

Servizi Demografici

TEL.0383589132 INT.1 -

MAIL: demografico@comune.zavattarello.pv.it

Procedure per i Servizi Demografici

Le procedure sono suddivise in base ai diversi atti e pratiche demografiche, con modalità di avvio, tempi di conclusione e forme di tutela.

- La maggior parte delle pratiche si avvia su istanza di parte o comunicazione d'ufficio.
- Tempi di conclusione variano da 2 a 45 giorni, con alcune pratiche che richiedono più di un mese.
- Le modalità di tutela includono ricorsi al Prefetto, TAR, Tribunale civile o Corte d'Appello.
- La maggior parte dei servizi sono gratuiti, con alcune eccezioni come marche da bollo da € 16.
- Le pratiche possono essere svolte online, presso gli uffici o tramite moduli specifici.

RIF.NORMATIVO

DPR 30 maggio 1989, n. 223

Legge 20 maggio 2016, n.76

DPR 28 dicembre 2000, n. 445 art. 47

DPR 28 dicembre 2000, n. 445 art. 34

Modalità di Accesso e Informazioni

Le modalità di ottenere informazioni e svolgere pratiche sono principalmente tramite ufficio sito web, PEC, email e portale online.

- La maggior parte delle pratiche si può richiedere tramite modulo, anche online
- I tempi di risposta variano da immediati a 30 giorni, a seconda del servizio.
- Sono disponibili servizi di consultazione, rilascio di certificati, trascrizioni, variazioni anagrafiche, e servizi elettorali.
- Per alcune pratiche, è previsto il pagamento online tramite PagoPa o in contanti con marca da bollo.

Legge 241/1990

Servizi Elettorali e Ufficio Elettorale

I servizi elettorali comprendono iscrizioni, aggiornamenti, rilascio di tessere, certificati, e pratiche di voto domiciliare.

- Tempi di conclusione sono vari, con alcune pratiche che si concludono entro 15 giorni e altre entro il giorno stesso.
- Le pratiche si possono svolgere online, presso l'ufficio o tramite moduli specifici.
- Sono previsti ricorsi al TAR e costi variabili, con alcune pratiche gratuite.

- L'ufficio elettorale gestisce anche le liste elettorali, le certificazioni, e le pratiche di iscrizione e cancellazione.

art. 1 legge n. 53 del 21/03/1990

art. 1 legge 08/03/1989, n. 95 come modificato dall'art. 9 della legge 30/04/1999 N.120

DPR 20 marzo 1967, n. 223

Art. 1 Legge 05.02.2003, n. 17

DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo

Art. 51 D.P.R. 223 del 20 marzo 1967 Delibera Garante Privacy dell'11 febbraio Delibera Garante Privacy del 7 settembre 2005"; Delibera Garante Privacy del 12 febbraio 2004 "Art. 177 comma 5 d.lgs. 196 del 30 GIUGNO 2003

Servizi di Stato Civile

I servizi di stato civile includono la formazione di atti di nascita, matrimonio, morte, annotazioni, trascrizioni, riconoscimenti, variazioni, e certificati storici.

- Tempi di elaborazione variano da poche ore a 30 giorni, a seconda del procedimento.
- La maggior parte dei servizi può essere richiesta online, con pagamento tramite marca da bollo O PAGO PA
- Sono previsti ricorsi al TAR e al Prefetto, con alcune pratiche gratuite e altre a pagamento.
- Sono disponibili servizi di rilascio immediato, certificati plurilingue

RIF. NORMATIVI

DPR 3 novembre 2000, n. 396

Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)- L. 27/5/1929 n.847 – Codice Civile

Codice civile: artt. da 93 a 101

L. 76/2016 – D.Lvo 19/1/2017 n. 5

Legge 5/2/1992, n. 91-DPR , 12/10/1993 1993, n.572

servizi Funerari e Trasporti

I servizi riguardano permessi di sepoltura, autorizzazioni al trasporto cadaveri, cremazioni, e gestione delle pratiche di sepoltura.

- Tempi di rilascio sono entro il giorno e ora del funerale.
- Le pratiche si possono inoltrare online o presso gli uffici dedicati.
- Sono previsti ricorsi al TAR e costi variabili, con alcune pratiche gratuite.
- Sono disponibili moduli specifici e servizi di delega e autenticazione.

RIF. NORMATIVI

DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 settembre 1990, n. 285 – L.R. 30/12/2009 n. 33 – Regolamento R.L. 9/11/2004 n.6 – Regolamento comunale Polizia Mortuaria

Servizi di Certificati Storici e Archivi

Servizi di rilascio di certificati storici, copie integrali di atti, e ricerche archivistiche.

- Tempi di rilascio sono di 20-30 giorni lavorativi.
- La richiesta può essere fatta online o di persona, con pagamento tramite marca da bollo e diritti di segreteria.
- Sono previsti ricorsi al TAR e al Prefetto.

DPR 30 maggio 1989, n. 223

DPR 3 novembre 2000, n. 396 – Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Legge 241/1990