 2011: > n. richieste di intervento a domicilio > n. di cassoni scarabili caricati.</p>	<p>31/12/2013</p>	<p>Novantini - Bruni</p>	<p>x</p>	
11	TECNICA MANUTENTIVO	<p>MIGLIORAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTISTICO. Il comune di Zavattarello gestisce in economia il servizio idrico integrato ed ha in carico direttamente la manutenzione della rete acquedottistica, che è soggetta periodicamente a guasti dovuti principalmente all'azione di movimenti franosi che causano il danneggiamento delle tubazioni, con conseguente pericolo di esaurimento delle riserve idriche. L'obiettivo consiste nell'intervento tempestivo, anche in giorno festivo e nella riparazione dei guasti nell'arco della giornata. Per i tempi di riparazione si tiene conto dell'ubicazione del guasto e di conseguenza della maggiore o minore facilità di individuazione dello stesso a di intervento; in caso di guasto non visibile e/o in aperta campagna si pone l'obiettivo di due giorni dall'individuazione della perdita/guasto.</p>	MI	E	<p>Velocizzazione riparazione acquedotto</p>	<p>Anno 2012: n. 140 interventi di manutenzione ordinaria, di cui 42 di riparazione di tratti guasti/otturati. Attivazione degli interventi entro un'ora dalla segnalazione ----- Guasto in centro abitato / in aperta campagna = - Perdita non visibile =</p>	<p>Anno 2013: n. interventi per guasti = Tempo riparazione guasti = Tempo medio di riparazione del guasto: =< 5 ore Guasto in centro abitato / in aperta campagna - Perdita visibile / Non visibile</p>	<p>31/12/2013</p>	<p>Novantini - Bruni</p>	<p>x</p>	

12	TECNICA MANUTENTIVO	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEI CONTENITORI RSU. Il comune di Zavattarello effettua in economia il servizio di raccolta e trasporto dei RSU ed ha in carico la manutenzione dei contenitori dei RSU, i quali necessitano di controlli periodici e di piccoli interventi di manutenzione al fine di mantenerli in efficienza. L'obiettivo consiste nell'effettuare piccole riparazioni e periodici lavaggi dei cassonetti al fine di mantenerli in uno stato di decoro e di perfetta efficienza.	MI	E	Effettuazione di piccole riparazioni e manutenzione cassonetti di raccolta dei RSU e mezzo compattatore	Anno 2012: n.11 riparazioni cassonetti:	Mantenimento efficienza cassonetti n° riparazioni cassonetti =	31/12/2013	Stefanone		
13	TECNICA LLPP	RAZIONALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI E DEGLI SPAZI CIMITERIALI : Nella gestione del cimitero di Zavattarello è emersa la problematica che le concessioni di numerosi loculi, dopo il periodo previsto di sepoltura, non vengono più rinnovate. Nell'anno 2010 si è iniziato a regolarizzare la gestione dei loculi non solo per finalità economiche ma anche al fine di limitare il ricorso all'ampliamento del cimitero con le conseguenze negative di impatto sul paesaggio.	MI	A	Reportto n° concessioni scadute/n° concessioni rinnovate e n° loculi liberati	n° concessione loculi scadute = 30 n° concessioni rinnovate = 2 n° estumulazioni effettuate = 11 n° loculi liberati = 11	Reportto n° concessioni scadute/n° concessioni rinnovate e n° loculi liberati = n. estumulazioni/ esumazioni superiore all'anno 2012	31/12/2013	Marini - Bruni - Novantini per quanto riguarda il n. di loculi liberati	X	
14	TECNICA COMMERCIO E VIGILANZA	GESTIONE TOSAP commercio ambulante ed in sede fissa. Lotta all'evasione ed all'evasione della tassa.	MI	A	a) Ammontare di TOSAP per spunta raccolta b) n. medio di spuntisti partecipanti al mercato settimanale	a) Ammontare di TOSAP per spunta raccolta al 31.12.2012 = €. 590,00 b) n. medio di spuntisti partecipanti al mercato settimanale 2012 = 3.	Media 3 spuntisti alla settimana x 48 settimane = circa 120 presenze x € 5,00 a presenza circa + mercati straordinari = Si prevede un'entrata di almeno € 650	31/12/2013	Cavallari	X	
15	VIGILANZA VIGILANZA	GESTIONI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. Il comune di Zavattarello gestisce il servizio di vigilanza e di gestione delle infrazioni al CDS in forma associata. Al fine di evitare la proliferazione di comportamenti contrari alla legge e forieri di pericolo per i pedoni e gli automobilisti, si ritiene necessario intensificare l'attività di controllo del traffico, specie nei giorni festivi, prefestivi e di mercato, compatibilmente con le esigenze degli altri comuni associati.	SV	A	n. di infrazioni al codice della strada sanzionate / n. di ricorsi	Entrate 2012 pari a circa € 500,00	Entrate x sanzioni anno 2012 nei giorni festivi, prefestivi e di mercato = Almeno € 800,00 di entrate accertate	31/12/2013	Cavallari	X	
16	SOCIALE RSA	Predisposizione di schede di valutazione mirate alla verifica degli operatori sull'attenzione ai protocolli e piani di lavoro e monitoraggio valutazioni	SV	Q	Valutazione		N. Valutazioni mediante schede in corso d'anno : almeno 2	31/12/2013	Responsabile RSA		
17	SOCIALE RSA	VALUTAZIONE OSS/ASA tramite le schede di valutazione predisposte	SV	Q	Voto medio individuale		Voto medio assegnato alle prestazioni di OSS / ASA in base alle schede di valutazione	31/12/2013	OSS /ASA		
18	TECNICA ACQUEDOTTO	Monitoraggio attività e aggiornamento manuale autocontrollo e qualità acquedotto: l'obiettivo consiste nella compilazione tempestiva delle schede di monitoraggio e di autocontrollo inserite nel manuale dell'acquedotto comunale, nella verifica della puntualità dei controlli e nella sollecitazione, in caso di eventuali ritardi, dei soggetti deputati allo svolgimento delle diverse attività, in special modo della ditta incaricata di effettuare i controlli sulla qualità dell'acqua erogata	MI	Q	Verifica controlli batteriologici e chimici dell'acqua; Rispetto tempistica aggiornamento schede chiamate ditte controlli	Verifica esecuzione n. 4 controlli batteriologici + un controllo chimico dell'acqua erogata nei tempi previsti; sollecitazione in caso di ritardo, aggiornamento mensile delle schede del manuale di autocontrollo.	Aggiornamento su base mensile delle schede di manutenzione dell'acquedotto; verifica dell'esecuzione puntuale dei 4 controlli annuali sulla qualità dell'acqua erogata previsti dal contratto con la ditta incaricata	31/12/2013	Marini	X	

19	AMMINISTRATIVA TRIBUTI	Gestione del passaggio da TARSU a TARES tramite aggiornamento e calcolo nuovi ruoli	SV	A	Ruoli TARES		Calcolo dei ruoli TARES con applicazione dei parametri previsti dal regolamento entro i termini stabiliti; Emissioni dei ruoli secondo le scadenze preventivate;	31/12/2013	Martinoli	X	
20	AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICI - TRIBUTI	Gestione acquisti tramite CONISP e acquisti verdi	SV	S	Acquisti mediante CONISP prodotti per ufficio, pulizia e cancelleria Incremento acquisti verdi		Reperimento dei beni di consumo (cancelleria, prodotti per ufficio, prodotti pulizia, DPI) tramite CONISP ed incremento del 5% della percentuali di acquisti verdi (carta per fotocopie, toner)	31/12/2013	Achille	X	
21	AMMINISTRATIVA PASCUBERA	Gestione adempimenti patto di stabilità 2013	SV	Q	Calcolo saldo obiettivo : compilazione delle certificazioni entro le scadenze previste.		Calcolo saldo obiettivo entro il 31.07; modifiche in corso d'anno dello stesso in base alle variazioni normative intervenute; compilazione delle certificazioni entro le scadenze previste.	31/12/2013	Ghilliani	X	
22	SOCIALE RSA	Gestione protocolli qualità e non conformità - mantenimento certificazione di qualità anno 2013	SV	Q	verifica mantenimento requisiti certificazione qualità; adozione azioni di miglioramento / segnalazione non conformità		n. di difformità riscontrate; n. azioni di miglioramento/ ripristino conformità intraprese.	31/12/2013	Giannini	X	
23	SOCIALE RSA	Miglioramento Piano di Animazione ospiti	Mf	Q	Organizzazione di almeno n. 4 uscite per gli ospiti in grado di spostarsi; organizzare almeno tre momenti di animazione interna con la partecipazione di musicisti, comici, commedianti od altri artisti; implementare almeno due nuove attività ludiche di gruppo			31/12/2013	Giuseppe	X	
24	AMMINISTRATIVA TRIBUTI	Assistenza compilazione bandi, ricerche e rendicontazioni	SV	A	n. bandi; n. ricerche; n. rendicontazioni.		n. bandi analizzati e presentati nei termini; n. ricerche ed estrazioni di dati effettuate; n. rendicontazioni effettuate per contributi ottenuti senza contestazioni.	31/03/2014	Martinoli	X	
<p>Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità</p>											